

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymo Nr. (1.3.)-V-1-66

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
lopšelio-darželio tarybos 2018-06-07  
protoliniu nutarimu Nr. DT-(1.4.)-3

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
mokytojų tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 3

## VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VEIKLOS PLANAS 2018–2019 MOKSLO METAMS

**Prioritetas.** Vaikų ugdymosi(si) pasiekimų tobulinimas.

**Tikslas.** Siekti nenutrūkstamo vaikų pasiekimų tobulinimo visose ugdymo(si) srityse.

**Uždaviniai:**

1. Padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, atsižvelgiant į jo individualius poreikius.
2. Skatinti vaiko savęs pažinimą, pačiam įsivertinant savo pasiekimus, pasirenkant ugdymo(si) būdus.
3. Įžvelgti vaiko pažangos galimybes, diferencijuojant ir individualizuojant veiklą, parenkant tikslingus ugdymo(si) metodus.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo data	Vykdytojai
<b>1. PADĖTI VAIKUI SĖKMINGAI AUGTI, TOBULĖTI, BRĖSTI, ATSIŽVELGIANT Į JO INDIVIDUALIUS POREIKIUS</b>			
1.1. Grupės aplinkos turtinimas	Turės galimybę savarankiškai pasirinkti priemones individualiems poreikiams tenkinti. Stiprės vaikų socialiniai įgūdžiai	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
1.2. Lauko edukacinės erdves „Muzikos garsai“ papildymas stacionariniais muzikos instrumentais	Atsiskleis vaikų meniniai gebėjimai ir kūrybiškumas. Formuosis palankaus aplinkai elgesio nuostatos	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, lauko edukacinių erdvių kūrimo darbo grupė
1.3. Individualios ugdytinių pažangos ir pasiekimų fiksavimo tobulinimas	Gerės vaikų ugdymo(si) kokybė bei šeimos informavimas apie vaikų pasiekimus. Atsiskleis vaikų pastangos ir pažanga bei skatinimo galimybės	Metų eigoje	Pedagogai
<b>2. SKATINTI VAIKO SAVĖS PAŽINIMĄ, PAČIAM ĮSIVERTINANT SAVO PASIEKIMUS, PASIRENKANT UGDYMO SI BŪDUS</b>			
2.1. Ugdymo(si) vaikų savęs įsivertinimo	Vaikai gebės analizuoti savo ugdymo(si) pasiekimus.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės pirmininkas

anketos kūrimas	Suvoks savo stipriąsias ir silpnąsias puses		
2.2. Stebėjimo ir refleksijos taikymas kasdieniniame ugdymo(si) procese	Kasdieninė analizė padės vaikui palaipsniui suvokti savo elgesio bei ugdymo(si) motyvus, pasirinkti tinkamus ugdymo(si) būdus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
<b>3. IŽVELGTI VAIKO PAŽANGOS GALIMYBES, DIFERENCIJUOJANT IR INDIVIDUALIZUOJANT VEIKLĄ, PARENKANT TIKSLINGUS UGDYMO(SI) METODUS</b>			
3.1. Atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas	Pedagogai įgis praktinių gebėjimų, kuriuos pritaikys diferencijuodami ir individualizuodami ugdomąjį procesą	I pusmetis II pusmetis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas
3.2. Vaikų aplankų papildymas skiltimi „Tėvai apie vaiką“	Pedagogas turės galimybę geriau pažinti vaiką, žvelgiant iš tėvų perspektyvos, turtės bendradarbiavimas tarp šeimos ir pedagogo	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas
3.3. IKT panaudojimas ugdymo(si) procese	Vaikai gebės įsisavinti informaciją inovatyviu būdu	Metų eigoje	Pedagogai

### DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Sausio mėn. Rugsėjo mėn.
2.	Darbuotojų susirinkimai	Gegužės mėn. Rugsėjo mėn. Ir esant reikalui
3.	Viešųjų pirkimų plano 2019 m. rengimas	Vasario mėn.
4.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2018 m. teikimas	Sausio 20 d.
5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2018 m. teikimas	Iki sausio 31 d.
6.	Atvirų durų dienos organizavimas	Pagal veiklos planą
7.	Darbuotojų pareiginių instrukcijų rengimas	Pagal poreikį
8.	Lopšelio-darželio reprezentacinių lankstinukų rengimas	Gegužės mėn.
9.	Dokumentacijos plano rengimas	Spalio mėn.
10.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn. ir esant reikalui
11.	Visuotiniai tėvų susirinkimai	Rugsėjo 20 d.
12.	Grupių metinių ugdymo planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 1 d.
13.	Sąmatų projekto 2018 metams sudarymas	Spalio–lapkričio mėn.
14.	Mokytojų kvalifikacinių planų 2018 metams tvirtinimas	Gruodžio mėn.
15.	Mokytojų savianalizės anketų tikrinimas	Gegužės mėn.
16.	Veiklos plano 2019–2020 metams rengimas	2019 m. birželio mėn.
17.	Viešųjų pirkimų pagal 2018 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą
18.	Lopšelio-darželio edukacinė išvyka į Žemaitiją	Balandžio mėn.
19.	Seminaras	2019 m. vasario mėn.

## DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
<b>DOKUMENTŲ RENGIMAS, KONSULTACIJŲ TEIKIMAS, ATASKAITOS, PEDAGOGINĖ PARAMA IR PRIEŽIŪRA</b>		
1.	Dalykinės ir metodinės paramos teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, rengiant ugdomosios veiklos planus ir programas	Mokslo metų eigoje
2.	Pedagoginė parama būsimų lopšelinukų ir priešmokyklinukų pedagogams, būsimų lopšelinukų ir priešmokyklinukų tėvų pedagoginis švietimas	Mokslo metų eigoje
3.	Ugdymo priemonių, vaikiškos, metodinės literatūros užsakymo derinimas, koregavimas, tvirtinimas, priežiūra ir metodinė parama	Mokslo metų eigoje.
4.	Pedagoginių darbuotojų sąrašų rengimas, derinimas	Iki rugsėjo 10 d.
5.	Baseino, meninio ugdymo, kūno kultūros valandėlių užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, derinimas, koregavimas, tvirtinimas	Mokslo metų pradžioje ir pagal reikalą
6.	Mėnesio darbo plano rengimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 25 dienos
7.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 15 dienos
<b>VADOVAVIMAS KOMISIJOMS, JŲ NARIŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS, PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA IR PARAMA</b>		
1.	Vadovavimas mokyklos atestacijos komisijai, konsultacijos pedagogams	Mokslo metų eigoje
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimas, pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas, konsultacijų teikimas ugdytinių tėvams (globėjams)	Mokslo metų eigoje
3.	Pedagogų veiklos priežiūra, siūlymai	Mokslo metų eigoje
4.	Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos nutarimų vykdymas ir priežiūra	Reguliariai
5.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo (dalyvavimo kursuose, konferencijose, seminaruose ir kt.) kursų lankymo koordinavimas	Mokslo metų eigoje
6.	Teisinių aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, vykdymo priežiūra ir analizė	Nuolat
7.	Mokyklos veiklos plano 2019-2020 mokslo metams rengimas, dirbant veiklos plano rengimo komandoje	Gegužės mėnesį
8.	Ugdymo planų 2019–2020 m. m. rengimas, dirbant ugdymo planų rengimo komandoje	Birželio mėn.
9.	Trumpalaikių ir ilgalaikių projektų vykdymo priežiūra ir rezultatų aptarimas	Pagal mėnesių veiklos planus
10.	Metodinės grupės veiklos koordinavimas, metodinės medžiagos kaupimas	Mokslo metų eigoje
11.	Ugdytinių tėvų pedagoginis švietimas	Mokslo metų eigoje
<b>AKTYVIOJI PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA, METODINĖ PARAMA, INOVACIJŲ DIEGIMAS, PATIRTIES SKLAIDA</b>		
1.	Ugdytinių pa(si) rengimo rajone organizuojamiems konkursams, šventėms pedagoginė priežiūra ir metodinė parama ruošiant ugdytinius	Mokslo metų eigoje
2.	Metodinės paramos teikimas dienynų ir kitos įstaigos	Pagal poreikį

	dokumentacijos tvarkymo klausimais jauniems specialistams ir stokojuantiems darbo įgūdžių pedagogams	
3.	Pedagoginė metodinė parama jauniems pedagogams; pedagogams turintiems problemų dėl metodų taikymo ir ugdytinių drausmės palaikymo veiklose bei kitais klausimais	Mokslo metų eigoje
4.	Ugdomųjų veiklų lankymas, programų, planų vykdymo pedagoginė priežiūra, ugdymo kokybės kontrolė ir analizė, aptarimas metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdžiuose	Mokslo metų eigoje
5.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos priežiūra	Mokslo metų eigoje
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo priežiūra ir tobulinimas	Mokslo metų eigoje

### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Grupių, patalpų valymo darbų kontrolė	1 kartą per mėnesį
2.	Kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas	1 kartą per mėnesį
3.	Valymo priemonių išdavimas	1 kartą per ketvirtį
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Kiekvieną dieną
5.	Svarstyklių, termometrų patikra	2018 m. rugsėjo mėn.
6.	Ištaigos apsaugos sistemos patikra	2019 m. balandžio mėn.
7.	Periodinis darbuotojų instruktavimas	1 kartą per metus
8.	Šalutinių gyvūninių produktų ataskaita	1 kartą per mėnesį
9.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną dieną
10.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Kiekvieną dieną
11.	Viešųjų pirkimų ataskaita	2019 m. sausio mėn.
12.	Viešųjų pirkimų planas	2019 m. kovo mėn.
13.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Vyksta nuolat
14.	Priešgaisrinės saugos mokymai	2019 m. gegužės mėn.
15.	Gesintuvų patikra	2019 m. kovo mėn.
16.	Maisto produktų inventorizacija	2018-09-28 2018-12-31 2019-03-29 2019-06-28
17.	Metinės inventorizacija	2018 m. gruodžio mėn.
18.	Žaidimų aikštelių periodinė kontrolė	2018 m. rugsėjo 24 d. 2018 m. gruodžio 17 d. 2019 m. kovo 22 d. 2019 m. birželio 25 d.

### VYRIAUSIOJO BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki sekančio mėnesio 15 d.
2.	Ataskaita SODRAI už kiekvieną mėnesį	1k. /mėn. iki 15 d.
3.	Ataskaita MOKESČIŲ INSPEKCIJAI už kiekvieną mėnesį	1k. /mėn. iki 15 d.
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.

5.	Sąmatų projekto 2019 m. sudarymas	Spalio mėn. (iki lapkričio 1 d.)
6.	Maisto produktų inventorizacija	2018-09-28 2018-12-31 2019-03-29 2019-06-28
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto inventorizacija	Nuo 2018-09-28 iki 2018-12-28
8.	Metinės ataskaitos	Kovo mėn.
9.	Turto pokyčio ataskaitos	Kovo mėn.
10.	Ataskaitos statistikos departamentui	Pagal nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	Vasario – kovo mėn.
12.	Metinė ataskaita už 2018 m. įstaigos bendruomenei	Kovo mėn.
13.	Pažymų apie mokėtinas ir gautinas sumas pateikimas	Po ataskaitinio ketvirčio, kitą mėnesį iki 12 d.

## SVEIKATOS IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą.

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką lopšelyje-darželyje, stiprinant vaikų sveikatą.
2. Formuoti teisingą vaikų požiūrį į savo sveikatą, sveikos gyvensenos ir asmens higienos svarbą.
3. Užtikrinti pirmos pagalbos suteikimą.
4. Užtikrinti vaikų maitinimo organizavimą ir priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
<b>DARBAS SU VAIKAIS</b>		
1.	Dalyvavimas vykdant alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos klausimais	Mokslo metų eigoje
2.	Nelaimingų atsitikimų prevencija	Mokslo metų eigoje
3.	Lėtinių neinfekcinių ligų, jų rizikos veiksnių ir šių ligų paūmėjimų profilaktika	Mokslo metų eigoje
4.	Infekcinių ligų ir jų rizikos veiksnių profilaktika	Mokslo metų eigoje
5.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant sveikatingumo programas ir dienas	Mokslo metų eigoje
6.	Dalyvavimas lopšelio-darželio prevencinio darbo grupėse, sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas	Mokslo metų eigoje
7.	Vaikų teisių sveikatos priežiūros srityje užtikrinimo koordinavimą	Mokslo metų eigoje
8.	Dalyvavimas vaikų sveikatingumo ugdyje- vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą lopšelyje- darželyje: plokščiapėdystės, dantų karieso, regėjimo ir kt.	Visus mokslo metus
9.	Pirmos pagalbos teikimas ir koordinavimas	Mokslo metų eigoje

