

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorium 2018 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-9

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“
lopšelio-darželio tarybos 2018 m. sausio 23 d.
posėdžio protokolo Nr. DT-(1.4.)-1 nutarimu

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VEIKLOS PLANAS 2018 M. SAUSIO–BIRŽELIO MĖN. LAIKOTARPIUI

Prioritetas. Kūrybiškumo ugdymas, kūrybiškas vaikas, kūrybingas pedagogas.

Tikslas. Siekti vaikų ugdymo individualizavimo, kuriant saugią, sveiką, kūrybiškumą skatinančią aplinką ir prasmingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Ugdymo turinio ir proceso planavimas, tenkinant individualius vaiko poreikius.
2. Tęsti saugios ir sveikos aplinkos kūrimą.
3. Plėtoti darželio bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo data	Vykdytojai
1. UGDYMO TURINIO IR PROCESO PLANAVIMAS, TENKINANT INDIVIDUALIUS VAIKO POREIKIUS			
1.1. Dalinimaisi patirtimi metodinėje grupėje	Stiprės bendruomenės narių pasitikėjimas, pagalba vienas kitam	Metų eigoje	Metodinės grupės pirmininkas
1.2. Atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas	Stebima vieno pedagogo veikla, analizuojama kaip taikomos įgytos žinios diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą. Stebėti rezultatai aptariami metodinės grupės posėdžiuose	2018-01-24	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas
2. TĘSTI SAUGIOS IR SVEIKOS APLINKOS KŪRIMĄ			
2.1. Kurti saugią ir sveiką aplinką grupėse ir lauke tenkinant individualius vaikų poreikius. Praturtinti lauko aikštelių erdves: Smėlio ir vandens žaidimų stalais, papildyti lauko scenos erdvę suoliukais, įrengti: sporto aikštelę, tinklinio aikštelę	Praturtins darželio ir grupių erdves priemonėmis pagal vaikų amžių bei individualius vaikų poreikius veikti	2018-01–06 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
3. PLĖTOTI DARŽELIO BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS			
3.1. Organizuoti	Ugdysis pažinimo ir	2018-01–05	Direktorius,

įvairius renginius	socialinė kompetencijos. Stiprės vertybinės nuostatos, kūrybiškumas, savarankiškumas, saugus elgesys	mėn.	direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai
3.2. Rengti ir įgyvendinti bendrus projektus	Bus tęsiami įgyvendinti projektai, ugdytiniai praturtins žinias ir įgūdžius sveikatos stiprinimo srityje	2018-01-05 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai
3.3. Pasidalinti patirtimi, naujų socialinių partnerių paieška	Bus pasirašytos sutartys su naujais socialiniais partneriais	2018-01-05 mėn.	Direktorius

DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Sausio mėn. Rugsėjo mėn.
2.	Darbuotojų susirinkimai	Gegužės mėn. Esant reikalui
3.	Viešųjų pirkimų plano 2018 m. rengimas	Vasario mėn.
4.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2017 m. teikimas	Iki birželio 10 d.
5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2017 m. teikimas	Iki sausio 31 d.
6.	Atvirų durų dienos organizavimas	Pagal veiklos planą
7.	Darbuotojų pareigybės aprašymų rengimas	Pagal poreikį
8.	Lopšelio-darželio reprezentacinių lankstinukų rengimas	Gegužės mėn.
9.	Dokumentacijos plano rengimas	Rugsėjo mėn.
10.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn. ir esant reikalui
11.	Visuotinis tėvų susirinkimas	Spalio mėn.
12.	Grupių metinių ugdymo planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 1 d.
15.	Mokytojų savianalizės anketų tikrinimas	Gegužės mėn.
16.	Veiklos plano 2018-2019 mokslo metams	Gegužės–birželio mėn.
17.	Viešųjų pirkimų pagal 2018 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
DOKUMENTŲ RENGIMAS, KONSULTACIJŲ TEIKIMAS, ATASKAITOS, PEDAGOGINĖ PARAMA IR PRIEŽIŪRA		
1.	Dalykinės ir metodinės paramos teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, rengiant ugdomosios veiklos planus ir programas	2018-01–06 mėn.
2.	Ugdymo priemonių, vaikiškos, metodinės literatūros užsakymo derinimas, koregavimas, tvirtinimas, priežiūra ir metodinė parama	2018-01–06 mėn.
3.	Mėnesio darbo plano rengimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 25 dienos
4.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki

