

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymo Nr. (1.3.)-V-1-64

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
lopšelio-darželio tarybos 2021 m. gegužės 14 d.
protoliniu nutarimu Nr. DT-(1.4.)-3

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
mokytojų tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d.
protoliniu nutarimu Nr.4

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VEIKLOS PLANAS 2021–2022 MOKSLO METAMS

Prioritetas. Kokybiškas ir inovatyvus ugdymas.

Tikslas. Vykdyti kokybišką, šiuolaikišką ir kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotą ugdymą, taikant projektinę veiklą.

Uždaviniai:

1. Kurti ugdymą(si), saviraišką, atvirumą ir pasitikėjimą skatinančią aplinką, taikant šiuolaikiškus metodus ir būdus, vertinant ir įsivertinant.

2. Įrengti naujas, atnaujinti turimas lauko edukacines erdves, stiprinančias vaikų sveikatą ir užtikrinančias jų saugumą.

3. Telkti bendruomenę jau įstaigoje tradiciniais tapusiais renginiais bei taikyti naujus būdus.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo data	Vykdytojai
1. KURTI UGDYMA(SI), SAVIRAIŠKĄ, ATVIRUMĄ IR PASITIKĖJIMĄ SKATINANČIĄ APLINKĄ, TAIKANT ŠIUOLAIKIŠKUS METODUS IR BŪDUS, VERTINANT IR ĮSIVERTINANT			
1.1. Organizuoti seminarą pedagogams „Elektroninio dienyno naudojimas“	100 proc. pedagogų dalyvaus seminare. Taikys internetinę sistemą vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą, planuodami veiklą, dalindamiesi informacija	2021 m. III ketv.	Direktorius
1.2. Diegti modernią vidinio įstaigos komunikavimo sistemą (e dienyną)	Gerės procesų valdymo būdai, vidinė įstaigos komunikavimo sistema	Nuo 2021 m. rugsėjo mėn.	Direktorius
1.3. Planšetinių kompiuterių įsigijimas	Bus įsigyta 3–6 planšetiniai kompiuteriai. Naudojami mokomiesiems žaidimams ir kitiems ugdantiems užsiėmimams. Lavės vaikų	2021–2022 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	įgūdžiai, galimybė mokytis, atsiskleis kūrybinis potencialas		
1.4. Informacinių komunikacinių technologijų naudojimas ugdymo procese	5–7 m. amž. vaikai įvaldys nesudėtingas programas	2021–2022 m. m.	Pedagogai
2. ĮRENGTI NAUJAS, ATNAUJINTI TURIMAS LAUKO EDUKACINES ERDVES, STIPRINANČIAS VAIKŲ SVEIKATĄ IR UŽTIKRINANČIAS JŲ SAUGUMĄ			
2.1. Įgyvendinti sveikatingumo projektą „Judam, krutam visada, sportas – mūsų sveikata!“	Bendrose lauko edukacinėse erdvėse bus įsigyta 3–5, kiekvienos grupės lauko aikštelėje 3–4, ir su ugdytinių tėvų pagalba pagamintos 2–4 sveikatinimo, aktyvaus judėjimo priemonės. Gerės vaikų fizinė ir psichinė sveikata, stiprės šeimos ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant sveikatos ugdymo tęstinumo	2021 m.	Pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2. Vykdyti tęstinį Nacionalinį projektą „Sveikatiada“	100 proc. visos amžiaus grupės dalyvaus projekte. Visus mokslo metus vykdys veiklas, pagal pateiktą „Sveikatiados“ planą 2021–2022 m. m. 40 proc. tėvų prisidės prie projekto įgyvendinimo kartu su vaikais dalyvaus konkursuose, sportiniuose žaidimuose, sveikatiados iššūkiuose ir kt. veiklose	2021–2022 m.	Pedagogai
2.3. Dalyvauti Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“	100 proc. visos amžiaus grupės dalyvaus projekte. Didės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinis aktyvumas, bus tenkinamas prigimtinis judėjimo poreikis. Vyks pedagogų tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas, parama ir pagalba, ugdant sveikus ir fiziškai aktyvius vaikus	2021–2022 m.	Pedagogai
2.4. Vykdyti tęstinį „Vidinės ir išorinės aplinkos kūrimas“ projektą	50 proc. tėvų dalyvaus įstaigos aplinkos kūrime-tvarkyme. Lauko grupių edukacinės erdvės pasipildys 1–3 laisvalaikio, judėjimo, sveikatinimo priemonėmis. Vidaus edukacinės erdvės pasipildys 2–4 inovatyviomis, išmaniosiomis, informatinio mąstymo priemonėmis,	2021 m.	Pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	informacinėmis technologijomis. Bus sukurta saugi, jauki, funkcionali aplinka, stiprinanti vaikų sveikatą. Vaikai gebės puošti ir saugoti savo aplinką		
3. TELKTI BENDRUOMENĘ JAU ĮSTAIGOJE TRADICINIAIS TAPUSIAIS RENGINIAIS BEI TAIKYTI NAUJUS BŪDUS			
3.1. Įgyvendinti vaikų kalbinių gebėjimų projektą „Vaiko kelias į gražią kalbą“	100 proc. projektą įgyvendins visos amžiaus grupės. Ugdysis vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos gebėjimai bei įgūdžiai pagal amžiui būdingus kalbinius ypatumus. Įvairiose veiklose dalyvaus 40 proc. ugdytinių tėvų, senelių. Kiekvienoje grupėje bus išigyta po 2–6 vaikų kalbinių gebėjimų ugdymui priemonių. Pedagogai bendradarbiaudami su ugdytinių tėvais pagamins po 2–3 ugdymo priemones, pasidalins gerąja darbo patirtimi	2021 m.	Pedagogai, specialistai, ugdytinių tėvai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.2. Įstaigos vidaus erdvių puošimas Kalėdoms, Velykoms	Pagal darbo grupės pateiktus pasiūlymus 80 proc. bendruomenės narių prisidės prie įstaigos puošimo. Stiprės bendruomeniškumas. Bus sukurta graži, jauki šventinė aplinka	2021–2022 m. m.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
3.3. Kalėdinių žaisliukų gamyba lauko eglutei puošti (prie pagrindinio įėjimo į įstaigą)	40–50 proc. ugdytinių tėvų, 60–80 proc. bendruomenės narių išitrauks į lopšelio-darželio bendruomenės gyvenimą, pagamins 1–2 žaisliukus. Stiprės įstaigos bendruomenės ir tėvų bendradarbiavimas	2021 m. gruodžio mėn.	Pedagogai, specialistai, ugdytinių tėvai, bendruomenės nariai
3.4. Paroda „Mano margutis“ (lauko scena)	60–70 proc. bendruomenės narių išitrauks į kūrybinę veiklą, puoselės bendražmogiškąsias, tradicines vertybes	2022 m. balandžio mėn.	Pedagogai, specialistai, ugdytinių tėvai, bendruomenės nariai

DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Prioritetinės sritys:

1. Telkti darželio pedagogus, nepedagoginius darbuotojus saviugdai, savianalizei, kvalifikacijos (įsi-)vertinimui.
2. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, dalintis patirtimi.
3. Plėtoti bendravimo, bendradarbiavimo formas siekiant pedagogų ir tėvų veiklos dermės.

Eil.	Veiklos turinys	Data, laikas
------	-----------------	--------------

Nr.		
1.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.
2.	Darbuotojų susirinkimai	Rugsėjo, gegužės mėn. Ir esant reikalui
3.	Viešųjų pirkimų plano 2022 m. rengimas	Vasario mėn.
4.	Direktorius metinės veiklos ataskaitos už 2021 m. teikimas	Iki sausio 20 d.
5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2021 m. teikimas	Iki sausio 29 d.
6.	Atvirų durų dienos organizavimas	Pagal veiklos planą
7.	Dokumentacijos plano rengimas	Spalio mėn.
8.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn. ir esant reikalui
9.	Elektroninio dienyno iniciavimas ir įdiegimas	Iki gruodžio mėn.
10.	Grupių metinių ugdymo planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 1 d.
11.	Šamataų projekto 2022 metams sudarymas	Spalio–lapkričio mėn.
12.	Mokytojų kvalifikacinių planų 2021 metams tvirtinimas	Gruodžio mėn.
13.	Mokytojų savianalizės anketų tikrinimas	Gegužės mėn.
14.	Veiklos plano 2021–2022 metams rengimas	2022 m. birželio mėn.
15.	Bendruomenės edukacinė išvyka	Balandžio mėn.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
DOKUMENTŲ RENGIMAS, KONSULTACIJŲ TEIKIMAS, ATASKAITOS, PEDAGOGINĖ PARAMA IR PRIEŽIŪRA		
1.	Dalykinės ir metodinės paramos teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, rengiant ugdomosios veiklos planus ir programas	Mokslo metų eigoje
2.	Pedagoginė parama būsimų lopšelinukų ir priešmokyklinukų pedagogams	Mokslo metų eigoje
3.	Ugdymo priemonių, vaikiškos, metodinės literatūros užsakymo derinimas, koregavimas, tvirtinimas, priežiūra ir metodinė parama	Mokslo metų eigoje.
4.	Baseino, meninio ugdymo, kūno kultūros valandėlių užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, derinimas, koregavimas, tvirtinimas	Mokslo metų pradžioje ir pagal reikalą
5.	Mėnesio darbo plano rengimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 25 dienos
6.	Pedagogų nekontaktinių valandų darbo grafikų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 15 dienos
VADOVAVIMAS KOMISIJOMS, JŲ NARIŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS, PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA IR PARAMA		
1.	Vadovavimas mokyklos atestacijos komisijai, konsultacijos pedagogams	Mokslo metų eigoje
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimas, pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas, konsultacijų teikimas ugdytinių tėvams (globėjams)	Mokslo metų eigoje
3.	Pedagogų veiklos priežiūra, siūlymai	Mokslo metų eigoje
4.	Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos nutarimų vykdymas ir priežiūra	Reguliariai
5.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo (dalyvavimo kursuose,	Mokslo metų eigoje

	konferencijose, seminaruose ir kt.) kursų lankymo koordinavimas	
6.	Teisinių aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, vykdymo priežiūra ir analizė	Nuolat
7.	Mokyklos veiklos plano 2022-2023 mokslo metams rengimas, dirbant veiklos plano rengimo komandoje	Gegužės mėnesį
8.	Ugdymo planų 2022–2023 m. m. rengimas, dirbant ugdymo planų rengimo komandoje	Birželio mėn.
9.	Trumpalaikių ir ilgalaikių projektų vykdymo priežiūra ir rezultatų aptarimas	Pagal mėnesių veiklos planus
10.	Metodinės grupės veiklos koordinavimas	Mokslo metų eigoje
AKTYVIOJI PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA, METODINĖ PARAMA, INOVACIJŲ DIEGIMAS, PATIRTIES SKLAIDA		
1.	Ugdytinių pasirengimo rajone organizuojamiems konkursams, šventėms pedagoginė priežiūra ir metodinė parama ruošiant ugdytinius	Mokslo metų eigoje
2.	Metodinės paramos teikimas dienynų ir kitos įstaigos dokumentacijos tvarkymo klausimais jauniems specialistams ir stokojančioms darbo įgūdžių pedagogams	Pagal poreikį
3.	Pedagoginė metodinė parama jauniems pedagogams; pedagogams turintiems problemų dėl metodų taikymo ir ugdytinių drausmės palaikymo veiklose bei kitais klausimais	Mokslo metų eigoje
4.	Ugdomųjų veiklų lankymas, programų, planų vykdymo pedagoginė priežiūra, ugdymo kokybės kontrolė ir analizė, aptarimas metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdžiuose	Mokslo metų eigoje
5.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos priežiūra	Mokslo metų eigoje
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo priežiūra ir tobulinimas	Mokslo metų eigoje

