

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1- 61

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
lopšelio-darželio tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d.  
protoliniu nutarimu Nr. DT-(1.4.)-3

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 4

### VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VEIKLOS PLANAS 2020–2021 MOKSLO METAMS

**Prioritetas.** Socialinės emocinės, kultūrinės patirties turinimas.

**Tikslas.** Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, siekiant veiksmingo bendruomenės kultūrinio ir socialinio bendradarbiavimo.

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti vaiko saviraiškos poreikių tenkinimą, pasitelkiant meninių priemonių ir formų įvairovę.
2. Gerinti socialinį ugdymą, stiprinant vaikų emocinę sveikatą.
3. Užtikrinti visuminį ugdymą, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės tendencijas.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo data	Vykdytojai
<b>1. UŽTIKRINTI VAIKO SAVIRAIŠKOS POREIKIŲ TENKINIMĄ, PASITELKIANČI MENINIŲ PRIEMONIŲ IR FORMŲ ĮVAIROVĘ</b>			
1.1. Organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius bendruomenėje	Renginiai praturtins ugdymo turinį, pajavairins ugdymo metodus ir formas	2020–2021 m. m.	Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės
1.2. Skatinti aktyvų bendruomenės dalyvavimą respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose	Projektinė veikla praturtins pažinimo, kūrybiškumo ir saviraiškos poreikius	2020–2021 m. m.	Pedagogai
<b>2. GERINTI SOCIALINĮ UGDYMĄ, STIPRINANT EMOCINĘ SVEIKATĄ</b>			
2.1. Organizuoti atvirų durų savaitę, tėvų susirinkimus lopšelio grupėse	Tėvai susipažins su įstaigoje vykdoma veikla	2020-09-01–04	Grupių pedagogai

2.2. Įgyvendinti socialinių emocinių įgūdžių prevencinę ugdymo programą „Kimochi“ „Žvirbliukų“, „Ežiukų“ grupėse „Boružėlių“, „Skruzdėliukų“ grupėse	Programos įgyvendinimas keturiose grupėse ir patrauklios ugdymosi formos leis pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinius bei emocinius įgūdžius, savijautą	2020–2021 m. m.	Grupių auklėtojai Socialinis pedagogas
2.3. Socialinio emocinio ugdymo įgūdžių formavimo projekto tęstinumas lopšelio grupėse	Lopšelio grupėse įgyvendinamas ir tęsiamas socialinio emocinio ugdymo įgūdžių projektas	2020–2021 m. m.	Grupių pedagogai
2.4. Socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ tęstinumas priešmokyklinio ugdymo grupėse	Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama ir tęsiama tarptautinė programa „Laikas kartu“	2020–2021 m. m.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
<b>3. UŽTIKRINTI VISUMINĮ UGDYMĄ ATSIŽVELGIANT Į PAŽANGIAUSIAS MOKSLO IR VISUOMENĖS RAIDOS TENDENCIJAS</b>			
3.1. Organizuoti pedagogams šiuolaikinių išmaniųjų inovatyvių, interaktyvių priemonių pristatymą	Pedagogai įgis žinių kaip naudoti priemones visapusiškame ugdymo procese	2020 m.	Direktorius
3.2. Inovatyvių, interaktyvių, išmaniųjų priemonių įsigijimas	Pedagogai gebės diegti naujoves, kurti ir perimti inovatyvius mokymo (-si) metodus	2020–2021 m. m.	Pavadootojas ugdymui
3.3. Apskrito stalo diskusija „Interaktyvių, inovatyvių priemonių įtaka visuminiam ugdymui“	Pedagogai pasidalins gerąja darbo patirtimi inovatyvių ugdymo priemonių taikymu	2021 m. gegužės mėn.	Pedagogai

### DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

#### Prioritetinės sritys:

1. Telkti darželio pedagogus, nepedagoginius darbuotojus saviugdai, savianalizei, kvalifikacijos (įsi-)vertinimui.
2. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, dalintis patirtimi.
3. Plėtoti bendravimo, bendradarbiavimo formas siekiant pedagogų ir tėvų veiklos dermės.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.
2.	Darbuotojų susirinkimai	Rugsėjo, gegužės mėn. Ir esant reikalui
3.	Viešųjų pirkimų plano 2021 m. rengimas	Vasario mėn.

4.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2020 m. teikimas	Iki sausio 20 d.
5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2020 m. teikimas	Iki sausio 29 d.
6.	Atvirų durų dienos organizavimas	Pagal veiklos planą
7.	Dokumentacijos plano rengimas	Spalio mėn.
8.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn. ir esant reikalui
9.	Psichoterapeuto E. Karmazos seminaro bendruomenei organizavimas. Tema „Vaikų konfliktai: sprendimai ir disciplina“	Spalio 7 d.
10.	Grupių metinių ugdymo planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 1 d.
11.	Šamataų projekto 2021 metams sudarymas	Spalio–lapkričio mėn.
12.	Mokytojų kvalifikacinių planų 2020 metams tvirtinimas	Gruodžio mėn.
13.	Mokytojų savianalizės anketų tikrinimas	Gegužės mėn.
14.	Veiklos plano 2021–2022 metams rengimas	2021 m. birželio mėn.
15.	Strateginio plano 2021–2023 metams rengimas	Rugsėjo–lapkričio mėn.
16.	Bendruomenės edukacinė išvyka	Balandžio mėn.

### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
<b>DOKUMENTŲ RENGIMAS, KONSULTACIJŲ TEIKIMAS, ATASKAITOS, PEDAGOGINĖ PARAMA IR PRIEŽIŪRA</b>		
1.	Dalykinės ir metodinės paramos teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, rengiant ugdomosios veiklos planus ir programas	Mokslo metų eigoje
2.	Pedagoginė parama būsimų lopšelinukų ir priešmokyklinukų pedagogams	Mokslo metų eigoje
3.	Ugdymo priemonių, vaikiškos, metodinės literatūros užsakymo derinimas, koregavimas, tvirtinimas, priežiūra ir metodinė parama	Mokslo metų eigoje.
4.	Baseino, meninio ugdymo, kūno kultūros valandėlių užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, derinimas, koregavimas, tvirtinimas	Mokslo metų pradžioje ir pagal reikalą
5.	Mėnesio darbo plano rengimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 25 dienos
6.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 15 dienos
<b>VADOVAVIMAS KOMISIJOMS, JŲ NARIŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS, PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA IR PARAMA</b>		
1.	Vadovavimas mokyklos atestacijos komisijai, konsultacijos pedagogams	Mokslo metų eigoje
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimas, pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas, konsultacijų teikimas ugdytinių tėvams (globėjams)	Mokslo metų eigoje
3.	Pedagogų veiklos priežiūra, siūlymai	Mokslo metų eigoje
4.	Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos nutarimų vykdymas ir priežiūra	Reguliariai
5.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo (dalyvavimo kursuose, konferencijose, seminaruose ir kt.) kursų lankymo koordinavimas	Mokslo metų eigoje
6.	Teisinių aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, vykdymo priežiūra ir analizė	Nuolat

7.	Mokyklos veiklos plano 2021-2022 mokslo metams rengimas, dirbant veiklos plano rengimo komandoje	Gegužės mėnesį
8.	Ugdymo planų 2021–2022 m. m. rengimas, dirbant ugdymo planų rengimo komandoje	Birželio mėn.
9.	Trumpalaikių ir ilgalaikių projektų vykdymo priežiūra ir rezultatų aptarimas	Pagal mėnesių veiklos planus
10.	Metodinės grupės veiklos koordinavimas	Mokslo metų eigoje
<b>AKTYVIOJI PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA, METODINĖ PARAMA, INOVACIJŲ DIEGIMAS, PATIRTIES SKLAIDA</b>		
1.	Ugdytinių pasirengimo rajone organizuojamiems konkursams, šventėms pedagoginė priežiūra ir metodinė parama ruošiant ugdytinius	Mokslo metų eigoje
2.	Metodinės paramos teikimas dienynų ir kitos įstaigos dokumentacijos tvarkymo klausimais jauniems specialistams ir stokojančioms darbo įgūdžių pedagogams	Pagal poreikį
3.	Pedagoginė metodinė parama jauniems pedagogams; pedagogams turintiems problemų dėl metodų taikymo ir ugdytinių drausmės palaikymo veiklose bei kitais klausimais	Mokslo metų eigoje
4.	Ugdomųjų veiklų lankymas, programų, planų vykdymo pedagoginė priežiūra, ugdymo kokybės kontrolė ir analizė, aptarimas metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdžiuose	Mokslo metų eigoje
5.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos priežiūra	Mokslo metų eigoje
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo priežiūra ir tobulinimas	Mokslo metų eigoje

### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Grupių, patalpų valymo darbų kontrolė	1 kartą per mėnesį
2.	Kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas	1 kartą per mėnesį
3.	Valymo priemonių išdavimas	1 kartą per ketvirtį
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Kiekvieną dieną
5.	Svarstyklių, termometrų patikra	2021 birželio mėn.
6.	Įstaigos apsaugos sistemos patikra	2021 balandžio mėn.
7.	Periodinis darbuotojų instruktavimas	Spalio mėnesį ir reikalui esant
8.	Šalutinių gyvūninių produktų ataskaita	1 kartą per mėnesį
9.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną dieną
10.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Kiekvieną dieną
11.	Viešųjų pirkimų ataskaita	2021 m. sausio mėn.
12.	Viešųjų pirkimų planas	2021 m. kovo mėn.
13.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Vyksta nuolat
14.	Priešgaisrinės saugos mokymai	2021 m. gegužės mėn.
15.	Gesintuvų patikra	2021 m. kovo mėn.
16.	Metinė inventorizacija	2020 m. gruodžio mėn.
17.	Kasmetinė žaidimų aikštelių patikra	2020 m. rugsėjo 24 d., 2020 m. gruodžio 22 d., 2021 m. kovo 31 d., 2021 m. birželio 30 d.
18.	Maisto produktų inventorizacija	2020 m. rugsėjo 30 d., 2020

		m. gruodžio 31 d. 2021 m. kovo 31 d., 2021 m. birželio 30 d.
--	--	--

### VYRIAUSIOJO BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki sekančio mėnesio 15 d.
2.	Ataskaita SODRAI už kiekvieną mėnesį	1k. /mėn. iki 15 d.
3.	Ataskaita MOKESČIŲ INSPEKCIJAI už kiekvieną mėnesį	1k. /mėn. iki 15 d.
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn. Kovo mėn.
5.	Sąmatų projekto 2021 m. sudarymas	Spalio mėn. (iki lapkričio 1 d.)
6.	Maisto produktų inventorizacija	2020 m. rugsėjo 30 d., 2020 m. gruodžio 31 d., 2021 m. kovo 31 d., 2021 m. birželio 30 d.
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto inventorizacija	Nuo 2020 m. spalio 1 d. iki 2020 m. lapkričio 31 d.
8.	Metinės ataskaitos	Kovo mėn.
9.	Turto pokyčio ataskaitos	Kovo mėn.
10.	Ataskaitos statistikos departamentui	Pagal nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	Vasario – kovo mėn.
12.	Metinė ataskaita už 2020 m. įstaigos bendruomenei	Kovo mėn.
13.	Pažymų apie mokėtinas ir gautinas sumas pateikimas	Po ataskaitinio ketvirčio, kitą mėnesį iki 12 d.