		15 dienos
VADOVAVIMAS KOMISIJOMS, JŲ NARIŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS, PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA IR PARAMA		
1.	Vadovavimas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai, konsultacijos pedagogams	2018-01–06 mėn.
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimas, pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas, konsultacijų teikimas ugdytinių tėvams (globėjams)	2018-01–05 mėn.
3.	Pedagogų veiklos priežiūra, siūlymai	2018-01–05 mėn.
4.	Lopšelio-darželio tarybos ir mokytojų tarybos nutarimų vykdymas ir priežiūra	Reguliariai
5.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo (dalyvavimo kursuose, konferencijose, seminaruose ir kt.) kursų lankymo koordinavimas	2018-01–06 mėn.
6.	Teisinių aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių lopšelio-darželio veiklą, vykdymo priežiūra ir analizė	Nuolat
7.	Ugdymo planų 2018–2019 m. m. rengimas, dirbant ugdymo planų rengimo komandoje	2018-06 mėn.
8.	Trumpalaikių ir ilgalaikių projektų vykdymo priežiūra ir rezultatų aptarimas	Pagal mėnesių veiklos planus
9.	Metodinės grupės veiklos koordinavimas, metodinės medžiagos kaupimas	2018-01–06 mėn.
10.	Ugdytinių tėvų pedagoginis švietimas	Pagal poreikį
AKTYVIOJI PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA, METODINĖ PARAMA, INOVACIJŲ DIEGIMAS, PATIRTIES SKLAIDA		
1.	Ugdytinių pa (si) rengimo rajone organizuojamiems konkursams, šventėms pedagoginė priežiūra ir metodinė parama ruošiant ugdytinius	2018-01–05 mėn.
2.	Metodinės paramos teikimas dienynų ir kitos įstaigos dokumentacijos tvarkymo klausimais jauniems specialistams ir stokojančioms darbo įgūdžių pedagogams	Pagal poreikį
3.	Pedagoginė metodinė parama jauniems pedagogams; pedagogams turintiems problemų dėl metodų taikymo ir ugdytinių drausmės palaikymo veiklose bei kitais klausimais	Pagal poreikį
4.	Ugdomųjų veiklų lankymas, programų, planų vykdymo pedagoginė priežiūra, ugdymo kokybės kontrolė ir analizė, aptarimas metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdžiuose	2018-01–05 mėn.
5.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos priežiūra	Pagal poreikį
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo priežiūra ir tobulinimas	2018-01–05 mėn.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Grupių, patalpų valymo darbų kontrolė	1 kartą per mėnesį
2.	Kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas	1 kartą per mėnesį
3.	Valymo priemonių išdavimas	1 kartą per ketvirtį
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Kiekvieną dieną
5.	Įstaigos apsaugos sistemos patikra	Vasario mėn.
6.	Periodinis darbuotojų instruktavimas	1 kartą per metus
7.	Šalutinių gyvūninių produktų ataskaita	1 kartą per mėnesį

8.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną dieną
9.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Kiekvieną dieną
10.	Kopėčių patikra	Vasario mėn.
11.	Viešųjų pirkimų ataskaita	Sausio mėn.
12.	Viešųjų pirkimų planas	Kovo mėn.
13.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Liepos mėn.
14.	Priešgaisrinės saugos mokymai	Gegužės mėn.
15.	Gesintuvų patikra	Balandžio mėn.
16.	Statinio techninės priežiūros vykdymas ir žurnalo pildymas	Vasario mėn.

VYRIAUSIOJO BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki sekančio mėnesio 15 d.
2.	Ataskaita SODRAI už kiekvieną mėnesį	1k./mėn. iki 15 d.
3.	Ataskaita MOKESČIŲ INSPEKCIJAI už kiekvieną mėnesį	1k./mėn. iki 15 d.
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Sausis Rugsėjis
5.	Sąmatų projekto 2018 m. sudarymas	Spalis (iki lapkričio 1 d.)
6.	Maisto produktų inventorizacija	2018-03-30 2018-06-29 2018-09-28 2018-12-29
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto inventorizacija	Nuo 2018-09-30 iki 2018-12-29
8.	Metinės ataskaitos	Kovas
9.	Turto pokyčio ataskaitos	Kovas
10.	Ataskaitos statistikos departamentui	Pagal nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	Vasaris–kovas
12.	Metinė 2016 m. ataskaita įstaigos bendruomenei	Kovas

SVEIKATOS IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką lopšelyje-darželyje, stiprinant vaikų sveikatą.
2. Formuoti teisingą vaikų požiūrį į savo sveikatą, sveikos gyvensenos ir asmens higienos svarbą.
3. Užtikrinti pirmos pagalbos suteikimą.
4. Užtikrinti vaikų maitinimo organizavimą ir priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
DARBAS SU VAIKAIS		
1.	Dalyvavimas vykdant alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos klausimais	Mokslo metų eigoje