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Grupių, patalpų valymo darbų kontrolė	1 kartą per mėnesį
2.	Kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas	1 kartą per mėnesį
3.	Valymo priemonių išdavimas	1 kartą per ketvirtį
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Kiekvieną dieną
5.	Svarstyklių, termometrų patikra	2022 birželio mėn.
6.	Įstaigos apsaugos sistemos patikra	2022 balandžio mėn.
7.	Periodinis darbuotojų instruktavimas	Spalio mėn. ir reikalui esant
8.	Šalutinių gyvūninių produktų ataskaita	1 kartą per mėnesį.
9.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną dieną
10.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Kiekvieną dieną
11.	Viešųjų pirkimų ataskaita	2022 m. sausio mėn.
12.	Viešųjų pirkimų planas	2022 m. kovo mėn.
13.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Vyksta nuolat
14.	Civilinės ir priešgaisrinės saugos pratybos	2022 m. gegužės mėn.
15.	Civilinės saugos mokymai	2022 m. rugsėjo mėn.
16.	Gesintuvų patikra.	2022 m kovo mėn.
17.	Termometrų ir svarstyklių kasmetinė patikra	2022 m birželio mėn.
18.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto metinė inventorizacija	2021 m gruodžio mėn.
19.	Kasmetinė žaidimų aikštelių patikra	2021 m rugsėjo 24 d.,

		2021 m gruodžio 22 d., 2022 m kovo 23 d., 2022 m birželio 27d.
20.	Žaidimo aikštelių metinė kontrolė	2022 m spalio mėn.
21.	Maisto produktų inventorizacija	2021 m. rugsėjo 30 d., 2021 m. gruodžio 31 d., 2022 m. kovo 31 d., 2022 m. birželio 30 d.

VYRIAUSIOJO BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki sekančio mėnesio 15 d.
2.	Ataskaita SODRAI už kiekvieną mėnesį	1k. /mėn. iki 15 d.
3.	Ataskaita MOKESČIŲ INSPEKCIJAI už kiekvieną mėnesį	1k. /mėn. iki 15 d.
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn. Kovo mėn.
5.	Sąmatų projekto 2021 m. sudarymas	Spalio mėn. (iki lapkričio 1 d.)
6.	Maisto produktų inventorizacija	2021-09-30 2021-12-31 2022-03-31 2022-06-30
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto inventorizacija	Nuo 2021-10-01 iki 2021-11-31
8.	Metinės ataskaitos	Kovo mėn.
9.	Turto pokyčio ataskaitos	Kovo mėn.
10.	Ataskaitos statistikos departamentui	Pagal nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	Vasario – kovo mėn.
12.	Metinė ataskaita už 2021 m. įstaigos bendruomenei	Kovo mėn.
13.	Pažymų apie mokėtinas ir gautinas sumas pateikimas	Po ataskaitinio ketvirčio, kitą mėnesį iki 12 d.

SVEIKATOS IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
DARBAS SU ĮSTAIGOS PERSONALU		
1.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūra	Visus metus
2.	Grupių sanitarinio stovio priežiūra	Visus metus
3.	Aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus metus
DARBAS PAGAL GEROS HIGIENOS PRAKTIKOS TAISYKLES VIŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGOMS SAVIKONTROLE		
1.	Maisto bloko aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus metus
2.	Atleidžiamo maisto į grupes kontrolė	Vieną kartą per mėnesį ir esant

		poreikiui
3.	Užtikrinti, kad maisto produktai būtų pateikiami prisilaikant temperatūros režimo ir vartojimo laiko	Visus metus ir esant poreikiui
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Visus metus
5.	Sanitarinės būklės, švaros ir tvarkos tikrinimas ir sanitarinio režimo priežiūros vykdymas ir vertinimas	Visus metus
6.	Vidinio audito atlikimas pagal geros praktikos higienos taisykles	Sausio mėn.
7.	Valgiaraščio sudarymas ir derinimas teisės aktų nustatyta tvarka	Visus metus kasdien
8.	Individualių valgiaraščių sudarymas vaikams, kuriems reikalingas spec. maitinimas pagal alergijas	Visus metus kasdien ir pagal poreikį
9.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Visus metus kasdien
DARBAS SU VISUOMENE		
1.	Lopšelio-darželio grupės dienyno užpildymas (lankomumo registras)	Visus metus
2.	Dalyvauti Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“	Visus mokslo metus
3.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	Visus metus
4.	Baseino tyrimų atlikimas ir koordinavimas	Visus mokslo metus

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Telkti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų ir kitų bendruomenės narių atstovus, rėmėjus ir socialinius partnerius lopšelio-darželio strategijai įgyvendinti, visų lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti, užtikrinti ugdymo kokybės gerinimą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti ir aktyvinti įstaigos tarybos darbą.
2. Planuoti ir kontroliuoti lėšų paskirstymą ir panaudojimą.
3. Turtinti ir tobulinti įstaigos materialinę bazę, ieškoti rėmėjų.
4. Derinti įstaigos strateginį, metinį veiklos planus bei kitus įstaigos veiklos, plėtros, planavimo dokumentų projektus.
5. Įtraukti ugdytinių tėvus į aktyvų įstaigos veiklos planavimą, į renginių organizavimą, dalyvavimą pagrindinių įstaigos veiklos kryptių įgyvendinime.