### SVEIKATOS IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
<b>DARBAS SU ĮSTAIGOS PERSONALU</b>		
1.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūra	Visus metus
2.	Grupių sanitarinio stovio priežiūra	Visus metus
3.	Aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus metus
<b>DARBAS PAGAL GEROS HIGIENOS PRAKTIKOS TAISYKLES VIEŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGOMS SAVIKONTROLE</b>		
1.	Maisto bloko aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus metus
2.	Atleidžiamo maisto į grupes kontrolė	Vieną kartą per mėnesį ir esant poreikiui
3.	Užtikrinti, kad maisto produktai būtų pateikiami prisilaikant temperatūros režimo ir vartojimo laiko	Visus metus ir esant poreikiui
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Visus metus
5.	Sanitarinės būklės, švaros ir tvarkos tikrinimas ir sanitarinio režimo priežiūros vykdymas ir vertinimas	Visus metus
6.	Vidinio audito atlikimas pagal geros praktikos higienos taisykles	Sausio mėn.
7.	Valgiaraščio sudarymas ir derinimas teisės aktų nustatyta tvarka	Visus metus

		kasdien
8.	Individualių valgiaraščių sudarymas vaikams, kuriems reikalingas spec. maitinimas pagal alergijas	Visus metus kasdien ir pagal poreikį
9.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Visus metus kasdien
<b>DARBAS SU VISUOMENE</b>		
1.	Lopšelio-darželio grupės dienyno užpildymas (lankomumo registras)	Visus metus
2.	Dalyvauti Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“	Visus mokslo metus
3.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	Visus metus
4.	Baseino tyrimų atlikimas ir koordinavimas	Visus mokslo metus

### LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Spręsti įstaigos veiklos klausimus, atsižvelgiant į veiklos plano prioritetus, tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Aktyvinti įstaigos tarybos darbą.
2. Racionaliai paskirstyti ir panaudoti suplanuotas lėšas.
3. Analizuoti esamą įstaigos situaciją ir stengtis nuolat ją gerinti.
4. Nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso organizavimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo laikas
1.	Dėl 2021–2023 m. strateginio veiklos plano pritarimo	2020 m. gruodžio mėn. 1–2 sav.
2.	Dėl lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaitos už 2020 m. pritarimo	2021 m. sausio mėn.
3.	3.1. Dėl lėšų panaudojimo 2020 m. 3.2. Dėl supažindinimo su 2021 m. įstaigos patvirtintu biudžetu. 3.3. Inicijuoti pažintinę-kultūrinę ar edukacinę kelionę darbuotojams (balandžio ar gegužės mėn.)	2021 m. kovo mėn. 1–2 sav.
4.	4.1. Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai, panaudojimo. 4.2. Dėl 2020–2021 m. m. tarybos veiklos ataskaitos. 4.3. Dėl vaiko gerovės komisijos ataskaitos	2021 m. birželio mėn. 2 sav.

### MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Prioritetinės sritys:**

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą.
2. Sistemingai kelti savo kvalifikaciją, skleisti gerą patirtį bendruomenėje ir už jos ribų.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingi
1.	1.1. Dėl lopšelio-darželio 2020–2021 m. m. veiklos plano ir ugdymo planų projekto pritarimo	Rugpjūčio 28 d.	Direktorius

	1.2. Dėl darbo grupių atnaujinimo		
2.	2.1. Dėl lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitos už 2020 metus. 2.2. Dėl ataskaitos už ugdymo priemonių įsigijimą 2020 metais. Ugdymo priemonių įsigijimo projektas 2021 metams	Sausio 1–2 sav.	Direktorius
3.	3.1. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų. 3.2. Dėl strateginio plano už 2020–2021 metus įgyvendinimo. 3.3. 2020–2021 mokslo metų ugdomojo darbo ataskaita	Birželio mėn.	Direktorius

### PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Skatinti nuolatinį savęs tobulėjimą, stiprinti mokytojų atsakomybę už ugdymo turinio įgyvendinimą, ugdymo proceso įvairinimą.

**Uždaviniai:**

1. Inicijuoti naujoves. Skatinti dalintis gera pedagogine patirtimi.
2. Skleisti šiuolaikinių technologijų išmanymą ugdymo (si) procese: IT, interaktyvias, inovatyvias ugdymo priemones, kompiuterines mokomasias programėles.
3. Skatinti mokytojus rūpintis savo profesiniu tobulėjimu, kūrybine iniciatyva, mokytojo profesijos kompetencijomis.
4. Įvairinti metodinį ir dalykinį metodinės grupės darbą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingi
<b>POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI</b>			
1.	Susirinkimas. Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo ataskaitos formos parengimas	2020 m. rugsėjo– lapkričio mėn.	Auklėtoja Živilė Jakimčikienė
2.	Posėdis. Pranešimas. „Kaip parengti pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą“ Pranešimas: „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis ugdytinis bendrojo ugdymo grupėje“	2020 m. spalio mėn.	Vyresnioji auklėtoja Vilija Liorencienė,  Vyresnioji logopedė Jolita Lekavičienė
3.	Posėdis. Pranešimas „Netinkamas vaiko elgesys“  Pranešimas „Tėvų švietimas patyčių klausimais“	2020 m. lapkričio mėn.	Vyresnioji socialinė pedagogė Dovilė Sušinskienė, Vyresnioji auklėtoja Daiva Kulvinskienė
4.	Posėdis. Pranešimas. Aplinka ir atradimai, lavinamosios priemonės ir jų kaita ugdomojoje aplinkoje	2021 m. kovo mėn.	Auklėtoja Rosita Jakučionytė
5.	Susirinkimas. Metodinės grupės veiklos analizė už 2020–2021 mokslo metus. Tolesnės veiklos gairės	2021 m. gegužės mėn	Auklėtoja Živilė Jakimčikienė