2.	Nelaimingų atsitikimų prevencija	
3.	Lėtinių neinfekcinių ligų, jų rizikos veiksnių ir šių ligų paūmėjimų profilaktika	Mokslo metų eigoje
4.	Infekcinių ligų ir jų rizikos veiksnių profilaktika	Mokslo metų eigoje
5.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant sveikatingumo programas ir dienas	Mokslo metų eigoje
6.	Dalyvavimas lopšelio-darželio prevencinio darbo grupėse, sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas	Mokslo metų eigoje
7.	Vaikų teisių sveikatos priežiūros srityje užtikrinimo koordinavimą	Mokslo metų eigoje
8.	Dalyvavimas vaikų sveikatingumo ugdyme- vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą lopšelyje- darželyje: plokščiapėdystės, dantų karieso, regėjimo ir kt.	Visus mokslo metus
9.	Pirmos pagalbos teikimas ir koordinavimas	Mokslo metų eigoje
DARBAS SU TĖVAIS		
1.	Švietimas aktualiais sveikatos klausimais	Visus mokslo metus pagal poreikį
2.	Stendų, lankstinukų, brošiūrų leidimas sveikatingumo ir sveikos mitybos klausimais	Mokslo metų eigoje
3.	Dalyvavimas susirinkimuose: pokalbiai, diskusijos sveikatos ir maitinimo klausimais	Visus mokslo metus pagal poreikį
DARBAS SU ĮSTAIGOS PERSONALU		
1.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūra	Metų eigoje
2.	Darbo tvarkos taisyklių, vaikų sveikatos ir gyvybės apsaugos, darbe instrukcijų reikalavimų vykdymas	Visus metus
3.	Dalyvauti įstaigos susirinkimuose maitinimo, sveikatos klausimais	Visus metus pagal poreikį
4.	Sergamumo ir lankomumo analizė pedagoginiuose susirinkimuose	Vieną kartą pusmetį
5.	Lopšelio-darželio aplinkos atitikties visuomenė sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimų vertinimas	Visus metus
6.	Grupių sanitarinio stovio priežiūra	Visus metus
7.	Aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus metus
8.	Pirmos pagalbos teikimas ir koordinavimas	Visus metus pagal poreikį
DARBAS PAGAL GEROS HIGIENOS PRAKTIKOS TAISYKLES VIEŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGOMS SAVIKONTROLE		
1.	Maisto bloko aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus metus kasdien
2.	Atleidžiamo maisto į grupes kontrolė	Vieną kartą per mėnesį
3.	Užtikrinti, kad maisto produktai būtų pateikiami prisilaikant temperatūros režimo ir vartojimo laiko	Visus metus
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Visus metus
5.	Sanitarinės būklės, švaros ir tvarkos tikrinimas ir sanitarinio režimo priežiūros vykdymas ir vertinimas	Visus metus
6.	Vidinio audito atlikimas pagal geros praktikos higienos taisykles	Sausio mėn.
7.	Valgiaraščio sudarymas ir derinimas teisės aktų nustatyta tvarka	Sausio mėn.
8.	Sudaryti sąrašus vaikų, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas	Sausio mėn.

9.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Visus metus kasdien
VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA		
1.	Vaikų asmens higienos tikrinimas	Visus metus vieną kartą per ketvirtį
2.	Vaikų grūdinimosi organizavimo priežiūra.	Visus metus
3.	Užsikrėtusių helmintozėmis, pedikulioze, niežais ar kitomis parazitozėmis vaikų šeimų narių informavimas ir konsultavimas	Visus mokslo metus
4.	Veiklos baseine stebėjimas ir baseino sanitarinė higieninė priežiūra	Visus mokslo metus
5.	Pagalba vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	Visus metus
6.	Dalyvauti Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“	Visus mokslo metus
DARBAS SU VISUOMENE		
1.	Vaiko sveikatos raidos istorijos pildymas	Visus mokslo metus
2.	Ugdytinių medicininių pažymų registravimas	Visus metus
3.	Lopšelio-darželio grupės dienyno užpildymas (lankomumo registras)	Visus mokslo metus
4.	Darbas su Vilkaviškio savivaldybės visuomenės sveikatos biuru:	Visus metus
	metinis vaikų sergamumo ataskaitų paruošimas	Pagal nustatytas datas
	rengti reikiamą dokumentaciją ir savalaikiai pateikti statistinius duomenis	Pagal nustatytas datas
	ataskaitos apie metodinę, organizacinę veiklą sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais	Pagal nustatytas datas
5.	Bendradarbiavimas su medicinos ir kitomis institucijomis	Visus metus pagal poreikį
6.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	Visus metus

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Telkti įstaigos tarybą darželio tikslų įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
2. Organizuoti ir aktyvinti įstaigos tarybos darbą.
3. Planuoti ir kontroliuoti lėšų paskirstymą ir panaudojimą.

Priemonė	Vykdytojai	Rezultatas	Data
1.1. Lėšų panaudojimas 2017 metais. 1.2. Supažindinimas su 2018 m. įstaigos patvirtintu biudžetu. 1.3. Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai projekto pritarimui 1.4. Darbuotojų sveikinimas Jubiliejaus proga	Tarybos pirmininkas, finansininkas Tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Duota ataskaita apie 2017 m. lėšų panaudojimą. Tikslingai paskirstomos ir panaudojamos lėšos Stiprės bendruomeniškumas	Kovo 2 sav. Metų eigoje

