

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. (1.3.)-V-1-15

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
mokytojų tarybos 2023 m. vasario 28 d.
protoliniu nutarimu Nr. 2

**VILKAVIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS IR JO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Vykdyimo laikas | Laukiamas rezultatas |
|----------|---|---|--------------------------|---|
| 1. | Korupcijos prevencijos veiksnių plano skelbimas internetinėje svetainėje | Direktorius | Nuolat | Bendruomenė informuota apie įstaigos vykdomą korupcijos prevenciją |
| 2. | Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais | Administracija | | Darbuotojai įgis žinių apie korupcijos prevenciją, augs jų sąmoningumas |
| 3. | Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje | Direktorius | Pagal poreikį | Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo, darbo krūvių paskirstymas |
| 4. | Priimant į darbą vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į darbuotojo kvalifikaciją, rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją | Direktorius | Priėmus naują darbuotoją | Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas. Naujai priimti darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos veiksnių planu Lopšelyje-darželyje |
| 5. | Vaikų priėmimo į lopšelių-darželį vykdymas steigėjo nustatyta tvarka | Direktorius | Nuolat | Tinkamai įgyvendinami Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai |
| 6. | Skaidrus gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimas | Direktorius | Nuolat | Lėšos tinkamai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus finansinius šaltinius, įstaigos poreikius |
| 7. | Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti įstaigos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos | Administracija, Korupcijos prevencijos plano vykdytojai | Nuolat | Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--------------|---|
| 8. | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Direktorius, sekretorius | Nuolat | Laiku ir teisingai pateikiamos privačių interesų deklaracijos |
| 9. | Finansines ataskaitas, darbo užmokestį talpinti Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje | Direktorius, vyr. finansininkas | Nuolat | Visuomenė informuota apie skaidrų lėšų panaudojimą |
| 10. | Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu | Viešųjų pirkimų organizatorius | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas |
| 11. | Lopšelio-darželio vadovo metinės ataskaitos pristatymas bendruomenei | Direktorius | Kasmet | Vadovo sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei |
| 12. | Nagrinėti skundus dėl Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai | Administracija | Gavus skundą | Didės pasitikėjimas Lopšelio-darželio veikla |