<b>DARBAS SU TĖVAIS</b>		
1.	Švietimas aktualiais sveikatos klausimais	Visus mokslo metus pagal poreikį
2.	Stendų, lankstinukų, brošiūrų leidimas sveikatingumo ir sveikos mitybos klausimais	Mokslo metų eigoje
3.	Dalyvavimas susirinkimuose: pokalbiai, diskusijos sveikatos ir maitinimo klausimais	Visus mokslo metus pagal poreikį
<b>DARBAS SU ĮSTAIGOS PERSONALU</b>		
1.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūra	Metų eigoje
2.	Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų pirmos pagalbos mokymo kursą	Visus mokslo metus pagal poreikį
3.	Darbo tvarkos taisyklių, vaikų sveikatos ir gyvybės apsaugos, darbe instrukcijų reikalavimų vykdymas	Visus metus
4.	Dalyvauti įstaigos susirinkimuose maitinimo, sveikatos klausimais	Visus metus pagal poreikį
5.	Sergamumo ir lankomumo analizė pedagoginiuose susirinkimuose	Vieną kartą per pusmetį
6.	Lopšelio-darželio aplinkos atitikties visuomenė sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimų vertinimas	Visus mokslo metus
7.	Grupių sanitarinio stovio priežiūra	Visus mokslo metus
8.	Aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus mokslo metus
9.	Pirmos pagalbos teikimas ir koordinavimas	Visus mokslo metus pagal poreikį
<b>DARBAS PAGAL GEROS HIGIENOS PRAKTIKOS TAISYKLES VIEŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGOMS SAVIKONTROLE</b>		
1.	Maisto bloko aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė	Visus mokslo metus kasdien
2.	Atleidžiamo maisto į grupes kontrolė	Vieną kartą per mėnesį
3.	Užtikrinti, kad maisto produktai būtų pateikiami prisilaikant temperatūros režimo ir vartojimo laiko	Visus mokslo metus
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Visus metus
5.	Sanitarinės būklės, švaros ir tvarkos tikrinimas ir sanitarinio režimo priežiūros vykdymas ir vertinimas	Visus mokslo metus
6.	Vidinio audito atlikimas pagal geros praktikos higienos taisykles	2019 m. sausis
7.	Valgiaraščio sudarymas ir derinimas teisės aktų nustatyta tvarka	2018 m. rugsėjis
8.	Sudaryti sąrašus vaikų, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas	2018 m. rugsėjis
9.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Visus mokslo metus kasdien
10.	Privalomojo higienos įgūdžių mokymo kursų organizavimas ir koordinavimas	2019 m. kovas ir pagal poreikį
<b>VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA</b>		
1.	Vaikų asmens higienos tikrinimas	Visus metus vieną kartą per ketvirtį
2.	Vaikų grūdinimosi organizavimo priežiūra	Visus mokslo metus



3.	Užsikrėtusių helmintozėmis, pedikulioze, niežais ar kitomis parazitozėmis vaikų šeimų narių informavimas ir konsultavimas	Visus mokslo metus
4.	Veiklos baseine stebėjimas ir baseino sanitarinė higieninė priežiūra	Visus mokslo metus
5.	Pagalba vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	Visus metus
6.	Dalyvauti Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“	Visus mokslo metus
<b>DARBAS SU VISUOMENE</b>		
1.	Vaiko sveikatos raidos istorijos pildymas	Visus mokslo metus
2.	Ugdytinių medicininių pažymų registravimas	Visus metus
3.	Lopšelio-darželio grupės dienyno užpildymas (lankomumo registras)	Visus mokslo metus
4.	Darbas su Vilkaviškio savivaldybės visuomenės sveikatos biuru:	Visus metus
	metinis vaikų sergamumo ataskaitų paruošimas;	Pagal nustatytas datas
	rengti reikiamą dokumentaciją ir savalaikiai pateikti statistinius duomenis;	Pagal nustatytas datas
	ataskaitos apie metodinę, organizacinę veiklą sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais;	Pagal nustatytas datas
5.	Bendradarbiavimas su medicinos ir kitomis institucijomis	Visus metus pagal poreikį
6.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	Visus metus

### LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Telkti įstaigos tarybą darželio tikslų įgyvendinimui.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
2. Organizuoti ir aktyvinti įstaigos tarybos darbą.
3. Planuoti ir kontroliuoti lėšų paskirstymą ir panaudojimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo laikas
1.1.	Dėl lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaitos už 2018 m. pritarimo.	2019 m. sausio mėn.
1.2.	Įstaigos pajamų ir išlaidų svarstymas.	2019 m. vasario mėn.
1.3.	Nebudžetinių lėšų kaupimo į darželio sąskaitą galimybių ieškojimas	Metų eigoje
2.1.	Dėl lėšų panaudojimo 2018 m.	2019 m. kovo mėn. 1–2 sav.
2.2.	Dėl supažindinimo su 2019 m. įstaigos patvirtintu biudžetu.	
2.3.	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai projekto pritarimui.	
2.4.	Inicijuoti pažintinę-kultūrinę kelionę darbuotojams	Metų eigoje
3.1.	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai, panaudojimo.	2019 m. birželio mėn. 2 sav.
3.2.	Dėl 2018–2019 m. m. tarybos veiklos ataskaitos.	
3.3.	Dėl vaiko gerovės komisijos ataskaitos	

## MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingi
1.	1.1. Dėl lopšelio-darželio 2018–2019 m. m. veiklos plano ir ugdymo planų. 1.2. Dėl darbo grupių atnaujinimo	Rugpjūčio 30 d.	Direktorius
2.	2.1. Dėl lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitos už 2018 metus. 2.2. Dėl ataskaitos už ugdymo priemonių įsigijimą 2018 metais. Ugdymo priemonių įsigijimo projektas 2019 metams	Vasario mėn.	Direktorius
3.	3.1. Dėl atliktų darbų edukacinėse erdvėse analizės. 3.2. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų. 3.3. Dėl priešmokyklinukų brandumo mokyklai. 3.4. Dėl strateginio plano už 2018–2019 metus įgyvendinimo	Birželio mėn.	Direktorius

## PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Suburti pedagogus prasmingam bendradarbiavimui, siekiant vaikų ugdymo (si) pasiekimų tobulinimo.

**Uždaviniai:**

1. Suburti pedagogus prasmingam bendradarbiavimui, organizuojant posėdžius bei susirinkimus aktualiomis temomis.

2. Palaikyti pedagogų saviraišką, kūrybiškumą bei novatoriškus siekius, tobulinant kasdieninį ugdomąjį procesą bei vaikų ugdymo (si) pasiekimus.

3. Dalintis patirtimi lankytų seminarų aptarimuose bei savanoriškai organizuojamose atvirose veiklose.

4. Palaikyti konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais, aktyviai dalyvaujant bendruose renginiuose.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingi
<b>POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI</b>			
1.	Susirinkimas „Vaikų pasiekimų aplankų pildymas nauja medžiaga, perdavimas“	2018-08-27	A.Jankauskienė
2.	Posėdis „Vaikų savęs įsivertinimo galimybės įvairiose amžiaus grupėse“	2018-09 mėn.	Z. Kumpienė
3.	Posėdis „Atvira veikla tėvams ir naujovių šioje srityje taikymo galimybės“	2018-11 mėn.	R. Čelkevičienė
4.	Susirinkimas Metodinės grupės veiklos analizė už 2018–2019 m. m. Tolimesnės veiklos gairės	2018-05 mėn.	Ž. Jakimčikienė
<b>METODINĖ VEIKLA</b>			
1.	Atvira veikla	2018-11 mėn.	V. Kudirkienė
2.	Atvira veikla	2019-04	B.Dženkaitytė
3.	Dalyvavimas seminaruose, rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose ir dalinimasis patirtimi	Visus metus	Pedagogės
4.	Konstruktyvus bendravimas su socialiniais partneriais	Visus metus	Pedagogės



## MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Skatinti pedagogus tobulinti savo kompetenciją; Įgyti kompetencijų ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją; Didinti pedagogų atsakomybę už profesinį tobulėjimą.

