



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 25 d. Nr. B-TS-826
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatus (pridedami).
2. Įgalioti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktorę Renatą Sakalauskiene pasirašyti patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. B-TS-361, nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. B-TS-826

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Eglutė“. Duomenys apie lopšelių-darželių, kaip juridinių asmenų, kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas – 190480176.

3. Lopšelio-darželio istorija – įsteigimo data – 1974 m. spalio 1 d., veiklos pradžia – 1975 m. vasario 25 d. 1976 metais vaikų lopšeliui-darželiui suteiktas vardas „Eglutė“. Lopšelis-darželis dirba etnokultūros ir sveikatingumo kryptimis. 1999 vasario 1 dieną įrengtas baseinas.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendanti institucija Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio:

8.1. buveinė – S. Nėries g. 31A, 70163, Vilkaviškis;

8.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

8.3. tipas – lopšelis-darželis;

8.4. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

8.5. kalba – lietuvių;

8.6. mokymo forma – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi;

8.7. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, nuotolinis ugdymo organizavimas.

9. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų ugdymo programą.

10. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, turi paramos gavėjo statusą, atributiką.

11. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės mero potvarkiais, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

12. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

14. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

14.1. pagrindinės veiklos rūšys:

14.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

14.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

14.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

14.2.2. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

14.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

14.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60).

15. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

15.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

15.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

15.4. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);

15.5. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20).

16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

17.1. teikti vaikui nuo 2 metų iki 5–6 metų kokybišką ikimokyklinį ir 5–7 priešmokyklinį ugdymą;

17.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

17.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

17.4. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

17.5. teikti vaikams švietimo pagalbą;

17.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis:

18.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;

18.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

18.3. rengia neformaliojo švietimo programas;

18.4. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos arba lopšelio-darželio nuostatuose nustatytu mastu prisiima įsipareigojimus, sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

18.5. vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

18.6. teikia specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, jų saugumą įstaigoje, vykdo ankstyvąją smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

18.7. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka; vykdo informacinę, konsultacinę pagalbą pedagogams bei tėvams (globėjams, rūpintojams) specialiojo ugdymo organizavimo klausimais;

18.8. kuria lopšelių-darželį, kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;

18.9. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti lopšelio-darželio materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti neformaliojo švietimo veiklą;

18.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

18.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

18.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais teisės aktais;

18.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

18.14. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

18.15. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

18.16. organizuoja tėvų švietimą;

18.17. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

18.18. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

18.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. parinkti ir kurti vaikams, ugdymo ir ugdymosi modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;

19.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

19.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

19.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

20.1. kokybišką ugdymo programų vykdymą;

20.2. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.3. atvirumą vietos bendruomenei;

20.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

- 21.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
- 21.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
- 21.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo planą, priešmokyklinio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.
22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės merui.
23. Vaikai į lopšelių-darželių priimami:
 - 23.1. vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Vaikų priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu;
 - 23.2. vaikų skaičius lopšelio-darželio ugdymo grupėse reglamentuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Lopšelio-darželio darbo laiko trukmę nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.
25. Užmokesčio dydį už vaikų išlaikymą nustato bei vaikų priėmimo tvarką į lopšelių-darželių rengia, keičia ir tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.
26. Direktorius:
 - 26.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 26.2. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo vykdymą ir atsako už lopšelio-darželio valdymo rezultatus;
 - 26.3. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pasirašo su jais darbo sutartis, skatina, skiria nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 26.4. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio veiklos sritis, sudaro galimybę jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
 - 26.5. perduoda dalį teisių ir pareigų ugdymo proceso, ūkinės veiklos organizavimo klausimais kitiems kompetentingiems darbuotojams;
 - 26.6. atsako už informacijos paskleidimą visuomenei apie lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 26.7. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplink, demokratinį lopšelio-darželio valdymą;
 - 26.8. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, įveda naujas ir panaikina nebereikalingas pareigybes;
 - 26.9. nustato lopšelio-darželio darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, esant teisės aktų reikalavimams suderina su darbo tarybos pirmininku, tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo tvarkos taisykles, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomus dokumentus;
 - 26.10. kartu su lopšelio-darželio taryba nustato darbuotojų skatinimo sistemą;
 - 26.11. sudaro metinę lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 26.12. sudaro komisijas, darbo grupes, sutartis lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;
 - 26.13. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 26.14. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, sudaro sąlygas atestuoti;
 - 26.15. bendradarbiauja;