	Priemonė	Vykdymo laikas
1.	Dėl lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaitos už 2021 m. pritarimo	2022 m. sausio mėn.
2.	2.1. Dėl lėšų panaudojimo (ugdymo lėšų tikslingo paskirstymo ir veiksmingo panaudojimo ugdymo(si) edukacinių aplinkų kūrimui, atnaujinimui, priemonių įsigijimui ir kt.) 2021 m. 2.2. Dėl supažindinimo su 2022 m. įstaigos patvirtintu biudžetu. 2.3. Inicijuoti pažintinę-kultūrinę ar edukacinę kelionę darbuotojams (balandžio ar gegužės mėn.), atsižvelgiant į esamą ekstremalią situaciją šalyje	2022 m. kovo mėn. 1–2 sav.
3.	3.1. Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai,	2022 m. birželio mėn. 2 sav.

panaudojimo. 3.2. Dėl 2021–2022 m. m. tarybos veiklos ataskaitos. 3.3. Dėl 2021–2022 m. m. vaiko gerovės komisijos ataskaitos	
---	--

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Prioritetinės sritys:

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą.
2. Sistemingai kelti savo kvalifikaciją, skleisti gerą patirtį bendruomenėje ir už jos ribų.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingi
1.	1.1. Dėl lopšelio-darželio 2021–2022 m. m. veiklos plano ir ugdymo planų projekto pritarimo 1.2. Dėl darbo grupių atnaujinimo	Iki rugpjūčio 28 d.	Direktorius
2.	2.1. Dėl lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitos už 2021 metus. 2.2. Dėl ataskaitos už ugdymo priemonių įsigijimą 2021 metais. Ugdymo priemonių įsigijimo projektas 2022 metams	Sausio 1–2 sav.	Mokytojų tarybos pirmininkas
3.	3.1. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų. 3.2. Dėl strateginio plano už 2021–2022 metus įgyvendinimo. 3.3. 2021–2022 mokslo metų ugdymojo darbo ataskaita	Birželio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas

PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Stiprinti pedagogų atsakomybę už ugdymo turinio įgyvendinimą, ugdymo proceso įvairinimą.

Uždaviniai:

1. Inicijuoti naujoves. Skatinti dalintis gera pedagogine patirtimi.
2. Skleisti šiuolaikinių technologijų išmanymą ugdymo (si) procese: IT, interaktyvias, inovatyvias ugdymo priemones, kompiuterines mokomąsias programėles.
3. Dalintis patirtimi lankytų seminarų aptarimuose bei savanoriškai organizuojamose atvirose veiklose.
4. Palaikyti konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais, aktyviai dalyvaujant bendruose renginiuose.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingi
POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI			
1.	Pasitarimas. Pranešimas „Bendradarbiavimas su tėvais“	2021 m. lapkričio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Alma Liaudinskienė
2.	Pasitarimas. Apskrito stalo diskusija. Pasigamintų priemonių pristatymas – paroda	2021 m. gruodžio 15 d.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Jolita Račkauskienė
3.	Pasitarimas. Pranešimas. „Aplinka ir atradimai, lavinamosios priemonės ir jų kaita	2022 m. kovo mėn.	Vyresnioji auklėtoja Daiva Saldukaitytė

	ugdomojoje aplinkoje“		
4.	Pasitarimas. Pranešimas „Emocinis raštingumas ir jo raiška“	2022 m. balandžio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Jolita Račkauskienė
5.	Posėdis. Metodinės grupės veiklos analizė už 2021–2022 mokslo metus. Tolesnės veiklos gairės	2022 m. gegužės mėn.	Metodinės grupės pirmininkas
METODINĖ VEIKLA			
1.	Atvira veikla	2021 m. vasario mėn.	Vyresnioji auklėtoja Daiva Kulvinskienė
3.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, seminaruose. Dalinimasis nauja informacija, idėjomis, priemonėmis	Visus metus	Pedagogai
4.	Konstruktivus bendravimas su socialiniais partneriais	Visus metus	Pedagogai

MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Skatinti pedagogus tobulinti savo kompetenciją; Įgyti kompetencijų ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją; Didinti pedagogų atsakomybę už profesinį tobulėjimą.

Uždaviniai:

1. Teikti informaciją pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijų posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus.
2. Analizuoti ir vertinti pedagogų praktinę veiklą.
3. Siūlyti pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingas
POSĖDŽIAI			
1.	Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021–2022 metų atestacijos programos sudarymas Posėdžių grafiko 2021 metams pritarimo	Lapkričio mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
2.	Mokytojų pateikiamų dokumentų aptarimas	Gegužės mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
KITA VEIKLA			
1.	Konsultacijos ir metodinė parama mokytojų atestavimo (si) klausimais	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas
2.	Ataskaitų rengimas švietimo skyriui	Pagal poreikį	Atestacinės komisijos pirmininkas
3.	Mokytojų atestacinės komisijos ir mokyklos metodinės grupės, mokyklos administracijos bendradarbiavimas	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

Uždaviniai:

1. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
2. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.
3. Padėti išsaugoti ir stiprinti ugdytinių sveikatą organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su vaikų sveikata.
4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų ugdymo.

