

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-6

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojas yra mokymo specialistas, kodas 234202, kurio pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2, pareigybė reikalinga Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – darželio) priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrai ir jų ugdymui, ryšių su šeima palaikymui, tėvų konsultavimui vaikystės pedagogikos klausimais.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų darželio direktorius.
6. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas.
7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo valandų norma per savaitę 36 val.: 33 val. skiriamos ugdomajai veiklai grupėje; 3 val. – tėvų (globėjų) konsultavimui, pasiruošimui ugdomajai veiklai, bendradarbiavimui su įstaigos bendruomene, socialiniais partneriais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo turėti aukštąją arba aukštesniąją išsilavinimą, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir iki 2005 metų papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.
10. Mokėti lietuvių kalbą atitinkant valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
11. Mokėti rengti dokumentus pagal dokumentų rengimo taisykles bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
12. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
13. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas, dirbti komandoje.
14. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 15.1. Sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus.

15.2. Daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo (si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant.

15.3. Organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo (si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.

15.4. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką.

15.5. Priima vaikus į darželio grupes sveikus ir švairius. Draudžiama priimti sergančius vaikus (sloguojančius, kosinčius, turinčius temperatūros, viduriuojančius, nešvariais drabužiais).

15.6. Supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą.

15.7. Skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja.

15.8. Parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius.

15.9. Ugdo įprotį plautis rankas prieš valgi, apsilankius tualete, kiekvienu būtinu atveju.

15.10. Ugdo įprotį einant miegoti nusirengti, tvarkingai susidėti drabužius.

15.11. Stebi miegančius vaikus, nepaliekia vienu, užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą.

15.12. Laikosi dienos ritmo, kasdien vaikus išveda į lauką pasivaikščioti.

15.13. Nepaliekia vienu vaikų grupėje, pasivaikščiavimo metu lauke.

15.14. Užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius / veikiančius vaikus. Neleidžia žaisti su smulkiais, aštriais, briaunuotais daiktais.

15.15. Už darželio teritorijos ribų su ugdytiniais vyksta vadovaujantis Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu darželio direktoriaus įsakymu.

15.16. Nuolat stebi vaikų sveikatą, susirgus nedelsiant praneša tėvams, informuoja sveikatos ir maitinimo organizavimo priežiūros specialistą, darželio direktorių.

15.17. Aštrius daiktus, žirkles, adatas ir įrankius laiko vaikams neprieinamoje vietoje.

15.18. Vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo žiniaraštį:

15.18.1. kiekvieną dieną iki 9.00 val. perduoda sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistui informaciją apie esamą vaikų skaičių grupėje bei vaikų neatvykimo priežastis;

15.18.2. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pateikia sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistui vaikų lankymo apskaitos žiniaraštį bei pažymą, pateisinančias vaikų nelankymą už praėjusį mėnesį;

15.18.3. atsako už vaikų lankomumo apskaitos žinių tikslumą. Dokumentai, kuriais pateisinamos vaikų nelankytos dienos, suteikiančios teisę į mokesčio lengvatą, registruojami ir laikomi ugdytinių asmens bylose sekretoriaus kabinete.

15.19. Laiku ir teisingai pildo dokumentaciją.

15.20. Bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, psichologu, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.).

15.21. Bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.

15.22. Tobulina savo kvalifikaciją.

15.23. Pagal direktoriaus patvirtintą grafiką priduoda darželį saugos tarnybai.

15.24. Dalyvauja bendrose darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darželio vidaus kokybės įsivertinimo vykdyme, bendruomenės talkose ir kt.

15.25. Dirba tik paskirtą darbą, neleidžia dirbti už save pašaliniais asmenimis.

15.26. Dėvi švairius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais drabužius. Avi saugią, žema pakulne, skirtą vidaus patalpoms avalynę.

16. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:

16.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jų vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

16.2. individualizmas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

16.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

16.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą (si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas puoselėja emociškai saugią aplinką, reaguoja į smurtą bei patyčias darželyje.
