

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-55

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
Mokytojų tarybos posėdžio 2022 m. rugpjūčio 30 d.
protoliniu nutarimu Nr. 4

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ UGDYMO DIENŲ, PRALEISTŲ DĖL LIGOS, LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ugdymo dienų, praleistų dėl ligos, lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis, pateisinamą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis, kadangi neišduodama medicininės pažymos forma Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo įstaigą“ (pakeitimas patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568).

II SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITA

2. Lopšelio-darželio vaikų lankomumas fiksuojamas kiekvieną darbo dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val. elektroniniame dienynė „Eliis“ (toliau – Dienynas), elektroninio dienyno tvarkymo apraše.

3. Ugdymo dienų pateisinimo priežastis yra vaiko liga, dėl kurios jis nelanko ugdymo įstaigos.

III SKYRIUS PATEISINIMĄ PATVIRTINANATYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

4. Dėl vaiko ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja grupės mokytoją jam susirgus, o po ligos pradėjus lankyti švietimo įstaigą – raštu pateikia informaciją dėl nelankymo priežasties:

4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo pranešimo formą (1 priedas);

4.2. užpildyta pranešimo forma pateikiama grupės mokytojui. Grupės mokytojas įregistruoja pranešimą į registracijos formą (2 priedas);

4.3. pranešimo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

IV SKYRIUS

UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ

5. Grupių mokytojai koordinuoja vaikų lankomumą, tiesiogiai atsako už vaikų lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistema tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius lankomumą pateisinančius dokumentus:

5.1. mokytojai lankomumą fiksuoja Dienyne, registruoja pranešimus;

5.2. kiekvieno mėnesio 1 darbo dieną „Grupės lankomumo apskaitos žiniaraščiuose (tabeliuose)“ esančios informacijos teisingumą parašais patvirtina grupių mokytojai ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas atiduoda sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistui;

5.3. grupių mokytojai palaiko ryšius su administracija, socialiniu pedagogu, aiškinasi nelankančių ugdytinių neatvykimo priežastis;

5.4. Lopšelio-darželio administracija bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpimais klausimais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio bendruomenės pastebėjimus.

7. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje, adresu: www.darzeliseglute.lt

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
ugdymo dienų, praleistų dėl ligos, lankomumo
apskaitos tvarkos aprašas
I priedas

(Tėvų (globėjų, kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas)

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
grupės mokytojai

**PRANEŠIMAS
DĖL LIGOS PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO**

20 ____ m. _____ d. Nr. ____
Vilkaviškis

Pranešame, kad mano sūnus/dukra _____
(vaiko vardas, pavardė)

iš lopšelio-darželio „Eglutė“ _____ grupės
(grupės pavadinimas)

nuo 20 ____ m. _____ d. iki 20 ____ m. _____ d. nelankė lopšelio-
darželio dėl ligos.

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

(parašas)

(vardas, pavardė)

