

PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-6

SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS SANDĖLININKO PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelio-darželio) sandėlininko pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Sandėlininko pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Sandėlininko pareigybės lygis – C.
4. Sandėlininko pareigybės kodas – 432107.
5. Sandėlininkas pavaldus sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SANDĖLININKUI

6. Sandėlininkas turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
 - 6.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, kad jo parengti dokumentai atitiktų Valstybinės kalbos reikalavimus;
 - 6.3. gebėti dirbti programiniu Microsoft World, Microsoft Excel paketu, kitomis informacinėmis sistemomis;
 - 6.4. Turi būti susipažinęs ir privalo vadovautis įstaigoje patvirtintomis tvarkomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais materialinių vertybių įsigijimo, saugojimo, išdavimo ir nurašymo tvarką. Yra susipažinęs su įvairių maisto produktų žymėjimu, sandėliavimo tvarka bei reikalavimais.
 - 6.5. būti darbštus, sąžiningas, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

III SKYRIUS SANDĖLININKO FUNKCIJOS

7. Sandėlininko funkcijos:
 - 7.1. vaduojant sveikatos maitinimo organizavimo specialistą, pagal valgiaraštį užsako maisto produktus iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys;
 - 7.2. priima maisto produktus iš tiekėjų, sutikrina maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, realizacijos laiką, atitikimą maisto higienos reikalavimams;
 - 7.3. prižiūri, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras;
 - 7.4. pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę, juos nurašo;
 - 7.5. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, prižiūri juose esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką;
 - 7.6. kiekvieną mėnesį vykdo maisto produktų suderinimą su sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistu, laiku ir tvarkingai veda maisto produktų apskaitą;

- 7.7. užtikrina materialinių vertybių racionalų sandėliavimą, tikslią apskaitą, išlaiko saugojimo režimus, nuolatinę apsaugą;
 - 7.8. nuolat tikrina materialinių vertybių likučius, siekiant išvengti materialinių vertybių trūkumo, kitų įstatymų bei norminių aktų pažeidimo;
 - 7.9. dalyvauja inventorizuojant materialines vertybes (maisto produktus 1 kartą ketvirtyje), laiku pateikia patikrinimams reikalingus dokumentus;
 - 7.10. kontroliuoja, kad maisto produktai į lopšelių-darželių būtų pristatomi specialiu transportu, turinčiu sanitarinį pasą;
 - 7.11. maisto produktus saugo vadovaujantis jų saugojimo taisyklėmis;
 - 7.12. griežtai laikosi darbo saugos reikalavimų savo darbo vietoje;
 - 7.13. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais bei inventoriumi;
 - 7.14. informuoja pavaduotoją ūkiui apie jam patikėto inventoriaus ir įrengimų stovį bei gedimus;
 - 7.15. vykdo kitus įstaigos direktoriaus, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialisto teisėtai jam pavestus būtinus darbus susijusius su sandėlininko funkcijomis.
8. Sandėlininkas puoselėja emociškai saugią aplinką, reaguoja į smurtą bei patyčias darželyje.
-