

Forma patvirtinta Vilkaviškio
vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d.
įsakymu Nr. (1.3)-V-1-56

Priešmokyklinio ugdymo

S U T A R T I S

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, kodas 190480176, adresas – S. Nėries g. 31a, Vilkaviškis, LT-70163 (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktorės Renatos Sakalauskienės, viena šalis ir tėvas / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

interesus _____

(tėvo/globėjo vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą mokyti pagal Priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 801010) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas, bendradarbiaudamas su vaiku ir jo tėvais (globėjais/rūpintojais) įsipareigoja:

1.1. Teikti vienerių metų trukmės priešmokyklinio ugdymo programą, brandinti vaiką mokyklai ir palengvinti jo perėjimą nuo ugdymosi šeimoje ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoje prie sisteminio ugdymo(si) mokykloje.

1.2. Įgyvendinant ugdymo turinį, laiduoti kokybišką ugdymo programos vykdymą, teikti tėvams informaciją apie švietimo programas, mokymo formas.

1.3. Sudaryti mokiniams sveikas, saugias ugdymo sąlygas, užkertant kelią smurtui, prievartai ir žalingiems įpročiams

1.4. Stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygį, objektyviai fiksuoti vaiko pasiekimus ir pažangą, vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo standartu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko pasiekimų apraše 2 kartus per metus.

1.5. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.

1.6. Suteikti mokiniui švietimo pagalbą, prireikus pirmąją medicininę pagalbą. Sudaryti šeimai sąlygas dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus.

1.7. Informuoti šeimą apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, vystymąsi, augimą, pokyčius ir pažangą, darželio lankymą ir elgesį; tartis dėl iškilusių problemų.

1.8. Konsultuoti tėvus ir supažindinti su priešmokyklinio ugdymo (si) programa, standartais bei ypatumais susirinkimų metu, standine medžiaga bei individualiai.

1.9. Teikti logopedo paslaugas, jei vaikas turi kalbos ir komunikacijos sutrikimų ir socialinio pedagogo pagalbą esančioms emocijų, elgesio ir socialinėms problemoms spręsti.

1.10. Baigiant priešmokyklinio ugdymo programą, atlikti galutinį vaiko pasiekimų įvertinimą ir pateikti rekomendacijas mokyklai dėl ugdymo tęstinumo.

1.11. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, darželio nuostatuose, tvarkose.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogus apie ankstesnį vaiko vystymąsi, sveikatos stovį, vaiko interesus, polinkius, gebėjimus bei kitus privalumus ar ribotumus.
- 2.2. Susirgus vaikui pranešti į įstaigą.
- 2.3. Vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utelių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;
- 2.4. Atvesti vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę iki 8.30 val.
- 2.5. Domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais, veikla, elgesiu bei priešmokyklinio ugdymo aktualijomis.
- 2.6. Bendradarbiauti su priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogais, svarstant vaikų ugdymo(si), veiklos organizavimo, ūkio ir buities klausimus. Dalyvauti patalpų ir lauko aikštelių talkose.
- 2.7. Aprūpinti vaiką individualiai ugdymo(si) priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo ir piešimo priemonėmis, popieriumi, knygomis, žaislais ir kt.).
- 2.8. Pagal poreikius ir galimybes pagaminti vaizdines ugdymo priemones, žaidybinius kampelius bei meninę atributiką.
- 2.9. Dalyvauti darželio ar grupės savivaldoje, veikloje: susirinkimuose, renginiuose, šventėse, išvykose ir kt.
- 2.10. Laiku iki kiekvieno mėnesio 20 d. sumokėti už darželį. Iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos atnešti pateisinamas pažymas už vaikų nelankytas dienas.
- 2.11. Pagal higienos normas iki rugsėjo 15 d. patikrinti vaiko sveikatą. Neprieštarauti vaiko higienos patikrinimams.
- 2.12. Dėl vaiko visapusiško ugdymo(si) stengtis laikytis vienodų reikalavimų namuose ir darželyje.
- 2.13. Saugoti jį nuo smurto, patyčių, prievartos ir išnaudojimo. Įtarus bet kokios formos smurto panaudojimą prieš vaiką, nedelsiant informuoti darželio pedagogus ar administraciją.
- 2.14. Atlyginti vaiko padarytą žalą darželiui įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.15. Sudaryti sąlygas, kad vaikas, įgyvendinant ugdymo programą, dalyvautų darželio renginiuose, organizuojamuose už darželio teritorijos ribų.
- 2.16. Neprieštarauti, kad vaiko mintys, darbai būtų naudojami įstaigos reprezentavimo tikslais.
- 2.17. Neprieštarauti, kad įstaigoje vykstančių renginių metu vaikas būtų fotografuojamas ar filmuojamas ir tinklapyje būtų talpinamos vaiko nuotraukos.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs Priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
5. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami lopšelio-darželio taryboje, atskirais atvejais –įstatymų nustatyta tvarka.
8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė A. V.
(pareigos)

(parašas)

Renata Sakalauskienė
(vardas, pavardė)

Klientas

(tėvas/globėjas/rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)