

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2023 m. sausio 11 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-6

## **VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – grupės mokytojas), kodas 234201, yra mokymo specialistas, kurio pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – darželis) ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūrai ir jų ugdymui, ryšių su šeima palaikymui, tėvų konsultavimui vaikystės pedagogikos klausimais.
4. Grupės mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų darželio direktorius.
5. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Grupės mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 7.1. Išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
  - 7.2. Turėti aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų arba aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo kvalifikaciją, būti išklausęs pirmos pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių kursus.
  - 7.3. Mokėti lietuvių kalbą atitinkant valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
  - 7.4. Mokėti rengti dokumentus pagal dokumentų rengimo taisykles bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
  - 7.5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
  - 7.6. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas, dirbti komandoje.
  - 7.7. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. Saugoja ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą viso jų buvimo darželyje laiku.
  - 8.2. Sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, asmenybės brandumo lygį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus.
  - 8.3. Daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo (si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant.

- 8.4. Ugdo vaiką, atsižvelgiant į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.
- 8.5. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.
- 8.6. Supažindina šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
- 8.7. Skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja.
- 8.8. Parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.
- 8.9. Taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba.
- 8.10. Derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą, bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais, darželio auklėtojais ir kt.).
- 8.11. Informuoja darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
- 8.12. Prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymu pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu.
- 8.13. Priima vaikus į darželio grupes sveikus ir švairius. Draudžiama priimti sergančius vaikus (sloguojančius, kosinčius, turinčius temperatūros, viduriuojančius, nešvairiais drabužiais).
- 8.14. Priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą / prašymą.
- 8.15. Dalyvauja bendrose darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, darželio vidaus kokybės įsivertinimo vykdyme, bendruomenės talkose ir kt.
- 8.16. Dirba tik paskirtą darbą, neleidžia dirbti už save pašaliniams asmenims.
- 8.17. Dėvi švairius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais drabužius. Avi saugią, žema pakulne, skirtą vidaus patalpoms avalynę.
- 8.18. Nuolat stebi vaikų sveikatą, susirgus nedelsiant praneša tėvams, informuoja sveikatos ir maitinimo organizavimo priežiūros specialistą, darželio direktorių.
- 8.19. Užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairių veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolat stebi žaidžiančius / veikiančius vaikus. Neleidžia žaisti su smulkiais, aštriais, briaunuotais daiktais.
- 8.20. Su ugdytiniais išvykstant už darželio teritorijos ribų gali tik vadovaujantis Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu darželio direktoriaus įsakymu.
- 8.21. Ugdo įprotį plautis rankas prieš valgi, apsilankius tualete, kiekvienu būtinu atveju.
- 8.22. Ugdo įprotį einant miegoti nusirengti, tvarkingai susidėti drabužius.
- 8.23. Stebi miegančius vaikus, nepalieka vienų, užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą.
- 8.24. Laikosi dienos ritmo, kasdien vaikus išveda į lauką pasivaikščioti.
- 8.25. Nepalieka vienų vaikų grupėje, pasivaikščiojimo metu lauke.
- 8.26. Aštrius daiktus, žirkles, adatas ir įrankius laiko vaikams neprieinamoje vietoje.
- 8.27. Vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo žiniaraštį:
- 8.27.1. kiekvieną dieną iki 9.00 val. perduoda sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistui informaciją apie esamą vaikų skaičių grupėje bei vaikų neatvykimo priežastis;
- 8.27.2. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pateikia sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistui vaikų lankymo apskaitos žiniaraštį bei pažymas, pateisinančias vaikų nelankymą už praėjusį mėnesį;
- 8.27.3. atsako už vaikų lankomumo apskaitos žinių tikslumą. Dokumentai, kuriais pateisinamos vaikų nelankytos dienos, suteikiančios teisę į mokesčio lengvatą, registruojami ir laikomi ugdytinių asmens bylose sekretoriaus kabinete.
- 8.28. Laiku ir teisingai pildo dokumentaciją.

8.29. Bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.

8.30. Atsako už:

8.30.1. vaikų gyvybės ir sveikatos saugumą;

8.30.2. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą bei nuolatinį reagavimą į smurtą ir patyčias darželyje;

8.30.3. patikėtą grupės nuosavybę (inventorių, ugdymo priemones, žaislus ir kt.);

8.30.4. savo darbo kokybę, vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu darželyje ir už jo ribų;

8.30.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe vykdymą;

8.30.6. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

8.30.7. tinkamo darbo laiko naudojimą;

8.30.8. darbo drausmės pažeidimus;

8.30.9. savo funkcijų vykdymą, už kokybišką savo darbo atlikimą, už teisingą ir savalaikį duomenų pateikimą.

8.31. Organizuoja savo darbą remdamiesi Vilkaviškio lopšelio-darželio „Eglutė“ veiklos planu, rengdami Grupės ugdymo metų planą ir rašydami grupės savaitės planus.

8.32. Pasirašo ateinančios savaitės ugdomosios veiklos planą iki einamos savaitės penktadienio.

8.33. Pildo grupės dienyną vadovaujantis dienyno pildymo paaiškinimais ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymais.

8.34. Atlieka kitus darželio direktoriaus teisėtus pavedimus.

---

