

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2023 m. sausio 11 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-6

## **VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ kompiuterininkas, kodas 413203, yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B, būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.
3. Pareigybės paskirtis – prižiūri ir užtikrina kompiuterinių programų veikimą.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PASTATŲ IR STATINIŲ EINAMO REMONTO DARBININKUI**

5. Kompiuterininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. privalomas aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas;
  - 5.2. mokėti dirbti su operacinėmis sistemomis ir taikomosiomis programomis;
  - 5.3. žinoti darbo su kompiuteriu norminius aktus, technines sąlygas, kompiuterių priežiūros taisykles;
  - 5.4. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, darželio nuostatais, darželio direktoriaus įsakymais, darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, patvirtintomis higienos normomis ir reikalavimais, bei šiuo pareigybės aprašymu.
  - 5.5. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus kursus, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, laikytis asmeninės darbo higienos.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Kompiuterininkas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. naudoja tik legaliai įsigytą programinę įrangą;
  - 6.2. prižiūri ir tobulina naudojamą kompiuterines programas;
  - 6.3. įsigyja reikiamas kompiuterinės technikos medžiagas ir įrenginius;
  - 6.4. atlieka visapusišką darželio kompiuterinės ir programinės įrangos aptarnavimą ir priežiūrą;
  - 6.5. konsultuoja darželio darbuotojus kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo klausimais, padeda išmokti ją naudoti;
  - 6.6. reikalui esant administruoja darželio internetinę svetainę;
  - 6.7. įrengia ir paruošia darbui (instaliuoja) naujus kompiuterius ir kitą kompiuterinę įrangą;
  - 6.8. užtikrina kokybišką antivirusinių programų darbą kompiuteriniame tinkle ir laiku praneša vartotojams apie problematinius kompiuterius;
  - 6.9. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos naudojimo klausimais, saugoti programinės įrangos medžiagą, licencijas ir sertifikatus;

6.10. vykdo kompiuterinių darbo vietų priežiūrą, rūpinasi profilaktine kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūra;

6.11. saugo darželio technologines paslaptis;

6.12. vykdo kitus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su pareigybės bei kitomis darželiui deleguotomis funkcijomis.

7. Kompiuterininkas puoselėja emociškai saugią aplinką, reagoja į smurtą bei patyčias darželyje.

---