METODINĖ VEIKLA			
1.	Atvira veikla	2021 m. sausio mėn.	Auklėtoja Živilė Jakimčikienė
2.	Atvira veikla	2021 m. vasario mėn.	Vyresnioji auklėtoja Daiva Kulvinskienė
3.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, seminaruose Dalinimasis nauja informacija, idėjomis, priemonėmis	Visus metus	Pedagogai
4.	Konstruktivus bendravimas su socialiniais partneriais	Visus metus	Pedagogai

### MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Skatinti pedagogus tobulinti savo kompetenciją; Įgyti kompetencijų ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją; Didinti pedagogų atsakomybę už profesinį tobulėjimą.

**Uždaviniai:**

1. Teikti informaciją pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijų posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus.
2. Analizuoti ir vertinti pedagogų praktinę veiklą.
3. Nustatyti pedagogų kompetencijos atitikimą turimai kvalifikacinei kategorijai.
4. Siūlyti pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingas
<b>POSĖDŽIAI</b>			
1.	Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021–2022 metų atestacijos programos sudarymas Posėdžių grafiko 2021 metams pritarimo	Lapkričio mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
2.	Mokytojų pateikiamų dokumentų aptarimas	Gegužės mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
<b>KITA VEIKLA</b>			
1.	Konsultacijos ir metodinė parama mokytojų atestavimo (si) klausimais	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas
2.	Ataskaitų rengimas švietimo skyriui	Pagal poreikį	Atestacinės komisijos pirmininkas
3.	Mokytojų atestacinės komisijos ir mokyklos metodinės grupės, mokyklos administracijos bendradarbiavimas	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

**Uždaviniai:**

1. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.



2. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

3. Padėti išsaugoti ir stiprinti ugdytinių sveikatą organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su vaikų sveikata.

4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiųjų ugdymo (si) poreikių vaikų ugdymo.

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
<b>1.</b>	<b>VGK POSĖDŽIAI</b>		
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano pristatymas 2020–2021 m. m. I pusmečių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių, besimokančių pagal pritaikytą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pristatymas	2020 m. rugpjūčio mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, „Boružėlių“, „Voveriukų“ grupių pedagogai
1.2.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo pristatymas, suderinimas su vaiko gerovės komisija ir švietimo pagalbos tarnyba. Socialinės pagalbos gavėjų sąrašo pristatymas ir suderinimas su vaiko gerovės komisija	2020 m. rugsėjo mėn.	Logopedas, socialinis pedagogas
1.3.	Ataskaita apie kasmetinius ugdytinių sveikatos profilaktinius patikrinimus. Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos ataskaita	2020 m. lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistas, vyresnioji auklėtoja N. Ausevičienė
1.4.	Pirmo pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas  Programos „Kimochis“ pirmo pusmečio ataskaita	2021 m. sausio mėn.	Vaiko gerovės komisija, „Boružėlių“, „Voveriukų“ grupių pedagogai, socialinis pedagogas, „Žvirbliukų“, „Ežiukų“ grupių auklėtojai
1.5.	Logopedo metinė veiklos ataskaita. Socialinio pedagogo metinė veiklos ataskaita. Patyčių ir smurto stebėsenos ataskaita. Socialinio emocinio ugdymo ataskaita. „Kimochis“ antro pusmečio ataskaita. Socialinio emocinio ugdymo lopšelio grupėse ataskaita. Antro pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas	2021 m. gegužės mėn.	Logopedas, socialinis pedagogas, „Žvirbliukų“, „Ežiukų“ grupių auklėtojai  Vaiko gerovės komisija, „Boružėlių“, „Voveriukų“ grupių pedagogai
1.6.	Vaiko gerovės metinė veiklos ataskaita už 2020–2021 m. m.	2021 m. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

1.7.	Išplėstinių vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams. Kiti vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija
2.	<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>		
2.1.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas. Suderinimas su vaiko gerovės komisija ir švietimo pagalbos tarnyba	2020 m. rugsėjo mėn.	Logopedas
2.2.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą	Visus mokslo metus	Logopedas
2.3.	Vaikų kalbinių įgūdžių stebėjimas ir vertinimas grupėse, renginiuose ir kitoje neutralioje veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas
2.4.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcijos veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas
2.5.	Ugdymo planavimo ir darbo diferencijavimo dermės užtikrinimas, susijęs su ugdytinių individualių poreikių tenkinimu	Visus mokslo metus	Pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.6.	Rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių	Pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.7.	Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimas, pedagogų konsultavimas rengiant pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas	Pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.8.	I ir II pusmečių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių, besimokančių pagal pritaikytą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pasiekimų aptarimas	2021 m. sausio mėn. 2021 m. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
2.9.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimas švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
3.	<b>SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ VEIKLA</b>		
3.1.	Ugdytinių socialinis – pedagoginis pažinimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
3.2.	Bendravimas su pedagogais, administracija, kitais specialistais sprendžiant klausimus susijusius su ugdytinių socialinėmis-pedagoginėmis problemomis	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai, seniūnijos socialiniai darbuotojai
3.3.	Tėvų švietimas ir konsultavimas apie socialinių, pedagoginių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.	<b>SVEIKATOS UGDYMAS</b>		