26.15.1. su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, dirbančiomis Vaiko teisių apsaugos srityje;

26.15.2. su Vilkaviškio miesto ir rajono darželiais, Vilkaviškio vaikų muzikos mokykla, Vaikų jaunimo centru, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos tarnyba (ART), lopšelio-darželio rėmėjais organizuojant kultūrinius, edukacinius, sportinius, rekreacinius bei vaikų neformaliojo švietimo renginius, rengiant ir įgyvendinant vietos bendruomenės poreikius tenkinančius projektus ir programas;

26.16. sudaro ir pasirašo sutartis su darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), paslaugų teikėjais;

26.17. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu;

26.18. imasi priemonių, kad būtų laiku suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją, medikus;

26.19. kontroliuoja, kad lopšelio-darželio aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ar psichotropinės medžiagos;

26.20. sudaro darbuotojams ir ugdytiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais, organizuoja darbuotojų darbą vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais;

26.21. organizuoja tinkamą vaikų maitinimą;

26.22. rūpinasi lopšelio-darželio tradicijomis ir jų tąsa;

26.23. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.24. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

26.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, lopšelio-darželio veiklą, jo rezultatus, už tinkamą lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, finansinę veiklą, turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, darbo drausmę.

29. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

29.1 sudaro pedagogų darbo grafikus, salės, kitų ugdymui skirtų patalpų užimtumo tvarkaraščius;

29.2. rengia lopšelio-darželio strateginį planą, metų veiklos planą, mėnesio veikos planą. Inicijuoja ir dalyvauja projektų rengime, koordinuoja jų įgyvendinimą;

29.3. teikia pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai;

29.4. skatina pedagogus, tobulina kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauja;

29.5. vykdo dokumentų apskaitą;

29.6. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą;

29.7. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.

30. Direktorius pavaduotojas ūkiui:

30.1. rūpinasi lopšelio-darželio materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu, sanitarijos ir higienos priemonėmis;

30.2. rūpinasi laiku pristatomais maisto produktais, jų kokybe, realizavimo terminais;

30.3. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;

30.4. užtikrina švarą ir tvarką lopšelio-darželio teritorijoje;

- 30.5. rūpinasi lopšelio-darželio statinių technine priežiūra, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, darbų sauga;
- 30.6. vykdo viešuosius pirkimus;
- 30.7. atsako už įstaigos turtą, jo apsaugą ir lopšelio-darželio aptarnaujančio personalo darbą;
- 30.8. atsako už lopšelio-darželio priešgaisrinę ūkį;
- 30.9. vykdo darbų saugos instruktavimą bei mokymą;
- 30.10. vykdo civilinės saugos instruktavimą bei mokymą;
- 30.11. veda darbuotojams įvadinius, pirmosios pagalbos teikimo, pareiginius instruktažus;
- 30.12. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.
- 31. Sveikatos priežiūra lopšelyje-darželyje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 32. Sveikatos priežiūrą vaikams lopšelyje-darželyje vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Sveikatos priežiūros specialistas atlieka pareigybės apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

- 33. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:
 - 33.1. lopšelio-darželio taryba;
 - 33.2. mokytojų taryba;
 - 33.3. pedagogų metodinė grupė.
- 34. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, aptarnaujančią personalą, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius lopšelio-darželio klausimus, atstovauja lopšelio-darželio teisėtiems interesams.
- 35. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai: 3 pedagogai, 3 vietos bendruomenės atstovai, 3 lopšelyje-darželyje nedirbantys ugdytinių tėvai (globėjai rūpintojai).
- 36. Taryba renkama ketveriems metams. Pasibaigus tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai lopšelio-darželio tarybai. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.
- 37. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, vadovaujantis šių nuostatų 35 punktu, į jo vietą ne ilgiau kaip per 1 mėnesį išrenkamas naujas tarybos narys.
- 38. Į tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja grupių arba visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, nepedagoginio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginio personalo susirinkimas.
- 39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
- 40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Lopšelio-darželio tarybos posėdyje, pirmininku negali būti lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio direktorius lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kvestinio nario teisėmis.
- 41. Neeiliniai lopšelio-darželio tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Lopšelio-darželio tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės lopšelio-darželio tarybos narių iniciatyva.
- 42. Į lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos, lopšelio-darželio administracijos, kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.
- 43. Lopšelio-darželio tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams visuotiniame susirinkime.
- 44. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:
 - 44.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam veiklos planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, lopšelio-darželio nuostatomis, vadovo metinėms ataskaitoms, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. kolegialiai svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

44.5. kiekvienais metais svarsto ir vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui;

44.6 teikia siūlymus lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

44.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.9. renka atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

44.10. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

48. Mokytojų tarybą sudaro vienas trečdalis lopšelyje-darželyje dirbančių pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų.

49. Mokytojų taryba renkama mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu.

50. Mokytojų taryba renkama ketveriems metams. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

51. Nutrukus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, vadovaujantis šių nuostatų 49 punktu, į jo vietą ne ilgiau kaip per 1 mėnesį išrenkamas naujas tarybos narys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

53. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

54. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, su vaikų ugdymu ir sveikatos priežiūra suinteresuoti asmenys.

55. Mokytojų tarybos funkcijos:

55.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

55.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymo(si) sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

55.3. analizuoja lopšelio-darželio veiklos planą ir ugdymo programų įgyvendinimą;

55.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo metodus, analizuoja būdus ugdytinių individualiems pasiekimams ir pažangai vertinti;

55.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

55.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

55.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

- 55.8. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovui;
- 55.9. renka atstovus į tarybą ir į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
- 55.10. svarsto kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 55.11. svarstomais klausimais priima nutarimus.
56. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.
57. Metodinės grupės nariai yra pedagogai.
58. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį:
- 58.1. aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius;
- 58.2. susitaria dėl ugdymosi veiklos metodų, būdų, formų;
- 58.3. atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį;
- 58.4. susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos;
- 58.5. aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą;
- 58.6. susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 58.7. inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą;
- 58.8. atlieka tiriamąją-analitinę veiklą;
- 58.9. konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
- 58.10. dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą;
- 58.11. dalijasi patirtimi;
- 58.12. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais;
- 58.13. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 58.14. bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis.
59. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.
60. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
61. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:
- 61.1. grupėse renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai;
- 61.2. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas atviru balsavimu kiekvienu mokslo metų pradžioje;
- 61.3. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas balsų dauguma atviru balsavimu;
- 61.4. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai šaukiami vieną – du kartus per metus;
- 61.5. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės pedagogais vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Direktoriaus pavaduotojus, pedagogus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą į darbą priima ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo sistemą ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

65. Lopšelio-darželio pedagogai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Lopšelis-darželis patikėjimo teise perduotą Vilkaviškio rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilkaviškio miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

67.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, adresas <http://www.darzeliseglute.lt/>, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

73. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti lopšelio-darželio pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako lopšelio-darželio direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą arba įsakymą nustatyta tvarka įgaliojtas asmuo.

74. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi lopšelio-darželio direktoriaus, lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

75. Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimą, papildymą ar naują redakciją tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

76. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Lopšelio-darželio nuostatams pritarė Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ taryba 2021 m. gegužės 14 d. posėdžio protokolo nutarimu Nr. 3.