**Uždaviniai:**

1. Teikti informaciją pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijų posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus.
2. Analizuoti ir vertinti pedagogų praktinę veiklą.
3. Nustatyti pedagogų kompetencijos atitikimą turimai kvalifikacinei kategorijai.
4. Siūlyti pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingas
<b>POSĖDŽIAI</b>			
1.	Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2018–2020 metų atestacijos programos sudarymas. Posėdžių grafiko 2019 metams pritarimo	Lapkričio mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
2.	Mokytojų pateikiamų dokumentų aptarimas	Gegužės mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
<b>KITA VEIKLA</b>			
1.	Konsultacijos ir metodinė parama mokytojų atestavimo(si) klausimais	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas
2.	Ataskaitų rengimas švietimo skyriui	Pagal poreikį	Atestacinės komisijos pirmininkas
3.	Mokytojų atestacinės komisijos ir mokyklos metodinės grupės, mokyklos administracijos bendradarbiavimas	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai

## LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti kalbos sutrikimų turinčius vaikus.
2. Organizuoti individualias ir grupines logopedines pratybas.
3. Taikyti korekcines kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones.
4. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

Eil. Nr	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
1.	Vaikų, turinčių šnekamosios kalbos sutrikimų, atrinkimas	2018-09 mėn.	Ugdymo proceso analizė

2.	Ugdytinių kalbinių įgūdžių vertinimas. Formų pildymas	2018-09 mėn.	Savalaikės pagalbos suteikimas. Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
3.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas, teikimas VGK aptarimui, suderinimas su ŠPT	2018-09 mėn.	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
4.	Grupių ar pogrupių sudarymas pratybių lankymui (pagal amžių ir sutrikimą)	2018-09 mėn.	Mokomųjų ir korekcinį tikslų pasiekimas
5.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą. Programų aptarimas VGK	2018-09 mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
6.	Teikti informaciją apie vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kalbos raidos vertinimo išvadas ir korekcijos rezultatus vaiko gerovės komisijai, pedagogams	Visus mokslo metus	Ugdymo proceso analizė
7.	Atmintinių – metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams rengimas: „Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, orientavimosi erdvėje ugdymo gairės“ „Ugdymosi ypatumai, dirbant su vaikais, turinčiais įvairius autizmo spektro sutrikimus“ ir kt.	Visus mokslo metus	Pedagogų, tėvų švietimas
8.	Rengti ir dalyvauti darželio VGK, darželio tarybos, atestacinės, metodinės grupės posėdžiuose. Logopedo veiklos plano rašymas 2019–2020 m. m.	Visus mokslo metus 2019-06 mėn.	Numatomas prižasčių ir pasekmių tarpusavio ryšys ugdymo procese Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
9.	Dalyvauti Vilkaviškio pagalbos vaikui specialistams organizuojamuose forumuose, semtis gerosios patirties iš kolegų	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
10.	Supažindinti tėvus su vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos rezultatais: - individualių konsultacijų metu; - tėvų susirinkimų metu ir kt.	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas. Bendradarbiavimas su pedagogais
11.	Konsultuoti pedagogus, kaip pritaikyti, individualizuoti programas specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams ir/ar taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus	Pagal poreikį	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir pedagogų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas
12.	Atlikti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas

	Medicininį dokumentų analizė	Visus mokslo metus	Visapusiškos pagalbos suteikimas
13.	Dalyvauti organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, seminaruose, konferencijose	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
14.	Kaupti metodinę medžiagą, mokomąją medžiagą, mokymo priemones	Visus mokslo metus	Mokymo gairių numatymas kalbos ugdymo procese
15.	Sekti, stebėti tų vaikų pasiekimus, kurie baigė lankyti logopedines pratybas	Pagal poreikį	Ugdymo proceso analizė. Grįžtamasis ryšys
16.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su tėvais
17.	Sekti specialiąją pedagoginę spaudą, taikyti naujoves savo darbe	Visus mokslo metus	Saviugda

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

**Uždaviniai:**

1. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
2. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.
3. Padėti išsaugoti ir stiprinti ugdytinių sveikatą organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su vaikų sveikata.
4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų ugdymo.