2.1. Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai, panaudojimo 2.2. Dėl vaikų pasiekimo ir brandumo mokyklai vertinimo 2.3. Dėl 2018 m. darželio Tarybos veiklos ataskaitos 2.4. Dėl vaiko gerovės komisijos ataskaitos	Tarybos pirmininkas	Tikslingai paskirstytos ir panaudotos lėšos, skirtos ugdymui ir ugdomajai aplinkai. Įvertintas vaikų brandumas mokyklai. Įvertinta Tarybos veikla 2018 m. Įvertinta vaiko gerovės komisijos ataskaita	Birželio 2 sav.
3.1 Įstaigos pajamų ir išlaidų svarstymas	Tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Tikslingai paskirstomos ir panaudojamos lėšos	2018 m. sausio mėn.
3.2. Nebiudžetinių lėšų kaupimo į darželio sąskaitą galimybių ieškojimas	Tarybos nariai	Rėmėjų 2 % pervestų lėšų, bei tėvų paramos baseino išlaikymui tikslingas panaudojimas	Metų eigoje

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingi
1.	1.1. Dėl 2016 m. darželio veiklos ataskaitos 1.2. Dėl lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitos už 2016 metus 1.3. Dėl edukacinių erdvių aptarimo 1.4. Dėl ataskaitos už ugdymo priemonių įsigijimą 2016 metais. Ugdymo priemonių įsigijimo projektas 2017 metams	Vasario 23 d.	Direktorius
2.	2.1. Dėl atliktų darbų edukacinėse erdvėse analizės. 2.2. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų 2.3. Dėl priešmokyklinukų brandumo mokyklai 2.4. Dėl strateginio plano už 2015–2017 metus įgyvendinimo 2.5. Dėl strateginio plano 2018–2020 m. darbo grupės	Birželio 6 d.	
3.	3.1. Dėl lopšelio-darželio Mokytojų tarybos sudėties pristatymo ir sekretoriaus rinkimo 3.2. Dėl lopšelio-darželio strateginio plano 2015–2017 m. analizės 3.3. Dėl atstovų į lopšelio-darželio tarybą rinkimai. 3.4. Dėl projektinių veiklų, renginių vykdymo atsiskaitymo 3.5. Dėl „plačiojo“ audito	Rugpjūčio 30 d.	
4.	4.1. Dėl strateginio plano projekto pritarimo 4.2. Dėl veiklos prioritetų, tikslų, uždavinių 2018 m. pritarimo 4.3. Dėl atstovų į lopšelio-darželio tarybą rinkimai	Lapkričio 5 sav.	

PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Stiprinti pedagogų veikimą kartu, siekiant geresnių rezultatų vaikų veiklos diferencijavimo, ugdymo (si) individualizavimo srityse.

Uždaviniai:

1. Stiprinti pedagogų veikimą kartu, organizuojant prasmingus posėdžius bei susirinkimus.
2. Palaikyti pedagogų pastangas bei sumanymus, taikant diferencijavimą, individualizavimą bei naujoves ugdomajame procese.
3. Dalintis patirtimi lankytojų seminarų aptarimuose bei savanoriškai organizuojamose atvirose veiklose.
4. Palaikyti konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais, aktyviai dalyvaujant bendruose renginiuose.

Eil. nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingi
POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI			
1.	Posėdis „Kasdieninės ugdomosios veiklos planavimas“	2018-01-16	R. Čelkevičienė
2.	Posėdis „Kasdieninės vaikų veiklos organizavimas“	2018-02 mėn.	A. Jankauskienė
3.	Posėdis „Vaiko gebėjimų bei veiklos rezultatų atpažinimas per fizinį aktyvumą“	2018-03 mėn.	Ž. Jakimčikienė
4.	Susirinkimas Metodinės grupės veiklos analizė už 2018 metų pirmąjį pusmetį	2018-05 mėn.	A. Jankauskienė
METODINĖ VEIKLA			
1.	Atvira veikla „Paskaičiuokime kartu“	2018-01 mėn.	D. Šeštokienė
2.	Dalyvavimas seminaruose, rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose ir dalinimasis patirtimi	Visus metus	Pedagogės
3.	Konstruktyvus bendravimas su socialiniais partneriais	Visus metus	Pedagogės

MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Skatinti pedagogus tobulinti savo kompetenciją; Įgyti kompetencijų ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją; Didinti pedagogų atsakomybę už profesinį tobulėjimą.

Uždaviniai:

1. Teikti informaciją pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijų posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus.
2. Analizuoti ir vertinti pedagogų praktinę veiklą.
3. Nustatyti pedagogų kompetencijos atitikimą turimai kvalifikacinei kategorijai.
4. Siūlyti pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingas
POSĖDŽIAI			
1.	1. Pedagogų pateikiamų dokumentų aptarimas 2. Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas	Gegužės 17 d.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
KITA VEIKLA			
1.	Konsultacijos ir metodinė parama mokytojų atestavimo(-si) klausimais	01–06 mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas

2.	Ataskaitų rengimas švietimo skyriui	Pagal poreikį	Atestacinės komisijos pirmininkas
3.	Mokytojų atestacinės komisijos ir mokyklos metodinės grupės, mokyklos administracijos bendradarbiavimas	01–06 mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

Uždaviniai:

1. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
2. Analizuoti ir spręsti ugdytinių socialines-pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos būdų problemų šalinimui.
3. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.
4. Padėti išsaugoti ir stiprinti ugdytinių sveikatą organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su vaikų sveikata.
5. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų ugdymo.