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
1.	VGK POSĖDŽIAI		
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano pristatymas 2021-2022 m. m.	2021 m. rugpjūčio mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
1.2.	Ataskaita apie kasmetinius ugdytinių sveikatos profilaktinius patikrinimus Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos ataskaita	2021 m. lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistas, vyr. auklėtoja N. Ausevičienė
1.3.	Pirmo pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas	2022 m. sausio mėn.	Vaiko gerovės komisija
1.4.	Logopedo metinė veiklos ataskaita Socialinio pedagogo metinė veiklos ataskaita Patyčių ir smurto stebėsenos ataskaita Socialinio emocinio ugdymo ataskaita Antro pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas	2022 m. gegužės mėn.	Logopedas, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija, pedagogai
1.5.	Vaiko gerovės metinė veiklos ataskaita už 2021-2022 m. m.	2022 m. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
1.6.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams Kiti VGK posėdžiai	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija
2.	SPECIALUSIS UGDYMAS		
2.1.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas. Suderinimas su vaiko gerovės komisija ir švietimo pagalbos tarnyba	2021 m. rugsėjo mėn.	Logopedas
2.2.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą	Visus mokslo metus	Logopedas
2.3.	Vaikų kalbinių įgūdžių stebėjimas ir vertinimas grupėse, renginiuose ir kitoje neutralioje veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas

2.4.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcijos veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas
2.5.	Ugdymo planavimo ir darbo diferencijavimo dermės užtikrinimas, susijęs su ugdytinių individualių poreikių tenkinimu	Visus mokslo metus	Pavduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.6.	Rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių	Pagal poreikį	Pavduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.7.	Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimas, pedagogų konsultavimas rengiant pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas	Pagal poreikį	Pavduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.8.	I ir II pusmečių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių, besimokančių pagal pritaikytą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pasiekimų aptarimas	2022 m. sausio mėn. 2022 m. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
2.9.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimas švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
3.	SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ VEIKLA		
3.1.	Ugdytinių socialinis – pedagoginis pažinimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai
3.2.	Bendravimas su pedagogais, administracija, kitais specialistais sprendžiant klausimus susijusius su ugdytinių socialinėmis-pedagoginėmis problemomis	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai, seniūnijos socialiniai darbuotojai
3.3.	Tėvų švietimas ir konsultavimas apie socialinių, pedagoginių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.	SVEIKATOS UGDYMAS		
4.1.	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir sklaida ugdymo įstaigos renginiuose, viktorinose ir kt. Sveikatingumo valandėlės	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.2.	Pagalba ugdytiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.3.	Individualios konsultacijos sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių stiprinimo klausimais	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.4.	Dalyvavimas lopšelio-darželio prevencinio darbo grupėse, sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, pedagogai

4.5.	Dalyvavimas vaikų sveikatingumo ugdyme- vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą lopšelyje- darželyje	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
5.	PREVENCINĖ VEIKLA		
5.1.	Atmintinių – metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams ir tėvams rengimas:		Vaiko gerovės komisija, pedagogai
	Paskaitos pedagogams: „Kaip įveikti vaikų baimę darželyje?“	2021 m. lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas
	Stendiniai pranešimai: „Kaip padėti vaikui pažinti emocijas?“ „Vaiko saugaus elgesio taisyklės?“	2021 m. rugsėjo- spalio mėn. 2022 m. sausio- vasario mėn.	Socialinis pedagogas
	Informaciniai lankstinukai: „Tyčiojasi ar smurtauja?“	2022 kovo mėn.	Socialinis pedagogas
5.2.	Patyčių ir smurto prevencija:		Socialinis pedagogas
	Tarptautinė tolerancijos diena „Kas yra draugiškumas?“ (spec. ugd. poreikių ugdytiniams)	2021 m. lapkričio 16 d. 2021 m. lapkričio mėn.	Logopedas
	Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose	2022 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
5.3.	Alkoholio , tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Vaikų žalingų įpročių prevencija	2022 vasario mėn.	Socialinis pedagogas
5.4.	Socialinis emocinis ugdymas. Lopšelio grupėse vykdomas Socialinio emocinio ugdymo projektas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, „Kiškučių“ ir „Pelėdžiukų“ gr. auklėtojai
	Įgyvendinama programa „Kimochis“	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, „Boružėlių“ ir „Saulučių“ gr. auklėtojai
5.5.	SEU olimpiada „Dramblys“	2022 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas
5.6.	Savimonės skatinimo sistema „Geras vaikų elgesys“	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
5.7.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos tarnyba, ankstyvosios reabilitacijos tarnyba, atliekant vaikų ugdymosi vertinimą, vaikų brandą tam tikru amžiaus tarpsniu	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija
6.	PROJEKTINĖ VEIKLA		
6.1	Sveikatingumo ugdymo projektas „Sveikas maistas – sveikatos šaltinis“	2021 spalio mėn.	Socialinis pedagogas, logopedas, visuomenės

			sveikatos specialistas, pedagogai
6.2.	Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo projektas 2021 m. „Vaiko kelias į gražią kalbą“	2021-09–12 mėn.	Socialinis pedagogas, logopedas, pedagogai
6.3.	Projektas „Atpažink ir įvardink jausmus“	2022 m. sausio-vasario mėn.	Socialinis pedagogas, logopedas
6.4	Socializacijos programa „Vaikystės takeliu poilsiaut skubu–202	2022 m. birželio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
7.	TIRIAMOJI VEIKLA		
7.1.	Pradėjusių lankyti logopedines pratybas ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo, kalbos ir kitos komunikacijos tyrimas. Formų pildymas	2021 m. rugsėjo–spalio mėn. ir pagal poreikį	Logopedas
7.2.	Tyrimas „Pelėdžiukų“ gr. ir „Kiškučių“ gr. tėvams: „Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos“	2021 m. lapkričio mėn.	Vyr. auklėtoja N. Ausevičienė
7.3.	Tyrimas „Vaikų emocinė savijauta lankant lopšelio grupę“	2022 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas
8.	KRIZIŲ VALDYMAS		
8.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
8.2.	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę darželio bendruomenei/žiniasklaidai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
8.3.	Įstaigos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
8.4.	Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti kalbos sutrikimų turinčius vaikus.
2. Organizuoti individualias ir grupines logopedines pratybas.
3. Taikyti korekcines kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones.
4. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

Eil. Nr	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
1.	Vaikų, turinčių šnekamosios kalbos sutrikimų, atrinkimas	2021 m. rugsėjo mėn.	Ugdymo proceso analizė

2.	Ugdytinių kalbinių įgūdžių vertinimas. Formų pildymas	2021 m. rugsėjo mėn.	Savalaikės pagalbos suteikimas. Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
3.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas, teikimas VGK aptarimui, suderinimas su ŠPT	2021 m. rugsėjo mėn.	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
4.	Grupių ar pogrupių sudarymas pratybų lankymui (pagal amžių ir sutrikimą)	2021 m. rugsėjo mėn.	Mokomųjų ir korekcinių tikslų pasiekimas
5.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą. Programų aptarimas VGK	2021 m. rugsėjo mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
6.	Teikti informaciją apie vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kalbos raidos vertinimo išvadas ir korekcijos rezultatus vaiko gerovės komisijai, pedagogams	Visus mokslo metus	Ugdymo proceso analizė
7.	Atmintinių – metodinės medžiagos, projektų, pranešimų, rekomendacijų pedagogams rengimas: Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo projektas 2021 m. „Vaiko kelias į gražią kalbą“: Sveikatingumo ugdymo projektas „Sveikas maistas – sveikatos šaltinis“ „Kas yra draugiškumas?“ (spec. ugd. poreikių ugdytiniams) Projektas „Atpažink ir įvardink jausmus“	Visus mokslo metus 2021-09–12 mėn. 2021 spalio mėn. 2021 lapkričio mėn. 2022-01–02 mėn.	Pedagogų ir tėvų švietimas Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
8.	Rengti ir dalyvauti darželio VGK, darželio tarybos, atestacinės, metodinės grupės posėdžiuose. Logopedo veiklos plano rašymas 2022–2023 m. m.	Visus mokslo metus 2022 m. birželio mėn.	Numatomas priešasčių ir pasekmių tarpusavio ryšys ugdymo procese Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
9.	Dalyvauti Vilkaviškio pagalbos vaikui specialistams organizuojamuose forumuose, semtis gerosios patirties iš kolegų	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
10.	Supažindinti tėvus su vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos rezultatais: - individualių konsultacijų metu; - tėvų susirinkimų metu ir kt.	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas. Bendradarbiavimas su pedagogais

11.	Konsultuoti pedagogus, kaip pritaikyti, individualizuoti programas specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams ir/ar taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus	Pagal poreikį	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir pedagogų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas
12.	Atlikti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
	Medicininį dokumentų analizė	Visus mokslo metus	Visapusiškos pagalbos suteikimas
13.	Dalyvauti organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, seminaruose, projektuose, konferencijose	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
14.	Kaupti metodinę medžiagą, mokomąją medžiagą, mokymo priemones	Visus mokslo metus	Mokymo gairių numatymas kalbos ugdymo procese
15.	Sekti, stebėti tų vaikų pasiekimus, kurie baigė lankyti logopedines pratybas	Pagal poreikį	Ugdymo proceso analizė. Grįžtamasis ryšys
16.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su tėvais
17.	Sekti specialiąją pedagoginę spaudą, taikyti naujoves savo darbe	Visus mokslo metus	Saviugda

SOCIALINIO PADAGOGO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, ugdyti socialinius gebėjimus, teikti reikalingas socialines paslaugas, sudarant prielaidas sėkmingai vaiko socializacijai ir integracijai.

Uždaviniai:

1. Teikti socialinę, pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, grupių pedagogais, kitais specialistais.
2. Rūpintis ugdytinių socializacija, užimtumu ir saviraiška;
3. Ugdyti ugdytinių socialinius bei gyvenimo įgūdžius, diegiant vertybines nuostatas;
4. Vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo sunkumais;
5. Vykdyti šviečiamąjį informacinį darbą, kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką.

Pagrindinės veiklos kryptys:

1. Individualus ir grupinis darbas su ugdytiniais;
2. Darbas su ugdytinių tėvais (globėjais);
3. Individualaus darbo ir komandinės veiklos lopšelyje-darželyje organizavimas;
4. Prevencinės, projektinės veiklos organizavimas;
5. Tarpinstitucinis bendravimas ir bendradarbiavimas;
6. Tiriamoji – šviečiamoji veikla;
7. Kvalifikacijos kėlimas.

Socialinės – pedagoginės veiklos planavimo gairės:

1. Socialinio pedagogo darbo savaitės trukmė – 5 darbo dienos, iš jų 21 val. tiesioginis darbas su švietimo pagalbos gavėjais (ugdytiniais, ugdytinių tėvais (globėjais), pedagogais ir kitais specialistais) ir 15 val. – netiesioginis darbas su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su pedagogais, vaikų, tėvais (globėjais), kitais asmenimis ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais ir kt.

2. Darbo laiko paskirstymas ir planavimas gali būti keičiamas dėl darbo turinio ypatumų ir pasirinktų darbo metodų ar būdų sudėtingumo.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Data	Vykdytojai
1.	INDIVIDUALUS IR GRUPINIS DARBAS SU UGDYTINIAIS			
1.1.	Darbas su ugdytiniais, turinčiais elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir/ar neturinčiais susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių	Pokalbiai, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, betarpiškas bendravimas. Problemų atsiradimo nustatymas, prevencinė veikla	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai, VGK
1.2.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagalba įvairių veiklų metu ir individualūs užsiėmimai pagal PPT rekomendacijas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, logopedas
1.3.	Ugdytinių tinkamo problemų sprendimo, socialinių ir savisaugos įgūdžių lavinimas	Įgūdžių lavinimo, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, projektai	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
2.	DARBAS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS)			
2.1.	Tėvų švietimas, konsultavimas ir informavimas apie vaiko netinkamą elgesį, socializacijos ar adaptacijos darželyje sunkumus, apie kitas su vaiku susijusias problemas	Individualūs pokalbiai, dalyvavimas grupių susirinkimuose	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2.2.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama ir krizių atvejais	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas ir emocinis palaikymas	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, pedagogai, VGK, atsakingi seniūnijos socialiniai darbuotojai
3.	INDIVIDUALAUS DARBO IR KOMADINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS			
3.1.	Darbas komandoje su lopšelio-darželio administracija, pedagogais, specialistais	Bendradarbiavimas, projektinės veiklos įgyvendinimas. Dalyvavimas lopšelio-darželio renginiuose, pagalba jų organizavime ir	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas

		įgyvendinime		
3.2.	Bendradarbiavimas su grupių pedagogėmis sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas	Pasitarimai, rekomendacijos, iškilusių problemų analizė, efektyvios pagalbos būdų ieškojimas ir taikymas. Lankymasis šeimose	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas, pedagogai
3.3.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje, pedagogų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose	Pasitarimai, ugdytinių problemų aptarimas ir problemų sprendimo iniciavimas ir kt.	Visus mokslo metus pagal planą ir poreikį	Socialinis pedagogas
3.4.	Ataskaitos apie savo darbą teikimas lopšelio-darželio VGK pirmininkei	Ataskaita	Kartą metuose	Socialinis pedagogas
3.5.	Ugdytinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir/ar neturinčių susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių sąrašo sudarymas. Vaikų individualių bylų sudarymas ir tvarkymas	Duomenų apie ugdytinius rinkimas ir sisteminimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai (reikalui esant sveikatos bei seniūnijos atsakingi socialiniai darbuotojai)
3.6.	Spis duomenų tvarkymas	Duomenų apie ugdytinius rinkimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.	PREVENCINĖ, PROJEK TINĖ VEIKLA			
4.1.	Sveikatingumo ugdymo projektas „Sveikas maistas–sveikatos šaltinis“	Grupiniai ir individualūs užsiėmimai	2021 m. spalio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai, visuomenės sveikatos specialistas, logopedas
4.2.	Patyčių bei smurto prevencija	1. Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas 2. Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose	2021 m. lapkričio mėn. 16 d. 2022 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai, visuomenės sveikatos specialistas
4.3.	Pilietiškumo ugdymo projektas „Aš esu pilietis“	1. Tarptautinės antikoru pcijos dienos minėjimas 2. Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ 3. Pilietiškumo ugdymo veikla grupė se „Mano pareiga – mano teisė“	2021 m. gruodžio mėn. 9 d. 2022 m. sausio mėn. 2022 m. balandžio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai

4.4.	Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo projektas 2021m. „Vaiko kelias į gražią kalbą“	Grupiniai, projektiniai užsiėmimai pagal Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo projektą 2021m. „Vaiko kelias į gražią kalbą „	2021 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių pedagogai, logopedas, meninio ugdymo pedagogas, neformaliojo ugdymo pedagogė
4.5.	Lopšelio grupėse vykdomas Socialinio ugdymo projektas	Grupiniai užsiėmimai pagal Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ lopšelio grupių socialinio emocinio ugdymo parengtą projektą	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių pedagogai
4.6.	Įgyvendinama socialinių emocijų įgūdžių programa „Kimochis“	Grupiniai užsiėmimai ikimokyklinio ugdymo „Ežiukų“ ir „Drugelių“ grupėse	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.7.	Dalyvavimas SEU olimpiadoje „Dramblys“;	Grupiniai užsiėmimai „Voveriukų“ ir „Bitučių“ grupėse	2022 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas
4.8.	Socializacijos programa „Vaikystės takeliu poilsiaut skubu–2022“	Grupinei užsiėmimai, edukacijos, SEU, prevencinė veikla	2022 m. birželio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
4.9.	Projektas „Atpažink ir įvardyk jausmus“	Grupiniai ir individualūs užsiėmimai	2022 m. sausio-vasario mėn.	Logopedas, socialinis pedagogas
4.10.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos projektas „Aš esu atsargus“	Prevencinės veiklos vykdymas grupėse aiškinantis: 1. netinkamo vaistų vartojimo pasekmes; 2. neigiamas rūkymo pasekmes; 3.apie buityje naudojamas medžiagas (valikliai, skalbimo milteliai, dažai, klėjai ir kt.), jų paskirtį; 4. apie alkoholinių gėrimų poveikį suaugusiajam ir vaikui;	2022 m. vasario mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos
5.	TARPINSTITUCINIS BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS			
5.1.	Bendradarbiavimas ir konsultacijos su Vilkaviškio rajono švietimo, sveikatos bei socialinę pagalbą teikiančiomis	Konsultacijos, pasikeitimas informacija, vadovų, pedagogų ir tėvų informavimas, vaiko teisių atstovavimas	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, administracija

	institucijomis, ŠPT, VTAT, policija, sprendžiant ugdytinių ir jų šeimų problemas			
5.2.	Ryšių palaikymas su švietimo įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą	Konsultacijos, pasikeitimas informacija ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogas
6.	TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA			
6.1.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas, sklaida	Informaciniai lankstinukai: „Tyčiojasi ar smurtauja“ Stendiniai pranešimai: „Kaip padėti vaikui pažinti emocijas?“ „Vaiko saugaus elgesio taisyklės?“ Paskaita pedagogams: „Kaip įveikti vaikų baimę darželyje?“	2022 m. kovo mėn. 2021 m. rugsėjo-spalio mėn. 2022 m. sausio-vasario mėn. 2021 m. lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas
6.3.	Tyrimas „Vaikų emocinė savijauta lankant darželio grupę“	Apklausa	2022 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių pedagogai
7.	SAVIŠVIETA IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
7.1.	Dalyvavimas seminaruose, paskaitose ir pasitarimuose, socialių pedagogų metodinio būrelio veikloje	Saviugda. Bendradarbiavimas, dalijimasis informacija bei gerąja patirtimi	Visus mokslo metus pagal pasiūlymą (planą)	Socialinis pedagogas
7.2.	Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, ataskaitų rengimas, mokslinės literatūros studijos	Pastoviai renkama bei kaupiama socialinio pedagogo veiklai reikalinga metodinė medžiaga, informacija. Saviugda	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas

Laukiami rezultatai:

1. Tikėtina, kad pagerės ugdytinių tarpusavio bendravimo įgūdžiai.
2. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mikroklimato kūrimui.
3. Vykdoma prevencija, ugdytinių užimtumas padės spręsti iškilusias problemas.
4. Bendradarbiavimas su pedagogais, vietos bendruomene, tėvais bei įvairiais specialistais duos teigiamų rezultatų visai lopšelio-darželio bendruomenei.

LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ PLANAS

Eil.	PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGAS
-------------	------------------	-------------	-------------------

Nr.			
RUGSĖJIS			
1.	ŠVENTINIS RYTMETIS „Sveikas, rugsėji!“	2021-09-01	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Šypsenėlė“
2.	PROJEKTAS „Aš tarp draugų“ (pokalbiai, diskusijos, valandėlės draugystės tema, grupės taisyklių sudarymas)	2021-09-06–10	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
3.	EUROPOS JUDUMO SAVAITĖ AKCIJA „Diena be automobilio“	2021-09-16–22 2021-09-22	Grupių auklėtojai
SPALIS			
1.	AKCIJA „Padovanok šypseną“ Skirta Tarptautinei šypsenos dienai	2021-10-01	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
2.	Tarptautinė mokytojų diena Tau, mokytojau ačiū“	2021-10-05	Meninio ugdymo pedagogas
3.	„Futbolo diena“	2021-10 mėn.	Neformaliojo ugdymo mokytojai
4.	TEMINĖ SAVAITĖ „Aš skaiTAU“. PARODA „Knygų įvairovė“	2021-10-11–15 2021-10 mėn.	Grupių pedagogai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai. Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Jolita Račkauskienė
5.	Sveikatingumo ugdymo projektas „Sveikas maistas – sveikatos šaltinis“	2021-10 mėn.	Grupių pedagogai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas
LAPKRITIS			
1.	AKCIJA „Darželis pilnas gerumo“ Skirta gerumo dienai paminėti	2021-11-12	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
2.	„Sportuojantis koridorius“	2021-11 mėn.	Neformaliojo ugdymo mokytojai
3.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2021-11-16	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, socialinis pedagogas
4.	Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymo projekto „Vaiko kelias į gražią kalbą“ baigiamasis renginys. „Stebuklingas gimtojo žodžio skambesys“	2021-11-25	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Reda Tumelienė, auklėtoja Andželika Jankauskienė
5.	DRAUGYSTĖS RYTMETIS Tarptautinei draugo dienai paminėti. (piešti šypsenėles ir kitos grupės vaikams padovanoti).	2021-11 mėn.	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai

	„Kas yra draugiškumas?“. (spec. ugdymo poreikių ugdytiniams)	2021-11 mėn.	Logopedas
GRUODIS			
1.	Kalėdinis langų puošimas	2021-12-01–07	Nijolė Ausevičienė, Daiva Saldukaitytė, Janina Landžiūtė
2.	APSKRITO STALO DISKUSIJA PASIGAMINTŲ PRIEMONIŲ PRISTATYMAS – PARODA	2021-12-15	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Jolita Račkauskienė, pedagogai
3.	Kalėdinės popietės	2021-12 mėn.	Meninio ugdymo pedagogas, grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
4.	„Žiemos pramogos“	2021-12 mėn.	Vaikų sveikatos stiprinimo darbo organizavimo grupė „Spartuoliai“
SAUSIS			
1.	„Atsisveikinimas su Kalėdų eglute“	2022-01 mėn.	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
2.	AKCIJA Sausio 13-ajai paminėti „Dek, atminimo žvakele“	2022-01-13	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, bendruomenė
VASARIS			
1.	Vasario 16-osios šventinis rytmetis	2022-02-15	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
2.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“	2022-02 mėn.	Neformaliojo ugdymo mokytojai
3.	TEMINĖ SAVAITĖ „UŽGAVĖNĖS“ „Šokim, trypkim žiemą vykim“	2022-02-28 – 03-04	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
KOVAS			
1.	ŠVENTINIS RYTMETIS „Šokim, trypkim žiemą vykim“ KAUKIŲ PARODA	2022-03-01 2022-03-01–04	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“.
2.	ATVIROS VEIKLOS KARTU SU TĖVAIS	2022-03-21–25	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai
BALANDIS			
1.	SVEIKATINGUMO AKCIJA „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“. Skirta pasaulinei sveikatos dienai paminėti	2022-04 mėn.	Vaikų sveikatos stiprinimo darbo organizavimo grupė „Spartuoliai“
2.	Pavasario (velykinis langų puošimas)	2022-04 mėn.	Nijolė Ausevičienė, Daiva Saldukaitytė, Janina Landžiūtė

3.	TEMINĖ SAVAITĖ „Margi margučiai ritas“	2022-04-11–15	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
4.	PARODA „Mano margutis“ (lauko scena)	2022-04-11–19	Grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai, ugdytinių tėvai, bendruomenė
5.	VELYKŲ RYTMETIS	2022-04-19	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
GEGUŽĖ			
1.	Sportinė pramoga PUG ugdytiniams baseine „Aš jau moku plaukti“	2022-05 mėn.	Neformaliojo ugdymo mokytoja Vilma Žemaitaitienė
2.	Atsisveikinimas su darželiu „Dėkoju tau, darželi“	2022-05 mėn.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
3.	Renginys skirtas šeimos dienai paminėti	2022-05-13	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Šypsenėlė“