4.1.	Ugdytinių maitinimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.2.	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir sklaida ugdymo įstaigos renginiuose, viktorinose ir kt. Sveikatingumo valandėlės	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas, pedagogai
4.3.	Pagalba ugdytiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.4.	Individualios konsultacijas sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių stiprinimo klausimais	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.5.	Dalyvavimas lopšelio-darželio prevencinio darbo grupėse, sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
4.6.	Dalyvavimas vaikų sveikatingumo ugdyme vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
4.7.	Darbo tvarkos taisyklių, vaikų sveikatos ir gyvybės apsauga, darbe instrukcijų reikalavimų vykdymas	Visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistas
<b>5.</b>	<b>PREVENCINĖ VEIKLA</b>		
5.1.	Atmintinių, metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams ir tėvams rengimas		Vaiko gerovės komisija, pedagogai
	Paskaitos pedagogams: „Netinkamas vaiko elgesys“ „Efektyvios tėvystės principai – ką būtina žinoti „	2020 m. lapkričio mėn. 2020 m. rugsėjo, spalio mėn.	Socialinis pedagogas
	Stendiniai pranešimai: „Amžiaus tarpsnių ypatumai“ „Kaip stiprinti vaiko savivertę“	2020 m. lapkričio mėn. 2021 m. sausio mėn.	Socialinis pedagogas
	Lankstinukai: „Pozityvios tėvystės receptas“, „Tyčiojasi ar smurtauja?“, „Patyčios tai...“, „Gerumo abėcėlė“	2021 vasario mėn. 2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisija, logopedas
5.2.	Pranešimas „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis ugdytinis bendrojo ugdymo grupėje“	2020 m. spalio mėn.	Logopedas
	Pranešimas „Kaip parengti pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą“ Pranešimas „Tėvų švietimas patyčių klausimais“	2020 m. spalio mėn. 2021 m. kovo mėn.	Vyresnioji auklėtoja V. Liorencienė, Vyresnioji auklėtoja D. Kulvinskienė
5.3.	Patyčių ir smurto prevencija	2020 m. lapkričio mėn. 2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas

	Tarptautinė tolerancijos diena	2020 m. lapkričio 16 d.	
	Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose	2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
5.4.	Alkoholio , tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Vaikų žalingų įpročių prevencija	2020 m. gruodžio mėn. 2021 sausio mėn.	Socialinis pedagogas
5.5.	Socialinis emocinis ugdymas. Lopšelio grupėse vykdomas socialinio emocinio ugdymo projektas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, „Kiškučių“, „Pelėdžiukų“ grupių pedagogai
	Įgyvendinama programa „Kimochois“	Visus mokslo metus	„Boružėlių“, „Skruzdėliukų“ grupėse socialinis pedagogas, „Žvirbliukų“, „Ežiukų“ grupėse pedagogai
	Įgyvendinama programa „Laikas kartu“	Visus mokslo metus	„Bitučių“, „Voveriukų“ grupėse priešmokyklinio ugdymo pedagogai
5.6.	SEU olimpiada „Dramblys“	2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas
	E Twinning projektas „STEAM iššūkis – spalvų laboratorija“	2020 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas, „Boružėlių“ grupės pedagogai
5.7.	Projektas „Aš laimingas“	2021 m. kovo–gegužės mėn.	Socialinis pedagogas
	Socializacijos programa „Vaikystės takeliu poilsiaut skubu 2021“	2021 m. birželio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
5.8.	Savimonės skatinimo sistema „Geras vaikų elgesys“	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
5.9.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos tarnyba, ankstyvosios reabilitacijos tarnyba, atliekant vaikų ugdymosi vertinimą, vaikų brandą tam tikru amžiaus tarpsniu	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija
6.	<b>TIRIAMOJI VEIKLA</b>		
6.1.	Pradėjusių lankyti logopedines pratybas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo, kalbos ir kitos komunikacijos tyrimas. Formų pildymas	2020 m. rugsėjo, spalio mėn. ir pagal poreikį	Logopedas

6.2.	Tyrimas „Pelėdžiukų“ ir „Kiškučių“ grupių tėvams. „Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos“	2020 m. lapkričio mėn.	Vyresnioji auklėtoja N. Ausevičienė
6.3.	Tyrimas „Vaikų emocinė savijauta lankant lopšelio grupę“	2021 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas
7.	<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>		
7.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
7.2.	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę darželio bendruomenei / žiniasklaidai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
7.3.	Įstaigos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
7.4.	Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija

### LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti kalbos sutrikimų turinčius vaikus.
2. Organizuoti individualias ir grupines logopedines pratybas.
3. Taikyti korekcines kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones.
4. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

Eil. Nr	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
1.	Vaikų, turinčių šnekamosios kalbos sutrikimų, atrinkimas	2020 m. rugsėjo mėn.	Ugdymo proceso analizė
2.	Ugdytinių kalbinių įgūdžių vertinimas. Formų pildymas	2020 m. rugsėjo, spalio mėn.	Savalaikės pagalbos suteikimas. Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
3.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas, teikimas vaiko gerovės komisijai aptarimui, suderinimas su švietimo pagalbos tarnyba	2020 m. rugsėjo mėn.	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
4.	Grupių ar pogrupių sudarymas pratybų lankymui (pagal amžių ir sutrikimą)	2020 m. rugsėjo mėn.	Mokomųjų ir korekcinių tikslų pasiekimas
5.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą. Programų aptarimas vaiko gerovės	2020 m. rugsėjo mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas

	komisijoje		
6.	Teikti informaciją apie vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kalbos raidos vertinimo išvadas ir korekcijos rezultatus vaiko gerovės komisijai, pedagogams	Visus mokslo metus	Ugdymo proceso analizė
7.	Atmintinių, metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams rengimas. „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis ugdytinis bendrojo ugdymo grupėje“ „Gerumo abėcėlė“	Visus mokslo metus  2020 m. spalio mėn.  2021 m. kovo mėn.	Pedagogų, tėvų švietimas
8.	Rengti ir dalyvauti darželio vaiko gerovės komisijos, darželio tarybos, atestacinės, metodinės grupės posėdžiuose. Logopedo veiklos plano rašymas 2021–2022 m. m. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano rašymas 2021–2022 m. m.	Visus mokslo metus  2021 m. birželio mėn.	Numatomas priešasčių ir pasekmių tarpusavio ryšys ugdymo procese. Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
9.	Dalyvauti Vilkaviškio pagalbos vaikui specialistams organizuojamuose forumuose, semtis gerosios patirties iš kolegų	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
10.	Supažindinti tėvus su vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos rezultatais: - individualių konsultacijų metu, - tėvų susirinkimų metu ir kt.	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas. Bendradarbiavimas su pedagogais
11.	Konsultuoti pedagogus, kaip pritaikyti, individualizuoti programas specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams ir/ar taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus	Pagal poreikį	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir pedagogų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas
12.	Atlikti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
	Medicininė dokumentų analizė	Visus mokslo metus	Visapusiškos pagalbos suteikimas
13.	Dalyvauti organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, seminaruose, konferencijose	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
14.	Kaupti metodinę medžiagą, mokomąją medžiagą, mokymo priemones	Visus mokslo metus	Mokymo gairių numatymas kalbos

			ugdymo procese
15.	Sekti, stebėti tų vaikų pasiekimus, kurie baigė lankyti logopedines pratybas	Pagal poreikį	Ugdymo proceso analizė. Grįžtamasis ryšys
16.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su tėvais
17.	Sekti specialiąją pedagoginę spaudą, taikyti naujoves savo darbe	Visus mokslo metus	Saviugda

### SOCIALINIO PADAGOGO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, socialinės – pedagoginės pagalbos teikimas lopšelio-darželio bendruomenei.

#### Uždaviniai:

1. Bendradarbiauti su auklėtojais, administracija, kitais specialistais, sprendžiant ugdytinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
2. Rūpintis rizikos ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais ugdytiniais, padėti jiems adaptuotis.
3. Rūpintis ugdytinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
4. Vykdyti prevencinę veiklą.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.
6. Dirbti su tėvais (globėjais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius, geriau suprasti vaiko turinčio mokymosi sunkumų poreikius.
7. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą tarp socialinę pagalbą teikiančių tarnybų bei ugdytinių tėvų.

#### Pagrindinės veiklos kryptys:

1. Individualus ir grupinis darbas su ugdytiniais.
2. Darbas su ugdytinių tėvais (globėjais).
3. Individualaus darbo ir komandinės veiklos lopšelyje-darželyje organizavimas.
4. Prevencinės, projektinės veiklos organizavimas.
5. Tarpinstitucinis bendravimas ir bendradarbiavimas.
6. Tiriamoji – šviečiamoji veikla.
7. Kvalifikacijos kėlimas.

#### Socialinės – pedagoginės veiklos planavimo gairės:

1. Socialinio pedagogo darbo savaitės trukmė – 5 darbo dienos, iš jų 20 val. individualus ir/ar grupinis darbas su ugdytiniais, ugdytinių tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų specialistų konsultavimas lopšelyje-darželyje, prevencinės veiklos organizavimas ir 16 val. – dokumentacijos tvarkymas, tiriamasis ir organizacinis darbas, lankymasis ugdytinių namuose, konsultacijos su kitais specialistais ne mokykloje (tiesiogiai ar telefonu), savišvieta ir kt.
2. Darbo laiko paskirstymas ir planavimas gali būti keičiamas dėl darbo turinio ypatumų ir pasirinktų darbo metodų ar būdų sudėtingumo.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Data	Vykdytojai
<b>1.</b>	<b>INDIVIDUALUS IR GRUPINIS DARBAS SU UGDYTINIAIS</b>			
1.1.	Darbas su ugdytiniais, turinčiais elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir/ar neturinčiais	Pokalbiai, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, betarpiškas bendravimas. Problemų atsiradimo nustatymas, prevencinė veikla	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai, vaiko gerovės komisija



	susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių			
1.2.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagalba įvairių veiklų metu ir individualūs užsiėmimai pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, logopedas
1.3.	Ugdytinių tinkamo problemų sprendimo, socialinių ir savisaugos įgūdžių lavinimas	Įgūdžių lavinimo, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, projektai	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
<b>2.</b>	<b>DARBAS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS)</b>			
2.1.	Tėvų informavimas apie vaiko netinkamą elgesį, socializacijos ar adaptacijos darželyje sunkumus ir apie kitas su vaiku susijusias problemas	Individualūs pokalbiai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2.2.	Tėvų švietimas ir konsultavimas vaikų emocinio intelekto ugdymo klausimais, socialinių, pedagoginių bei psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Individualūs pokalbiai su tėvais, atmintinės, susirinkimai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas, pedagogai, vaiko gerovės komisija
2.3.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama ir krizių atvejais	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas ir emocinis palaikymas	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, pedagogai, vaiko gerovės komisija, atsakingi seniūnijos socialiniai darbuotojai
<b>3.</b>	<b>INDIVIDUALAUS DARBO IR KOMADINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS</b>			
3.1.	Darbas komandoje su lopšelio-darželio administracija, pedagogais, specialistais	Bendradarbiavimas, projektinės veiklos įgyvendinimas. Dalyvavimas lopšelio-darželio renginiuose, pagalba jų organizavime ir įgyvendinime	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas
3.2.	Bendradarbiavimas su grupių auklėtojais sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas	Pasitarimai, rekomendacijos, iškilusių problemų analizė, efektyvios pagalbos būdų ieškojimas ir taikymas. Lankymasis šeimose	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas, pedagogai
3.3.	Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje, pedagogų	Pasitarimai, ugdytinių problemų aptarimas ir problemų sprendimo	Visus mokslo metus pagal planą ir poreikį	Socialinis pedagogas

	tarybos posėdžiuose, susirinkimuose	iniciavimas ir kt.		
3.4.	Lopšelio-darželio vadovų informavimas apie ugdytinių skriaudimo, pašaipų, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus	Pranešimai	Atskirais atvejais	Socialinis pedagogas
3.5.	Ataskaitos apie savo darbą teikimas lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos pirmininkui	Ataskaita	Kartą metuose	Socialinis pedagogas
3.6.	Ugdytinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir/ar neturinčių susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių sąrašo sudarymas. Vaikų individualių bylų sudarymas ir tvarkymas	Duomenų apie ugdytinius rinkimas ir sisteminimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai (reikalui esant sveikatos bei seniūnijos atsakingi socialiniai darbuotojai)
<b>4.</b>	<b>PREVENGINĖ, PROJEKVINĖ VEIKLA</b>			
4.1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos projektas „Atsargiai, pavojinga!“	Prevencinės veiklos vykdymas grupėse aiškinantis: neigiamas rūkymo pasekmės; apie buityje naudojamas medžiagas (valikliai, skalbimo milteliai, dažai, klėjai ir kt.), jų paskirtį; apie alkoholinių gėrimų poveikį suaugusiajam ir vaikui	2020 m. gruodžio mėn. 2021 m. sausio mėn.  2020 m. gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai, visuomenės sveikatos specialistas
4.2.	Patyčių bei smurto prevencija	1. Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas 2. Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose	2020 m. lapkričio mėn. 16 d. 2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
4.3.	Pilietiškumo ugdymo projektas „Aš esu pilietiškas“	1. Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas 2. Piliėtinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ 3. Piliėtiškumo ugdymo veikla grupėse „Mano pareiga – mano teisė“	2020 m. gruodžio mėn. 9 d. 2021 m. sausio mėn. 2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai

4.4.	Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo projektas „Aš laimingas“	1. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo veikla grupėse: Emocijų atpažinimas.  „Mokausi suprasti draugo ir reikšti savo emocijas bei jausmus”. 2. Akcija “Turiu aš draugą”	2021 m. kovo mėn. 2021 m. balandžio mėn. 2021 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
4.5.	Lopšelio grupėse vykdomas Socialinio ugdymo projektas	Grupiniai užsiėmimai pagal Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ lopšelio grupių socialinio emocinio ugdymo parengtą projektą	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių auklėtojai
4.6.	Įgyvendinama programa „Kimochis“	Grupiniai užsiėmimai ikimokyklinio ugdymo „Boruželių“ ir „Skruzdėliukų“ grupėse	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.7.	Dalyvavimas SEU olimpiadoje „Dramblis“;	Grupiniai užsiėmimai	2021 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas
4.8.	Socializacijos programa „Vaikystės takeliu poilsiaut skubu 2021“	Grupinei užsiėmimai, edukacijos, SEU, prevencinė veikla	2021 m. birželio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
4.9.	eTwinning projektas „STEAM iššūkis - spalvų laboratorija“	Grupiniai užsiėmimai	2020 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas, „Boruželių“ grupės auklėtojai
<b>5.</b>	<b>TARPINSTITUCINIS BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS</b>			
5.1.	Bendradarbiavimas ir konsultacijos su Vilkaviškio rajono švietimo, sveikatos bei socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, ŠPT, VTAT, policija, sprendžiant ugdytinių ir jų šeimų problemas	Konsultacijos, pasikeitimas informacija, vadovų, pedagogų ir tėvų informavimas, vaiko teisių atstovavimas	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, administracija
5.2.	Ryšių palaikymas su švietimo įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą	Konsultacijos, pasikeitimas informacija ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
<b>6.</b>	<b>TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA</b>			
6.1.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas,	1. Informaciniai lankstinukai: „Pozityvios tėvystės receptas“ ,	2021 m. vasario mėn.	Socialinis pedagogas

	sklaida	„Tyčiojasi ar smurtauja“ 2. Stendiniai pranešimai: „Amžiaus tarpsnių ypatumai“, „Kaip stiprinti vaiko savivertę?“ 3. Paskaita tėvams „Efektyvios tėvystės principai–ką būtina žinoti tėvams“ 4. Paskaitos pedagogams: „Netinkamas vaiko elgesys“	2021 m. kovo mėn. 2020 m. lapkričio mėn. 2021 m. sausio mėn. 2020 m. rugsėjo-spalio mėn. 2020 m. lapkričio mėn.	
6.2.	Lopšelio-darželio grupių socialinio paso bei lopšelio-darželio socialinio paso sudarymas	Analitinis duomenų rinkimas ir jų sisteminimas	2020 m. rugsėjo, spalio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai, lopšelio-darželio direktorius
6.3.	Tyrimas „Vaikų emocinė savijauta lankant darželio grupę“	Apklausa	2021 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių auklėtojai
<b>7.</b>	<b>SAVIŠVIETA IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>			
7.1.	Dalyvavimas seminaruose, paskaitose ir pasitarimuose, socialių pedagogų metodinio būrelio veikloje	Saviugda. Bendradarbiavimas, dalijimasis informacija bei gera patirtimi	Visus mokslo metus pagal pasiūlymą (planą)	Socialinis pedagogas
7.2.	Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, ataskaitų rengimas, mokslinės literatūros studijos	Pastoviai renkama bei kaupiama socialinio pedagogo veiklai reikalinga metodinė medžiaga, informacija. Saviugda	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas

**Laukiami rezultatai:**

1. Tikėtina, kad pagerės ugdytinių tarpusavio bendravimo įgūdžiai.
2. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mikroklimato kūrimui.
3. Vykdoma prevencija, ugdytinių užimtumas padės spręsti iškilusias problemas.
4. Bendradarbiavimas su pedagogais, vietos bendruomene, tėvais bei įvairiais specialistais duos teigiamų rezultatų visai lopšelio-darželio bendruomenei.

**LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGAS
<b>RUGSĖJIS</b>			
1.	Šventinis rytmetis „Sveikas, rugsėji!“	2020-09-01	Švenčių ir pramogų

			organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“, meninio ugdymo pedagogas
2.	BEACTIVE - Europos sporto savaitė	2020-09-21–25	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“
<b>SPALIS</b>			
1.	Tarptautinė mokytojų diena <b>Tau, mokytojau ačiū“</b>	2020-10-05	Meninio ugdymo pedagogas, grupių pedagogai
2.	Akcija „ <b>Padovanok šypseną</b> “ Skirta Tarptautinei šypsenos dienai	2020-10-02	Grupių pedagogai
3.	Teminė savaitė „ <b>Pasaulinė saugaus eismo diena</b> “	2020-10-13–16	Grupių pedagogai
<b>LAPKRITIS</b>			
1.	Akcija „ <b>Darželis pilnas gerumo</b> “ Skirta gerumo dienai	2020-11-13	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
2.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2020-11-16	Grupių pedagogai, socialinis pedagogas
3.	Draugystės rytmetis „ <b>Gyvenkime draugiškai, nusišypsok ir mes draugai</b> “ Tarptautinei draugo dienai paminėti	2020-11-30	Grupių pedagogai
<b>GRUODIS</b>			
1.	Kalėdinis langų puošimas	2020-12-01–07	N. Ausevičienė, D. Saldukaiytė, J. Landžiūtė
2.	Kalėdinės popietės	2020-12-14–23	Meninio ugdymo pedagogas, grupių pedagogai
3.	Pilietiškumo ugdymo projektas „ <b>Aš esu pilietišką</b> “	2020-12-09	Socialinis pedagogas
<b>SAUSIS</b>			
1.	„Atsisveikinimas su Kalėdų eglute“	2021-01 mėn.	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyžėlė“
2.	AKCIJA Sausio 13-ajai paminėti „ <b>Dek, atminimo žvakele</b> “	2021-01-13	Grupių pedagogai, bendruomenė
<b>VASARIS</b>			
1.	Vasario 16-osios šventinis rytmetis	2021-02-12	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyžėlė“
2.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“	2021-02 mėn.	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“
3.	Teminė savaitė „ <b>Duonos diena</b> “ Kepinių paroda	2021-02-01–05 2021-02-05	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“, grupių pedagogai

4.	Teminė savaitė „Užgavėnės“ <b>„Šokim, trypkim žiemą vykim“</b> Kaukių paroda	2021-02-17–19	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“, grupių pedagogai
<b>KOVAS</b>			
1.	Atvirų durų savaitė Paroda <b>„Knygų įvairovė“</b>	2021-03-01–05	Grupių pedagogai, švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“
2.	Pilietiškumo ugdymo projektas <b>„Žinau teisę, atlieku pareigą“</b>	2021-03-18	Socialinis pedagogas
3.	Teatrų savaitė <b>„Aš ir tu kuriam pasaką kartu“</b>	2021-03-15–19	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“, grupių pedagogai
4.	Pavasario (velykinis) langų puošimas	2021-03-22–26	N. Ausevičienė, D. Saldukaitytė
5.	Teminė savaitė <b>„Margi margučiai ritas“</b> Velykinė kompozicija galerijoje. Edukacinis užsiėmimas	2021-03-29, 04-02	Grupių pedagogai, kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
<b>BALANDIS</b>			
1.	Paroda <b>„Margučiais puoštas medis“</b> Velykinė kompozicija galerijoje	2021-04-01	Grupių pedagogai, kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
2.	Velykų rytmetis <b>„Margi margučiai ritas“</b>	2021-04-06	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
3.	Sveikatingumo akcija <b>„Sveikas vaikas – laimingas vaikas“</b> Skirta pasaulinei sveikatos dienai paminėti	2021-04 mėn.	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“
<b>GEGUŽĖ</b>			
1.	Šeimos diena. Piešinių paroda. <b>„Mano šeima“</b>	2021-05-13	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“, grupių pedagogai
2.	Sveikatingumo ugdymo projektas <b>„Švarios rankelės“</b> Skirta pasaulinei švarių rankų dienai paminėti	2021-05 mėn.	Pedagogai, visuomenės sveikatos specialistas
3.	Sportinė pramoga PUG ugdytiniams baseine <b>„Aš jau moku plaukti“</b>	2021-05 mėn.	Neformaliojo ugdymo mokytoja V. Žemaitaitienė
4.	Atsisveikinimas su darželiu <b>„Dėkoju tau, darželi“</b>	2021-05 mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogas