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
1.	VGK POSĖDŽIAI		
1.1.	Pirmo pusmečio logopedo darbo ataskaita. Pirmo pusmečio ugdytinių sergamumo ataskaita	2018-01 mėn.	Logopedas, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
1.2.	Antro pusmečio logopedo darbo ataskaita. Antro pusmečio ugdytinių sergamumo ataskaita. Socialinio pedagogo metinė ataskaita Vaiko gerovės komisijos metinė veiklos ataskaita už 2017-2018 m. m.	2018-06 mėn.	Logopedas, visuomenės sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas, socialinis pedagogas, VGK pirmininkas
1.3.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams. Kiti VGK posėdžiai	Esant poreikiui	VGK
1.4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2018-2019 m. m. pristatymas	2018-08 mėn.	VGK pirmininkas
2.	SPECIALUSIS UGDYMAS		
2.1.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų koregavimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą	Esant poreikiui	Logopedas
2.2.	Vaikų kalbinių įgūdžių stebėjimas ir vertinimas grupėse, renginiuose ir kitoje neutralioje veikloje	2018-01–05 mėn.	Logopedas
2.3.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcijos veikloje	Visus metus	Logopedas

2.4.	Ugdymo planavimo ir darbo diferencijavimo dermės užtikrinimas, susijęs su ugdytinių individualių poreikių tenkinimui	2018-01–05 mėn.	Logopedas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2.5.	Rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių	2018-01–05 mėn.	Logopedas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2.6.	Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimas, pedagogų konsultavimas rengiant pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas	2018-01–05 mėn.	VGK pirmininkas, pedagogai
2.7.	II pusmečio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių besimokančių pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą, pasiekimų aptarimas	2018-01 mėn.	VGK pirmininkas, pedagogai
2.8.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimas ŠPT	2018-01–05 mėn.	VGK pirmininkas
3.	SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ VEIKLA		
3.1.	Ugdytinių pedagoginis pažinimas (sunkumai ugdymosi procese, asmens savybės, polinkiai, interesai, bendravimo ypatumai), konsultavimas, socialiniais-pedagoginiais ir kt. klausimais	2018-01–05 mėn.	Socialinis pedagogas, seniūnijos socialiniai darbuotojai
3.2.	Tėvų švietimas ir konsultavimas apie vaikų auklėjimą, socialinių, pedagoginių bei psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	2018-01–05 mėn.	Socialinis pedagogas
4.	SVEIKATOS UGDYMAS		
4.1	Ugdytinių maitinimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	2018-01–05 mėn.	sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
4.2	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir sklaida ugdymo įstaigos renginiuose, viktorinose ir kt. Sveikatingumo valandėlės	2018-01–05 mėn.	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas, pedagogai
4.3	Pagalba ugdytiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	2018-01–05 mėn.	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas, pedagogai
4.4	Individualios konsultacijos sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių stiprinimo klausimais	2018-01–05 mėn.	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
5.	PREVENCINĖ VEIKLA		
5.1	Atmintinių, metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams ir tėvams rengimas	2018-01–05 mėn.	VGK
5.2.	Pilietinė iniciatyva „ATMINTIS GYVA, NES LIUDIJA“	2018-01-12	Socialinis pedagogas, pedagogai
5.3.	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2018“	2018-03-19-23	Socialinis pedagogas
5.4.	Naujai atvykusių ugdytinių socialinės padėties įvertinimas	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas

5.5.	Rūpinimasis ugdytinių psichologinės sveikatos gerove	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas
5.6.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos tarnyba, ankstyvosios reabilitacijos tarnyba, atliekant vaikų ugdymosi vertinimą, vaikų brandą tam tikru amžiaus tarpsniu	2018-01–05 mėn.	VGK
5.7.	Smurto prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo įstaigoje tvarkos vykdymas	2018-01–05 mėn.	VGK
5.8.	Dalyvavimas įvairiuose seminaruose, konferencijose, paskaitose, forumuose, skirtuose vaiko gerovės komisijos nariams, pagalbos mokiniui specialistams	2018-01–05 mėn.	VGK
6	TIRIAMOJI VEIKLA		
6.1	Pradėjusių lankyti logopedines pratybas ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo, kalbos ir kitos komunikacijos tyrimas	Esant poreikiui	Logopedas
7.	KRIZIŲ VALDYMAS		
7.1	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas	Esant krizinei situacijai	VGK
7.2	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę darželio bendruomenei / žiniasklaidai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią institucijai, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui	Esant krizinei situacijai	VGK
7.3	Įstaigos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas	Esant krizinei situacijai	VGK
7.4	Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais. Pranešimų, metodinės medžiagos rengimas	2018-01–05 mėn.	VGK

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Rūpintis ugdytinių socialine gerove, tiesioginėmis paslaugomis ir socialinio darbo veikla įvertinti ir spręsti problemas susijusias su vaiko pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu.

Uždaviniai:

1. Kurti palankų socialinį-psichosocialinį klimatą ugdymo įstaigoje.
2. Gerinti rizikos grupės ir specialiųjų poreikių ugdytinių socializaciją ugdymo įstaigoje.
3. Formuoti vaikų asmenybės ir pilietiškumo vertybines nuostatas, ugdyti sveikos gyvensenos ir socialinius emocinius įgūdžius.
4. Organizuoti ir vykdyti patyčių ankstyvąją prevenciją.
5. Skatinti bendravimu ir bendradarbiavimu pagrįstus santykius tarp lopšelio-darželio, socialinę pagalbą teikiančių institucijų bei ugdytinių tėvų.
6. Analizuoti ir spręsti ugdytinių socialines-pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos būdų problemų šalinimui.
7. Lavinti savo, kaip specialistės darbo įgūdžius, domėtis socialinėmis inovacijomis, lankyti seminarus.

Pagrindinės veiklos kryptys:

1. Individualus ir grupinis darbas su ugdytiniais.
2. Darbas su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
3. Grupinio darbo ir komandinės veiklos lopšelyje-darželyje organizavimas.
4. Prevencinės, projektinės veiklos organizavimas.

5. Tarpinstitucinis bendravimas ir bendradarbiavimas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Data	Vykdytojai
1.	ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.1.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas, sklaida	Informaciniai lankstinukai, stendai, pranešimai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė
1.2.	Ugdytinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir/ar neturinčių susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių sąrašo sudarymas. Vaikų individualių bylų sudarymas ir tvarkymas	Duomenų apie ugdytinius rinkimas ir sisteminimas	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos, atsakingi seniūnijos socialiniai darbuotojai
1.3.	Ugdytinių profilaktinis asmens higienos, pedikuliozės ir niežų tikrinimas	Vaikų tėvų raštiško sutikimo apžiūrėti vaikus dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų gavimas. Vaikų patikra	Po vasaros, rudens, žiemos ir pavasario atostogų bei pagal epidemiologines reikmes	Socialinė pedagogė, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistė
1.4.	Lopšelio-darželio grupių socialinių pasų sudarymas	Analitinis duomenų rinkimas ir jų sisteminimas	Rugsėjo–spalio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos, direktorė
2.	DARBAS SU UGDYTINIAIS			
2.1.	Darbas su ugdytiniais, turinčiais elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir/ar neturinčiais susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių	Pokalbiai, konsultavimas, individualūs užsiėmimai ir betarpiškas bendravimas. Problemų atsiradimo priežasčių nustatymas, prevencinė veikla	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos, VGK
2.2.	Ugdytinių supažindinimas (priminimas) su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, vaikų teisėmis ir pareigomis	Pokalbiai, elgesio taisyklių rašymas grupėse „Ryto ratas“ užsiėmimų metu	Rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos
3.	DARBAS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS			
3.1.	Glaudžių santykių su tėvais palaikymas	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, renginiai, el. laiškų siuntimas, lankymasis šeimose	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos
3.2.	Tėvų informavimas apie vaiko netinkamą elgesį,	Individualūs pokalbiai	Visus mokslo metus pagal	Socialinė pedagogė

	socializacijos ar adaptacijos, darželyje, sunkumus ir apie kitas su vaiku susijusias problemas		poreikį	
3.3.	Tėvų švietimas ir konsultavimas socialiniais pedagoginiais bei teisiniais klausimais	Individualūs pokalbiai su tėvais, švietėjiška veikla	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, ŠPT socialinės darbuotojos
3.4.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama ir krizių atvejais	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas ir emocinis palaikymas	Pagal individualius atvejus	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos, VGK, atsakingi seniūnijos socialiniai darbuotojai
4.	DARBAS SU GRUPIŲ AUKLĖTOJOMIS, SPECIALISTAIS, ADMINISTRACIJA			
4.1.	Bendradarbiavimas su grupių auklėtojomis sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas	Atsiradusių problemų analizė, rekomendacijos, efektyvios pagalbos būdų ieškojimas ir taikymas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos
4.2.	Siūlymų, kaip gerinti socialinį-pedagoginį klimataugdymo įstaigoje ir atskirose grupėse, teikimas	Diskusijos, rekomendacijos, pasitarimai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė
4.3.	Dalyvavimas direkciniuose pasitarimuose, susirinkimuose ir posėdžiuose	Pasitarimai, konsultacijos su pedagogais ir kitais specialistais	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė
4.4.	Lopšelio-darželio vadovų informavimas apie ugdytinių skriaudimo, pašaipų, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus	Pranešimai	Visus mokslo metus, atskirais atvejais	Socialinė pedagogė
4.5.	Ataskaitos apie savo darbą teikimas lopšelio-darželio direktorei	Ataskaita	Kartą metuose	Socialinė pedagogė
5.	BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS SOCIALINĖMIS INSTITUCIJOMIS			
5.1.	Darbas su Vilkaviškio rajono švietimo, sveikatos bei socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, ŠPT,	Konsultacijos, pasikeitimas informacija, vadovų, pedagogų ir tėvų informavimas, vaiko teisių atstovavimas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, administracija

	VTAT, policija, sprendžiant ugdytinių ir jų šeimų problemas			
5.2.	Ryšių palaikymas su Vilkaviškio rajono lopšeliais-darželiais, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą	Konsultacijos, informacijos keitimasis, bendradarbiavimas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė
6.	KOMANDINIS DARBAS			
6.1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje	Pasitarimai, posėdžiai, ugdytinių problemų aptarimas ir problemų sprendimo iniciavimas ir kt.	Visus mokslo metus pagal planą ir poreikį	Socialinė pedagogė, VGK nariai
6.2.	Dalyvavimas Vilkaviškio rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje	Bendradarbiavimas, dalijimasis informacija bei gerąja patirtimi	Visus mokslo metus pagal planą	Socialinė pedagogė
6.3.	Darbas komandoje su lopšelio-darželio administracija, pedagogų darbo grupių nariais, specialistais	Susirinkimai, pasitarimai. Darbo bei prevencinių veiklų planavimas, organizavimas ir įgyvendinimas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, administracijos darbuotojai bei pedagogai, specialistai
7.	PREVENCINĖ, PROJEKTINĖ, TIRIAMOJI VEIKLA			
7.1.	PILIETIŠKUMO UGDYMO PROJEKTAS	Pilietinė iniciatyva „ATMINTIS GYVA, NES LIUDIJA“ Individualios, grupinės veiklos	2018-01-12	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos ir kt. bendruomenės nariai
7.2.	SOCIALINIŲ EMOCINIŲ ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO PROJEKTAS „Aš noriu ir galiu būti laimingas“	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2018“ Individualios, grupinės veiklos	2018-03-19–23	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos
7.3.	Rūpinimasis ugdytinių psichosocialinės sveikatos gerove	Vaikų socialinės emocinės savijautos stebėjimas ir vertinimas, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, grupių auklėtojų konsultavimas, reikiamų priemonių parinkimas ir taikymas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos

7.4.	Naujai atvykusių ugdytinių socialinės padėties įvertinimas	Duomenų apie ugdytinius rinkimas ir sisteminimas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojos, sveikatos bei socialinę pagalbą teikiančios institucijos
8.	SAVIŠVIETA IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
8.1.	Dalyvavimas socialinių pedagogų kursuose, seminaruose, paskaitose ir pasitarimuose	Saviugda, seminarų pažymėjimai, sertifikatai.	Visus mokslo metus pagal pasiūlymą	Socialinė pedagogė
8.2.	Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, ataskaitų rengimas, mokslinės literatūros studijos	Pastoviai renkama bei kaupiama socialinio pedagogo veiklai reikalinga metodinė medžiaga, informacija. Saviugda	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti kalbos sutrikimų turinčius vaikus.
2. Organizuoti individualias ir grupines logopedines pratybas.
3. Taikyti korekcines kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones.
4. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
1.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio koregavimas	2018-01 mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
2.	Grupių ar pogrupių koregavimas pratybų lankymui (pagal amžių ir sutrikimą)	2018-01 mėn.	Mokomųjų ir korekcinių tikslų pasiekimas
3.	Kalbėjimo, kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas ir koregavimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą	2018-01 mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
4.	Vaikų kalbinių įgūdžių stebėjimas ir vertinimas grupėse, renginiuose ir kitoje neutralioje veikloje	2018-01–05 mėn.	Numatomas priežasčių ir pasekmių tarpusavio ryšys, siekiant įvertinti kalbą
5.	Logopedo pirmo pusmečio veiklos ataskaita Logopedo antro pusmečio veiklos ataskaita	2018-01 mėn. 2018-05 mėn.	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas

6.	Teikti informaciją apie vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kalbos raidos vertinimo išvadas ir korekcijos rezultatus vaiko gerovės komisijai, pedagogams	2018-01-06 mėn.	Ugdymo proceso analizė
7.	Atmintinių – metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams rengimas	Pagal poreikį	Pedagogų, tėvų švietimas
8.	Rengti ir dalyvauti darželio VGK, metodinės grupės posėdžiuose Logopedo veiklos plano rašymas	2018-01-06 mėn. 2018-06 mėn.	Numatomas priežasčių ir pasekmių tarpusavio ryšys ugdymo procese
9.	Dalyvauti Vilkaviškio pagalbos vaikui specialistams organizuojamuose forumuose, semtis gerosios patirties iš kolegų	2018-01-06 mėn.	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
10.	Supažindinti tėvus su vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos rezultatais: - individualių konsultacijų metu; - tėvų susirinkimų metu ir kt.	2018-01-05 mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas, bendradarbiavimas su pedagogais
11.	Konsultuoti pedagogus, kaip pritaikyti, individualizuoti programas specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams ir/ar taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus	Pagal poreikį	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir pedagogų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas
12.	Atlikti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
13.	Dalyvauti organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, seminaruose, konferencijose	2018-01-06 mėn.	Kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
14.	Kaupti metodinę medžiagą, mokomąją medžiagą, mokymo priemones	2018-01-06 mėn.	Mokymo gairių numatymas kalbos ugdymo procese
15.	Sekti, stebėti tų vaikų pasiekimus, kurie baigė lankyti logopedines pratybas	Visus metus	Ugdymo proceso analizė, grįžtamasis ryšys
16.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su tėvais
17.	Sekti specialiąją pedagoginę spaudą, taikyti naujoves savo darbe	2018-01-06 mėn.	Saviugda

**LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ PLANAS
2018 M. SAUSIO–GEGUŽĖS MĖN.**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGAS
S A U S I S			
1.	AKCIJA Sausio 13-ąją paminėti „Žvakele, deki laisvei“	2018-01-12	Pedagogai

2.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-01-25	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
V A S A R I S			
1.	UŽGAVĖNĖS „Kepė kepė močia blynus“	2018-02-13	Kalendorinių švenčių organizavimo „Vyželė“ darbo grupė, pedagogai
2.	ŠVENTINIS RYTMETIS „Dainuosiu tėviškėlei“ Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio metinėms paminėti <i>PARODA „Trys spalvos“</i>	2018-02-15	Meninio ugdymo pedagogas, kalendorinių švenčių organizavimo „Vyželė“ darbo grupė Grupių pedagogai
3.	AKCIJA „Padovanok 100 žiedų“	2018-02-15	Grupių pedagogai Dalyvaus Vilkaviškio pradinės mokyklos ugdytiniai
4.	ŠVENTINĖ POPIETĖ TĖVAMS Etnografinis ansamblis „Spygliukas“ „Dainuosiu tėviškėlei“	2018-02-15 16.00 val.	Meninio ugdymo pedagogas Dalyvaus Vilkaviškio muzikos mokyklos ugdytiniai
5.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-02-22	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
K O V A S			
1.	TEMINĖ SAVAITĖ „Seku seku pasaką“ TEATRO DIENA „Vaidiname vaikams“	2018-03-05–09 2018-03-09 10.00 val.	Grupių pedagogai Sporto ir pramogų organizavimo „Vaivorykštė“ darbo grupė
2.	Renginys Pasaulinei vandens dienai paminėti „Plauk, žaisk, bendrauk“	2018-03-22	Kūno kultūros pedagogė Vilma Žemaitaitienė Dalyvaus Vilkaviškio rajono Pilviškių „Santakos“ gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ugdytiniai, Alvito pagrindinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai.
3.	Veiksmo savaitė „BE PATYČIŲ 2018“	2018-03-19–23	Socialinis pedagogas, pedagogai
4.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-03-29	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
5.	PAVASARIO (VELYKINIS LANGŲ PUOŠIMAS)	2018-03-26–30	Pedagogės: Nijolė Ausevičienė, Daiva Saldukaitytė, Reda Tumelienė
B A L A N D I S			
1.	VELYKOS „Jau Velykų mes sulaukėm“ KŪRYBINIŲ DARBELIŲ PARODA „Velykinės puokštės“	2018-04-03 (galerijoje)	Švenčių ir pramogų organizavimo „Vaivorykštė“ darbo grupė, pedagogai Pedagogai

2.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-04-26	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
3.	TEMINĖ SAVAITĖ „Esu saugus, kai žinau“	2018-04-23–27	Grupių pedagogai
	PRAMOGA „Pagalbos skambutis“	2017-04-27	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių „Spartuoliai“ darbo grupė
	KŪRYBINIŲ DARBELIŲ PARODA IŠ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ	2018-04-27	Pedagogai

G E G U Ž Ė

1.	AKCIJA „Švarios rankelės“ Pasaulinei švarių rankų dienai paminėti	2018-05-04	Socialinis pedagogas, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
3.	MOTINOS DIENOS MINĖJIMAS „Aš širdyje labai myliu savo mamą“	2018-05-04 16.00 val.	Meninio ugdymo pedagogė, pedagogai
4.	SPORTINĖ PRAMOGA PUG ugdytiniams „Aš jau moku plaukti“	2018-05-22	Kūno kultūros pedagogė Vilma Žemaitaitienė
5.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-05-30	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
6.	SPORTO ŠVENTĖ VISAI ŠEIMAI „Linksmiau, vikriau, drąsiau...“ PARODA „Mano šeima sportuoja“	2018-05-31	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių „Spartuoliai“ darbo grupė, pedagogai
7.	ŠVENTINĖ POPIETĖ „Mūsų laukia mokyklėlė“	2018-05-29–30	Meninio ugdymo pedagogas, PUG pedagogai