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
1.	<b>VGK POSEDŽIAI</b>		
1.1	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano pristatymas 2018-2019 m. m.	2018-08 mėn.	VGK
1.2	Ataskaita apie kasmetinius ugdytinių sveikatos profilaktinius patikrinimus Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos ataskaita.	2018-11 mėn.	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
1.3	Pirmo pusmečio logopedo darbo ataskaita Pirmo pusmečio ugdytinių sergamumo ataskaita Pirmo pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas	2019-01 mėn.	Vyr. auklėtoja Nijolė Ausevičienė Logopedas, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
1.4	Antro pusmečio logopedo veiklos ataskaita Antro pusmečio ugdytinių sergamumo ataskaita Antro pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų, pasiekimų	2019-06 mėn.	VGK

1.5	aptarimas Vaiko gerovės metinė veiklos ataskaita už 2018-2019 m. m Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams Kiti VGK posėdžiai	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
<b>2.</b>	<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>		
2.1	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas. Suderinimas su VGK ir ŠPT	2018-09 mėn.	Logopedas
2.2	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą	Visus mokslo metus	
2.3	Vaikų kalbinių įgūdžių stebėjimas ir vertinimas grupėse, renginiuose ir kitoje neutralioje veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas
2.4	Pedagogų ir tėvų konsultavimas dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcijos veikloje	Pagal poreikį	Pavadootoja ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.5	Ugdymo planavimo ir darbo diferencijavimo dermės užtikrinimas, susijęs su ugdytinių individualių poreikių tenkinimu		
2.6	Rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių	Pagal poreikį	Pavadootoja ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.7	Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimas, pedagogų konsultavimas rengiant pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas	Pagal poreikį	Pavadootoja ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.8	I ir II pusmečių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių, besimokančių pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą, pasiekimų aptarimas	2019-01 mėn. 2019-06 mėn.	VGK, pedagogai
2.9	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimas ŠPT	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
<b>3.</b>	<b>SVEIKATOS UGDYMAS</b>		
3.1	Ugdytinių maitinimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
3.2	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir sklaida ugdymo įstaigos renginiuose, viktorinose ir kt. Sveikatingumo valandėlės	Visus mokslo metus	sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas, grupių auklėtojos
3.3	Pagalba ugdytiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
3.4	Individualios konsultacijas sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių stiprinimo klausimais		
<b>4.</b>	<b>PREVENCINĖ VEIKLA</b>		
4.1	Atmintinių – metodinės medžiagos, pranešimų,	Visus mokslo	Logopedas

4.2	rekomendacijų pedagogams ir tėvams rengimas: „Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, orientavimosi erdvėje ugdymo gairės“ „Ugdymosi ypatumai, dirbant su vaikais, turinčiais įvairius autizmo spektro sutrikimus“ Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos tarnyba, ankstyvosios reabilitacijos tarnyba, atliekant vaikų ugdymosi vertinimą, vaikų brandą tam tikru amžiaus tarpsniu	metus	VGK
4.3	Dalyvavimas įvairiuose seminaruose, konferencijose, paskaitose, forumuose, skirtuose vaiko gerovės komisijos nariams, pagalbos mokiniui specialistams.	Visus mokslo metus	VGK
<b>5</b>	<b>TIRIAMOJI VEIKLA</b>		
5.1	Pradėjusių lankyti logopedines pratybas ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo, kalbos ir kitos komunikacijos tyrimas. Formų pildymas	2018-09 -10 mėn.	Logopedas
5.2	Klausimynas „Pelėdžiukų“ gr. ir „Kiškučių“ gr. tėvams: „Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos“	2018 -09–10 mėn.	Vyr. auklėtoja Nijolė Ausevičienė
<b>6.</b>	<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>		
6.1	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas	Esant krizinei situacijai	VGK
6.2	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę darželio bendruomenei/žiniasklaidai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui	Esant krizinei situacijai	VGK
6.3	Įstaigos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas	Esant krizinei situacijai	VGK
6.4	Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais	Visus mokslo metus	VGK

### LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>DATA</b>	<b>ATSAKINGAS</b>
<b>RUGSĖJIS</b>			
1.	MOKSLO IR ŽINIŲ DIENA „Rudenėlio takeliu grįžtam į darželį“ TRUMPALAIKIS PROJEKTAS „Kaip gera sugrįžti į darželį“	2018-09-03 2018-09-03–07	Meninio ugdymo pedagogas Pedagogai
2.	ŽAIDIMŲ DIENELĖ „Spalvų labirintai“	2018-09-20	Reda Tumelienė, grupių pedagogai
3.	TEMINĖ SAVAITĖ „Esu saugus kai žinau“ PRAMOGA	2018-09-24–28 2018-09-28	Grupių pedagogai Sporto renginių organizavimo darbo grupė „Spartuoliai“
4.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-09-27	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai

SPALIS			
1.	ŠVENTINIS RYTMETIS „Tau, mokytojau gražiausi žodžiai, skambiausios dainos“	2018-10-05	Meninio ugdymo pedagogas, pedagogai
2.	ATVIRŲ DURŲ DIENA BASEINE „Vandenėlio purslai- mano draugai“	2018-10 mėn.	Kūno kultūros pedagogė V. Žemaitaitienė
3.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-10-25	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
4.	ŽIBINTŲ PARODA „Sužibo moliūgėlių akys“	2018-10-30	D. Valasevičienė, meninio ugdymo pedagogas, pedagogai
LAPKRITIS			
1.	PROJEKTO „ATVERKIME PRAEITIES SKRYNIĄ“ RENGINYS „Lino kelias“ RANKŲ DARBO DRABUŽIŲ ŠOU „Lino atspalviai“ PARODA „Lininiai rankdarbiai“	2018-11-15	A. Jankauskienė, pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, tėvai, vaikai
2.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-11-29	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
GRUODIS			
1.	KALĖDINIS LANGŲ PUOŠIMAS	Iki 2018-12-03	N. Ausevičienė, D. Saldukaitytė R. Jakučionytė
2.	KALĖDINĖS POPIETĖS „Sniegą tyliai berdama, seka pasaką žiema“ PARODA „Kalėdinis žaisliukas“	2018-12-17–21	Meninio ugdymo pedagogas, pedagogai, vaikai, tėvai
3.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2018-12-27	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
SAUSIS			
1.	AKCIJA Sausio 13-ajai paminėti „Dek, atminimo žvakele“	2019-01-11	Grupių pedagogai, bendruomenė
2.	KINO VAKARAI „Susitikimas su mylimiausiais filmukų herojais“	2019-01-14–18	Pedagogai
3.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2019-01-31	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
VASARIS			
1.	VASARIO 16-OSIOS ŠVENTINIS RYTMETIS „Mažoj širdelėj – Lietuva“ NUOTRAUKŲ PARODA „Graži gimtinė mano“	2019-02-15	Ž. Jakimčikienė, meninio ugdymo pedagogas, pedagogai
3.	ŠVENTINĖ POPIETĖ „Mažoj širdelėj – Lietuva“	2019-02-15	Meninio ugdymo pedagogas, pedagogai



4.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2019-02-28	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
<b>KOVAS</b>			
1.	UŽGAVĖNĖS „Mes šaukiame pavasarį“	2019-03-05	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
2.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2019-03-28	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
<b>BALANDIS</b>			
1.	ATVIRŲ DURŲ SAVAITĖ	2019-04-01–05	Pedagogės
2.	PAVASARIO (VELYLINIS) LANGŲ PUOŠIMAS	Iki 2019-04-12	N. Ausevičienė, D. Saldukaitytė
3.	VELYKŲ RYTMETIS „Rid rido margučiai po žalia pievelę“ PARODA LAUKE „To margučio gražumėlis“ (erdvinio margučio kūrimas)	2019-04-23	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“, bendruomenė
4.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2019-04-25	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
5.	MINĖJIMAS ŠOKIO DIENAI	2019-04-27	Nijolė Ausevičienė, Daiva Saldukaitytė
<b>GEGUŽĖ</b>			
1.	ŠVENTINĖ POPIETĖ (skirta šeimos dienai paminėti) „Kaip smagu visiems kartu“	2019-05-15	Meninio ugdymo pedagogas, pedagogai
2.	SPORTINĖ PRAMOGA PUG ugdytiniams „Aš jau moku plaukti“	2019-05 mėn.	Kūno kultūros pedagogė V. Žemaitaitienė
3.	SVEIKATINGUMO VALANDĖLĖS	2019-05-30	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
4.	ATSISVEIKINIMAS SU DARŽELIU „Dėkoju tau, darželi“	2019-05-30	Priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogas