

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymo Nr. (1.3.)-V-1- 42

PRITARTA  
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
lopšelio-darželio tarybos 2019 m. gegužės 28 d.  
protoliniu nutarimu Nr. DT-(1.4.)-3

PRITARTA  
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“  
mokytojų tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 3

## VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VEIKLOS PLANAS 2019–2020 MOKSLO METAMS

**Prioritetas.** Socialinės emocinės, fizinės sveikatos stiprinimas.

**Tikslas.** Lavinti socialinius emocinius ir fizinius vaiko įgūdžius, organizuojant nuoseklų ugdymosi procesą.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti sveikatos stiprinimo procesą, ieškant naujų efektyvių formų, telkiant bendruomenę.
2. Stiprinti socialinę emocinę ugdymą įvairiose amžiaus grupėse.
3. Užtikrinti veiksmingą psichologinį, socialinių ir specialiųjų pedagoginių poreikių tenkinimą, konstruktyviai bendradarbiaujant su specialistais.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo data	Vykdytojai
<b>1. TOBULINTI SVEIKATOS STIPRINIMO PROCESĄ, IEŠKANT NAUJŲ EFEKTYVIŲ FORMŲ, TELKIANT BENDRUOMENĘ</b>			
1.1. Parengti sveikatos stiprinimo 2019–2021 m. m. ilgalaikį projektą visoms amžiaus grupėms	Tėvai dalyvaus vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo kompetencijos ugdymo procese	Iki 2019 m. rugpjūčio 27 d.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
1.2. Bendradarbiaujant su Vilkaviškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru vyks mokymai sveikos mitybos, sveikatos stiprinimo ligų prevencijos temomis	Įgytas žinias pritaikys tiesioginiame darbe	2019–2020 m. m.	Direktorius
<b>2. STIPRINTI SOCIALINĮ EMOCINĮ UGDYMĄ VISOSE AMŽIAUS GRUPĖSE</b>			
2.1. Organizuoti ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Kimochi“ programos	Pedagogai įgis žinių kaip padėti ugdytiniams sėkmingai naudoti socialinius ir emocinius	2019 m. gegužės mėn.	Direktorius

įgyvendinimo mokymus	gebėjimus		
2.2. Ikimokyklinio ugdymo programos „Kimoči“ įgyvendinimas ir ugdymo priemonių įsigijimas	Padės ugdytiniams įgyti ir sėkmingai naudoti socialinius emocinius gebėjimus, kokybiškai organizuoti ugdomąjį procesą	2019–2020 m. m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių auklėtojai
2.3. Parengti socialinio emocinio ugdymo įgūdžių formavimo projektą lopšelio grupėse	Gebės palaipsniui suvokti socialinius emocinius gebėjimus	Iki 2019 m. rugpjūčio 27 d.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
2.4. Socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ tęstinumas priešmokyklinio ugdymo grupėse	Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama ir tęsiama tarptautinė programa „Laikas kartu“	2019–2020 m. m.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
<b>3. UŽTIKRINTI VEIKSMINGĄ PSICHOLOGINĮ, SOCIALINIŲ IR SPECIALIŲJŲ PEDAGOGINIŲ POREIKIŲ TENKINIMĄ, KONSTRUKTYVIAI BENDRADARBIAUJANT SU SPECIALISTAIS</b>			
3.1. Vaiko gerovės komisijos prevencinis darbas	Sukurta saugi aplinka ugdytinių ugdymui. Atliekamas ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas, parengtos programos ir kitos su vaiko gerove susijusios funkcijos	2019–2020 m. m.	Vaiko gerovės komisijos nariai
3.2. Prevencinių programų, projektų ir akcijų įgyvendinimas	Tobulės prevencinis ugdymas visose amžiaus grupėse	2019–2020 m. m.	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai
3.3. Pagalba ugdytiniams, turintiems specialiųjų poreikių	Nuosekliai teikiama specialistų pagalba	2019–2020 m. m.	Socialinis pedagogas, logopedas, grupių auklėtojai
3.4. Tėvų švietimas vaikų auklėjimo, socialinių, pedagoginių bei psichologinių vaiko poreikių tenkinimo klausimais	Organizuojami tėvų susirinkimai, konsultacijos bei rengiami stendiniai pranešimai, dalomoji informacija (lankstinukai, atmintinės)	2019–2020 m. m.	Socialinis pedagogas, logopedas, grupių auklėtojai, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas

### DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Sausio mėn. Rugsėjo mėn.
2.	Darbuotojų susirinkimai	Gegužės mėn. Rugsėjo mėn. ir esant reikalui

3.	Viešųjų pirkimų plano 2020 m. rengimas	Vasario mėn.
4.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2019 m. teikimas	Sausio 20 d.
5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2019 m. teikimas	Iki sausio 31 d.
6.	Atvirų durų dienos organizavimas	Pagal veiklos planą
7.	Darbuotojų pareigybių aprašymų rengimas	Pagal poreikį
8.	Dokumentacijos plano rengimas	Spalio mėn.
9.	Darbuotojų darbo grafikų tvirtinimas	Rugsėjo mėn. ir esant reikalui
10.	Visuotinis tėvų susirinkimas. Seminaras tėvams su lektore A. Blande	Spalio 2 d.
11.	Grupių metinių ugdomosios veiklos planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 1 d.
12.	Šamataų projekto 2020 metams sudarymas	Spalio–lapkričio mėn.
13.	Mokytojų kvalifikacinių planų 2019 metams tvirtinimas	Gruodžio mėn.
14.	Mokytojų savianalizės anketų tikrinimas	Gegužės mėn.
15.	Darželio veiklos plano projekto 2020–2021 m. m. rengimas	2020 m. birželio mėn.
16.	Viešųjų pirkimų pagal 2019 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą
17.	Lopšelio-darželio edukacinė išvyka	Balandžio mėn.

### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
<b>DOKUMENTŲ RENGIMAS, KONSULTACIJŲ TEIKIMAS, ATASKAITOS, PEDAGOGINĖ PARAMA IR PRIEŽIŪRA</b>		
1.	Dalykinės ir metodinės paramos teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, rengiant ugdomosios veiklos planus ir programas	Mokslo metų eigoje
2.	Pedagoginė parama būsimų lopšelinukų ir priešmokyklinukų pedagogams	Mokslo metų eigoje
3.	Ugdymo priemonių, vaikiškos, metodinės literatūros užsakymo derinimas, koregavimas, tvirtinimas, priežiūra ir metodinė parama	Mokslo metų eigoje
4.	Baseino, meninio ugdymo, kūno kultūros valandėlių užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, derinimas, koregavimas, tvirtinimas	Mokslo metų pradžioje ir pagal reikalą
5.	Mėnesio darbo plano rengimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 25 dienos
6.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Kiekvieną mėnesį iki 15 dienos
<b>VADOVAVIMAS KOMISIJOMS, JŲ NARIŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS, PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA IR PARAMA</b>		
1.	Vadovavimas mokyklos atestacijos komisijai, konsultacijos pedagogams	Mokslo metų eigoje
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimas, pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas, konsultacijų teikimas ugdytinių tėvams (globėjams)	Mokslo metų eigoje
3.	Pedagogų veiklos priežiūra, siūlymai	Mokslo metų eigoje
4.	Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos nutarimų vykdymas ir priežiūra	Reguliariai
5.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo (dalyvavimo kursuose, konferencijose, seminaruose ir kt.) kursų lankymo koordinavimas	Mokslo metų eigoje
6.	Teisinių aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, vykdymo priežiūra ir analizė	Nuolat

7.	Mokyklos veiklos plano 2020–2021 mokslo metams rengimas, dirbant veiklos plano rengimo komandoje	Gegužės mėnesį
8.	Ugdymo planų 2020–2021 m. m. rengimas, dirbant ugdymo planų rengimo komandoje	Birželio mėn.
9.	Trumpalaikių ir ilgalaikių projektų vykdymo priežiūra ir rezultatų aptarimas	Pagal mėnesių veiklos planus
10.	Metodinės grupės veiklos koordinavimas	Mokslo metų eigoje
<b>AKTYVIOJI PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA, METODINĖ PARAMA, INOVACIJŲ DIEGIMAS, PATIRTIES SKLAIDA</b>		
1.	Ugdytinių pa(si)renimo rajone organizuojamiems konkursams, šventėms pedagoginė priežiūra ir metodinė parama ruošiant ugdytinius	Mokslo metų eigoje
2.	Metodinės paramos teikimas dienynų ir kitos įstaigos dokumentacijos tvarkymo klausimais jauniems specialistams ir stokojančioms darbo įgūdžių pedagogams	Pagal poreikį
3.	Pedagoginė metodinė parama jauniems pedagogams; pedagogams turintiems problemų dėl metodų taikymo ir ugdytinių drausmės palaikymo veiklose bei kitais klausimais	Mokslo metų eigoje
4.	Ugdymųjų veiklų lankymas, programų, planų vykdymo pedagoginė priežiūra, ugdymo kokybės kontrolė ir analizė, aptarimas metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdžiuose	Mokslo metų eigoje
5.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos priežiūra	Mokslo metų eigoje
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo priežiūra ir tobulinimas	Mokslo metų eigoje

### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Grupių, patalpų valymo darbų kontrolė	1 kartą per mėnesį
2.	Kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas	1 kartą per mėnesį
3.	Valymo priemonių išdavimas	1 kartą per ketvirtį
4.	Šaldymo įrangos temperatūros kontrolė	Kiekvieną dieną
5.	Svarstyklių, termometrų patikra	2020 birželio mėn.
6.	Įstaigos apsaugos sistemos patikra	2020 balandžio mėn.
7.	Periodinis darbuotojų instruktavimas	Spalio mėn. ir esant reikalui
8.	Šalutinių gyvūninių produktų ataskaita	1 kartą per mėnesį.
9.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną dieną
10.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Kiekvieną dieną
11.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2019 metus	2020 m. sausio mėn
12.	Viešųjų pirkimų planas 2020 metams	2020 m. kovo mėn
13.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Vyksta nuolat
14.	Priešgaisrinės saugos mokymai	2020 m. gegužės mėn.
15.	Gesintuvų patikra	2020 m kovo mėn.
16.	Maisto produktų inventorizacija	2019 m. rugsėjo 30 d., 2019 m. gruodžio 31 d., 2020 m. kovo 31 d., 2020 m. birželio 31 d.
17.	Metinė inventorizacija	2019 m. gruodžio mėn.
18.	Kasmetinė žaidimo aikštelių patikra	2019 m. rugsėjo 26 d., 2019 m. gruodžio 17 d.,

		2020 m. kovo 23 d., 2020 m. birželio 26 d.
--	--	---

### VYRIAUSIOJO BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki sekančio mėnesio 15 d.
2.	Ataskaita SODRAI už kiekvieną mėnesį	1k. / mėn. iki 15 d.
3.	Ataskaita MOKESČIŲ INSPEKCIJAI už kiekvieną mėnesį	1k. / mėn. iki 15 d.
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn. Kovo mėn.
5.	Sąmatų projekto 2020 m. sudarymas	Spalio mėn. (iki lapkričio 1 d.)
6.	Maisto produktų inventorizacija	2019 m. rugsėjo 30 d., 2019 m. gruodžio 31 d., 2020 m. kovo 31 d., 2020 m. birželio 31 d.
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto inventorizacija	Nuo 2019-10-01 iki 2019-11-31
8.	Metinės ataskaitos	Kovo mėn.
9.	Turto pokyčio ataskaitos	Kovo mėn.
10.	Ataskaitos statistikos departamentui	Pagal nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	Vasario–kovo mėn.
12.	Metinė ataskaita už 2019 m. įstaigos bendruomenei	Kovo mėn.
13.	Pažymų apie mokėtinas ir gautinas sumas pateikimas	Po ataskaitinio ketvirčio, kitą mėnesį iki 12 d.

### LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Telkti įstaigos tarybą darželio tikslų įgyvendinimui.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
2. Organizuoti ir aktyvinti įstaigos tarybos darbą.
3. Planuoti ir kontroliuoti lėšų paskirstymą ir panaudojimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdomo laikas
1.	Dėl lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaitos už 2019 m. pritarimo.	2020 m. sausio mėn.
2.	Įstaigos pajamų ir išlaidų svarstymas.	2020 m. vasario mėn.
3.	Nebudžetinių lėšų kaupimo į darželio sąskaitą galimybių ieškojimas	Metų eigoje
4.	Dėl lėšų panaudojimo 2019 m.	2020 m. kovo mėn. 1–2 sav.
5.	Dėl supažindinimo su 2020 m. įstaigos patvirtintu biudžetu	
6.	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai projekto pritarimui.	
7.	Inicijuoti pažintinę-kultūrinę kelionę darbuotojams	Metų eigoje
8.	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdomajai aplinkai, panaudojimo.	2020 m. birželio mėn. 2 sav.
9.	Dėl 2019–2020 m. m. tarybos veiklos ataskaitos.	
10.	Dėl vaiko gerovės komisijos ataskaitos	

### MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingi
1.	1.1. Dėl lopšelio-darželio 2019–2020 m. m. veiklos plano ir ugdymo planų 1.2. Dėl darbo grupių atnaujinimo	Rugpjūčio 29 d.	Direktorius
2.	2.1. Dėl lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitos už 2019 metus. 2.2. Dėl ataskaitos už ugdymo priemonių įsigijimą 2019 metais. Ugdymo priemonių įsigijimo projektas 2020 metams	Sausio mėn. 1–2 sav.	Direktorius
3.	3.1. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų. 3.2. Dėl priešmokyklinukų brandumo mokyklai. 3.3. Dėl strateginio plano už 2019–2020 metus įgyvendinimo	Birželio mėn.	Direktorius

### PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Suburti pedagogus kryptingai veiklai, stiprinant vaikų socialinę emocinę bei fizinę sveikatą.

**Uždaviniai:**

1. Suburti pedagogus prasmingam bendradarbiavimui, organizuojant posėdžius bei susirinkimus aktualiomis temomis.
2. Palaikyti pedagogų saviraišką, kūrybiškumą bei novatoriškus siekius, stiprinant vaikų socialinę emocinę bei fizinę sveikatą.
3. Dalintis patirtimi lankytų seminarų aptarimuose bei savanoriškai organizuojamose atvirose veiklose.
4. Palaikyti konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais, aktyviai dalyvaujant bendruose renginiuose.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingi
<b>POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI</b>			
1.	Susirinkimas. Nacionalinio projekto „Sveikatiada“ pristatymas	2019 m. rugsėjo 9 d.	Ž. Jakimčienė, D. Saldukaiytė
2.	Posėdis. Pranešimas Regio Emilija auklėjimo metodas	2019 m. lapkričio mėn.	A. Jankauskienė
3.	Posėdis. Tyrimas lopšelio-darželio „Eglutė“ bendruomenės socialinė emocinė, fizinė sveikata	2019 m. lapkričio mėn.	Ž. Jakimčikienė
4.	Posėdis. „Vaikų turinčių kalbos sutrikimų orientavimosi erdvėje ugdymo gairės“	2020 m. sausio mėn.	J. Lekavičienė
5.	Susirinkimas. Metodinės grupės veiklos analizė už 2019–2020 mokslo metus. Tolesnės veiklos gairės	2020 m. gegužės mėn.	Ž. Jakimčikienė
<b>METODINĖ VEIKLA</b>			
1.	Atvira veikla	2020 m. sausio mėn.	N. Ausevičienė
2.	Atvira veikla	2020 m. balandžio mėn.	Ž. Jakimčikienė

3.	Dalyvavimas seminaruose, rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose ir dalinimasis patirtimi	Visus metus	Pedagogės
4.	Konstruktivus bendravimas su socialiniais partneriais	Visus metus	Pedagogės

### MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Skatinti pedagogus tobulinti savo kompetenciją; Įgyti kompetencijų ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją; Didinti pedagogų atsakomybę už profesinį tobulėjimą.

**Uždaviniai:**

1. Teikti informaciją pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijų posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus.
2. Analizuoti ir vertinti pedagogų praktinę veiklą.
3. Nustatyti pedagogų kompetencijos atitikimą turimai kvalifikacinei kategorijai.
4. Siūlyti pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingas
<b>POSĖDŽIAI</b>			
1.	Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019–2021 metų atestacijos programos sudarymas Posėdžių grafiko 2020 metams pritarimo	Lapkričio mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
2.	Mokytojų pateikiamų dokumentų aptarimas	Gegužės mėn.	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai
<b>KITA VEIKLA</b>			
1.	Konsultacijos ir metodinė parama mokytojų atestavimo(si) klausimais	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas
2.	Ataskaitų rengimas švietimo skyriui	Pagal poreikį	Atestacinės komisijos pirmininkas
3.	Mokytojų atestacinės komisijos ir mokyklos metodinės grupės, mokyklos administracijos bendradarbiavimas	Mokslo metų eigoje	Atestacinės komisijos pirmininkas, mokytojų atestacinės komisijos nariai

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

**Uždaviniai:**

1. Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
2. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

3. Padėti išsaugoti ir stiprinti ugdytinių sveikatą organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su vaikų sveikata.

4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų ugdymo.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi</b>
<b>1.</b>	<b>VGK POSĖDŽIAI</b>		
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano pristatymas 2019–2020 m. m.	2019 m. rugpjūčio mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
1.2.	Ataskaita apie kasmetinius ugdytinių sveikatos profilaktinius patikrinimus Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos ataskaita	2019 m. lapkričio mėn.	Sveikatos ir maitinimo organizavimo Specialistas, vyr. auklėtoja N. Ausevičienė
1.3.	Pirmo pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas	2020 m. sausio mėn.	Vaiko gerovės komisija
1.4.	Logopedo metinė veiklos ataskaita Socialinio pedagogo metinė veiklos ataskaita Patyčių ir smurto stebėsenos ataskaita Socialinio emocinio ugdymo ataskaita Antro pusmečio ugdytinių, pagal pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pasiekimų aptarimas	2020 m. gegužės mėn.	Logopedas, socialinis pedagogas,  Vaiko gerovės komisija
1.5.	Vaiko gerovės metinė veiklos ataskaita už 2019–2020 m. m.	2020 m. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
1.6.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams Kiti VGK posėdžiai	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija
<b>2.</b>	<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>		
2.1.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas. Suderinimas su vaiko gerovės komisija ir švietimo pagalbos tarnyba	2019 m. rugsėjo mėn.	Logopedas
2.2.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą	Visus mokslo metus	Logopedas
2.3.	Vaikų kalbinių įgūdžių stebėjimas ir vertinimas grupėse, renginiuose ir kitoje neutralioje veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas
2.4.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcijos veikloje	Visus mokslo metus	Logopedas
2.5.	Ugdymo planavimo ir darbo diferencijavimo dermės užtikrinimas, susijęs su ugdytinių individualių poreikių tenkinimu	Visus mokslo metus	Pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai



2.6.	Rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių	Pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.7.	Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimas, pedagogų konsultavimas rengiant pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas	Pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai
2.8.	I ir II pusmečių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių, besimokančių pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą, pasiekimų aptarimas	2020 m. sausio mėn. 2020 m. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
2.9.	Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimas švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
3.	<b>SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ VEIKLA</b>		
3.1.	Ugdytinių socialinis-pedagoginis pažinimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai
3.2.	Bendravimas su pedagogais, administracija, kitais specialistais sprendžiant klausimus susijusius su ugdytinių socialinėmis-pedagoginėmis problemomis	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, pedagogai, seniūnijos socialiniai darbuotojai
3.3.	Tėvų švietimas ir konsultavimas apie socialinių, pedagoginių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.	<b>SVEIKATOS UGDYMAS</b>		
4.1.	Ugdytinių maitinimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
4.2.	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir sklaida ugdymo įstaigos renginiuose, viktorinose ir kt. Sveikatingumo valandėlės	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas, pedagogai
4.3.	Pagalba ugdytiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
4.4.	Individualios konsultacijas sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių stiprinimo klausimais	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
4.5.	Dalyvavimas lopšelio-darželio prevencinio darbo grupėse, sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, pedagogai

4.6.	Dalyvavimas vaikų sveikatingumo ugdyme- vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą lopšelyje- darželyje	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
4.7.	Darbo tvarkos taisyklių, vaikų sveikatos ir gyvybės apsauga, darbe instrukcijų reikalavimų vykdymas	Visus mokslo metus	Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas
5.	<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>		
5.1.	Atmintinių – metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams ir tėvams rengimas:		Vaiko gerovės komisija, pedagogai
	„Adaptacijos laikotarpio įveikimo galimybės ikimokyklinėje įstaigoje“	2019 m. spalio mėn	Socialinis pedagogas
	„Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, orientavimosi erdvėje ugdymo gairės“	2019 m. lapkričio mėn.	Logopedas
5.2.	Patyčių ir smurto prevencija:		Socialinis pedagogas
	Tarptautinė tolerancijos diena	2019 m. lapkričio 16 d.	
	Tarptautinė draugo diena	2019 m. lapkričio 29 d.	
5.3.	Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose	2020 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
5.4.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija: Projektas „Esu atsargus“	2019 m. lapkričio mėn. 2020 m. vasario mėn.	Socialinis pedagogas
5.5.	Socialinis emocinis ugdymas. Lopšelio grupėse vykdomas Socialinio emocinio ugdymo projektas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, „Kiškučių“ ir „Pelėdžiukų“ gr. auklėtojai
5.6.	Įgyvendinama programa „Kimochois“	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, „Drugelių“ ir „Skruzdėliukų“ gr. auklėtojai
5.7.	SEU olimpiada „Dramblys“	2020 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas
5.8.	Projektas „Aš laimingas“	2020 m. balandžio 5 d.	Socialinis pedagogas
5.9.	Savimonės skatinimo sistema „Geras vaikų elgesys“	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, pedagogai
5.10.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos tarnyba, ankstyvosios reabilitacijos tarnyba, atliekant vaikų ugdymosi vertinimą, vaikų brandą tam tikru amžiaus tarpsniu	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija
6.	<b>TIRIAMOJI VEIKLA</b>		
6.1.	Pradėjusių lankyti logopedines pratybas	2019 m. rugsėjo,	Logopedas

	ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbėjimo, kalbos ir kitos komunikacijos tyrimas. Formų pildymas	spalio mėn. ir pagal poreikį	
6.2.	Tyrimas „Pelėdžiukų“ gr. ir „Kiškučių“ gr. tėvams: „Sėkmingas vaiko prisitaikymas prie naujos aplinkos“	2019 lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas, pedagogai
6.3.	Tyrimas „Vaikų emocinė savijauta lankant lopšelio grupę“	2020 m. gegužės, birželio mėn.	Socialinis pedagogas
7.	<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>		
7.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
7.2.	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę darželio bendruomenei / žiniasklaidai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
7.3.	Ištaigos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas	Esant krizinei situacijai	Vaiko gerovės komisija
7.4.	Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija

### LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Teikti kryptingą ir efektyvią specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti kalbos sutrikimų turinčius vaikus.
2. Organizuoti individualias ir grupines logopedines pratybas.
3. Taikyti korekcines kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones.
4. Bendradarbiauti su pedagogais, kitais pagalbos gavėjais specialistais, užtikrinant ugdytinių švietimo pagalbą.

Eil. Nr	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
1.	Vaikų, turinčių šnekamosios kalbos sutrikimų, atrinkimas	2019 m. rugsėjo mėn.	Ugdymo proceso analizė
2.	Ugdytinių kalbinių įgūdžių vertinimas. Formų pildymas	2019 m. rugsėjo mėn.	Savalaikės pagalbos suteikimas. Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
3.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašo sudarymas, teikimas VGK aptarimui, suderinimas su ŠPT	2019 m. rugsėjo mėn.	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
4.	Grupių ar pogrupių sudarymas pratybų lankymui (pagal amžių ir sutrikimą)	2019 m. rugsėjo mėn.	Mokomųjų ir korekcinių tikslų pasiekimas
5.	Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programų parengimas, atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį bei struktūrą. Programų aptarimas VGK	2019 m. rugsėjo mėn.	Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
6.	Teikti informaciją apie vaikų, turinčių	Visus mokslo metus	Ugdymo proceso

	kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kalbos raidos vertinimo išvadas ir korekcijos rezultatus vaiko gerovės komisijai, pedagogams		analizė
7.	Atmintinių – metodinės medžiagos, pranešimų, rekomendacijų pedagogams rengimas: „Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, orientavimosi erdvėje ugdymo gairės“, „Ugdymosi ypatumai, dirbant su vaikais, turinčiais įvairius autizmo spektro sutrikimus“ ir kt.	Visus mokslo metus	Pedagogų, tėvų švietimas
8.	Rengti ir dalyvauti darželio VGK, darželio tarybos, atestacinės, metodinės grupės posėdžiuose. Logopedo veiklos plano 2020–2021 m. m. rašymas	Visus mokslo metus 2020 m. birželio mėn.	Numatomas priešasčių ir pasekmių tarpusavio ryšys ugdymo procese Ugdymo perspektyvų sėkmingas numatymas
9.	Dalyvauti Vilkaviškio pagalbos vaikui specialistams organizuojamuose forumuose, semtis gerosios patirties iš kolegų	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
10.	Supažindinti tėvus su vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos rezultatais individualių konsultacijų metu, tėvų susirinkimų metu ir kt.	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas. Bendradarbiavimas su pedagogais
11.	Konsultuoti pedagogus kaip pritaikyti, individualizuoti programas specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams ir / ar taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus	Pagal poreikį	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir pedagogų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas
12.	Atlikti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą švietimo pagalbos tarnyboje	Pagal poreikį	Ugdymosi perspektyvų sėkmingas numatymas
	Medicininė dokumentų analizė	Visus mokslo metus	Visapusiškos pagalbos suteikimas
13.	Dalyvauti organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, seminaruose, konferencijose	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas. Bendradarbiavimas su pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais
14.	Kaupti metodinę medžiagą, mokomąją medžiagą, mokymo priemones	Visus mokslo metus	Mokymo gairių numatymas kalbos ugdymo procese

15.	Sekti, stebėti tų vaikų pasiekimus, kurie baigė lankyti logopedines pratybas	Pagal poreikį	Ugdymo proceso analizė. Grįžtamasis ryšys
16.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su tėvais
17.	Sekti specialiąją pedagoginę spaudą, taikyti naujoves savo darbe	Visus mokslo metus	Saviugda

### SOCIALINIO PADAGOGO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Ugdytinių socialinė-emocinė gerovė, socialinės-pedagoginės pagalbos teikimas lopšelio-darželio bendruomenei ir emociškai saugios aplinkos kūrimas.

#### Uždaviniai:

1. Ugdyti vaikų pozityvios elgsenos ir bendravimo su aplinkiniais, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.
2. Bendradarbiauti su auklėtojais, administracija, kitais specialistais, sprendžiant ugdytinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
3. Gerinti rizikos grupės ir specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių socializaciją ugdymo įstaigoje.
4. Dirbti su tėvais (globėjais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius, geriau suprasti vaiko turinčio mokymosi sunkumų poreikius.
5. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą tarp socialinę pagalbą teikiančių tarnybų bei ugdytinių tėvų.

#### Pagrindinės veiklos kryptys:

1. Individualus ir grupinis darbas su ugdytiniais;
2. Darbas su ugdytinių tėvais (globėjais);
3. Individualaus darbo ir komandinės veiklos lopšelyje-darželyje organizavimas;
4. Prevencinės, projektinės veiklos organizavimas;
5. Tarpinstitucinis bendravimas ir bendradarbiavimas;
6. Tiriamoji – šviečiamoji veikla;
7. Kvalifikacijos kėlimas.

#### Socialinės-pedagoginės veiklos planavimo gairės:

1. Socialinio pedagogo darbo savaitės trukmė – 5 darbo dienos, iš jų 20 val. individualus ir / ar grupinis darbas su ugdytiniais, ugdytinių tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų specialistų konsultavimas lopšelyje-darželyje, prevencinės veiklos organizavimas ir 16 val. – dokumentacijos tvarkymas, tiriamasis ir organizacinis darbas, lankymasis ugdytinių namuose, konsultacijos su kitais specialistais ne mokykloje (tiesiogiai ar telefonu), savišvieta ir kt.

2. Darbo laiko paskirstymas ir planavimas gali būti keičiamas dėl darbo turinio ypatumų ir pasirinktų darbo metodų ar būdų sudėtingumo.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Data	Vykdytojai
1.	<b>INDIVIDUALUS IR GRUPINIS DARBAS SU UGDYTINIAIS</b>			
1.1.	Darbas su ugdytiniais, turinčiais elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir / ar neturinčiais susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių	Pokalbiai, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, betarpiškas bendravimas. Problemų atsiradimo priežasčių nustatymas, prevencinė veikla	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai, vaiko gerovės komisija

1.2.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagalba įvairių veiklų metu ir individualūs užsiėmimai pagal švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, logopedas
1.3.	Ugdytinių tinkamo problemų sprendimo, socialinių ir savisaugos įgūdžių lavinimas	Įgūdžių lavinimo, individualūs ir grupiniai užsiėmimai, projektai	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
2.	<b>DARBAS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS)</b>			
2.1.	Tėvų informavimas apie vaiko netinkamą elgesį, socializacijos ar adaptacijos darželyje sunkumus ir apie kitas su vaiku susijusias problemas	Individualūs pokalbiai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2.2.	Tėvų švietimas ir konsultavimas apie vaikų emocinio intelekto ugdymą, auklėjimą, socialinių, pedagoginių bei psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Individualūs pokalbiai su tėvais, atmintinės, susirinkimai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas, pedagogai, vaiko gerovės komisija
2.3.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama ir krizių atvejais	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas ir emocinis palaikymas	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai, vaiko gerovės komisija, atsakingi seniūnijos socialiniai darbuotojai
3.	<b>INDIVIDUALAUS DARBO IR KOMADINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS</b>			
3.1.	Darbas komandoje su lopšelio-darželio administracija, pedagogais, specialistais	Bendradarbiavimas, projektinės veiklos įgyvendinimas. Dalyvavimas lopšelio-darželio renginiuose, pagalba jų organizavime ir įgyvendinime	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas
3.2.	Bendradarbiavimas su grupių auklėtojomis sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas	Pasitarimai, rekomendacijos, iškilusių problemų analizė, efektyvios pagalbos būdų ieškojimas ir taikymas. Lankymasis šeimose	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas, pedagogai
3.3.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos	Pasitarimai, ugdytinių problemų aptarimas	Visus mokslo metus pagal	Socialinis pedagogas

	veikloje, pedagogų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose	ir problemų sprendimo iniciavimas ir kt.	planą ir poreikį	
3.4.	Lopšelio-darželio vadovų informavimas apie ugdytinių skriaudimo, pašaipų, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus	Pranešimai	Atskirais atvejais	Socialinis pedagogas
3.5.	Ataskaitos apie savo darbą teikimas lopšelio-darželio direktorei, V GK pirmininkei	Ataskaita	Kartą metuose	Socialinis pedagogas
3.6.	Ugdytinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų ir / ar neturinčių susiformavusių būtinų socialinių įgūdžių sąrašo sudarymas. Vaikų individualių bylų sudarymas ir tvarkymas	Duomenų apie ugdytinius rinkimas ir sisteminimas	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai, (reikalui esant sveikatos bei seniūnijos atsakingi socialiniai darbuotojai)
<b>4.</b>	<b>PREVENCINĖ, PROJEKTINĖ VEIKLA</b>			
4.1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos projektas „Esu atsargus“	Prevencinės veiklos vykdymas grupėse aiškinantis: neigiamas rūkymo pasekmes; -apie buityje naudojamas medžiagas (valikliai, skalbimo milteliai, dažai, klėjai ir kt.), jų paskirtį; -apie alkoholinių gėrimų poveikį suaugusiajam ir vaikui; Simbolio prieš alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą kūrimas	2020 m. sausio mėn. 2020 m. sausio, vasario mėn. 2020 m. vasario mėn	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4.2.	Patyčių bei smurto prevencija	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas Tarptautinė draugo diena Dalyvavimas kampanijos „Be patyčių“ veiklose	2019 m. lapkričio mėn.. 2020 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai
4.3.	Pilietiškumo ugdymo projektas „Aš esu pilietiškas“	Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas. Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“. Pilietiškumo ugdymo veikla grupėse:	2019 m. gruodžio 9 d. 2020 mėn. sausio mėn.	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai

		„Mano pareiga – mano teisė“; Piešinių paroda „Aš myliu Lietuvą“	2020 m. kovo mėn.	
4.4.	Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo projektas „Aš laimingas“	Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo veikla grupėse: Emocijų atpažinimas; „Mokausi suprasti draugo ir reikšti savo emocijas bei jausmus“. Akcija „Turiu aš draugą“	2020 m. balandžio mėn.  2020 m. gegužės mėn.	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai
4.5.	Lopšelio grupėse vykdomas Socialinio ugdymo projektas	Grupiniai užsiėmimai pagal Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ lopšelio grupių 2019–2020 m. m. socialinio emocinio ugdymo parengtą projektą	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių auklėtojai
4.6.	Įgyvendinama programa „Kimochis“	Grupiniai užsiėmimai	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
4.7.	Dalyvavimas SEU olimpiadoje „Dramblys“	Grupiniai užsiėmimai	2020 m. kovo mėn.	Socialinis pedagogas
<b>5.</b>	<b>TARPINSTITUCINIS BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS</b>			
5.1.	Bendradarbiavimas ir konsultacijos su Vilkaviškio rajono švietimo, sveikatos bei socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, švietimo pagalbos tarnyba, VTAT, policija, sprendžiant ugdytinių ir jų šeimų problemas	Konsultacijos, pasikeitimas informacija, vadovų, pedagogų ir tėvų informavimas, vaiko teisių atstovavimas	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, administracija
5.2.	Ryšių palaikymas su švietimo įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą	Konsultacijos, pasikeitimas informacija ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas
<b>6.</b>	<b>TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA</b>			
6.1.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas, sklaida	Informaciniai lankstinukai, stendai, pranešimai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinis pedagogas
6.2.	Lopšelio-darželio grupių socialinio paso bei lopšelio-darželio socialinio paso sudarymas	Analitinis duomenų rinkimas ir jų sisteminimas	2019 m. rugsėjo, spalio mėn.	Socialinis pedagogas, grupių auklėtojai, lopšelio-darželio direktorius



6.3.	Tyrimas „Vaikų emocinė savijauta lankant darželio grupę“	Apklausa	2020 m. gegužės, birželio mėn.	Socialinis pedagogas, lopšelio grupių auklėtojai
7.	<b>SAVIŠVIETA IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>			
7.1.	Dalyvavimas seminaruose, paskaitose ir pasitarimuose, socialių pedagogų metodinio būrelio veikloje	Saviugda. Bendradarbiavimas, dalijimasis informacija bei gera patirtimi	Visus mokslo metus pagal pasiūlymą (planą)	Socialinis pedagogas
7.2.	Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, ataskaitų rengimas, mokslinės literatūros studijos	Pastoviai renkama bei kaupiama socialinio pedagogo veiklai reikalinga metodinė medžiaga, informacija. Saviugda	Visus mokslo metus	Socialinis pedagogas

Laukiami rezultatai:

1. Tikėtina, kad pagerės ugdytinių tarpusavio bendravimo įgūdžiai.
2. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mikroklimato kūrimui.
3. Vykdoma prevencija, ugdytinių užimtumas padės spręsti iškilusias problemas.
4. Bendradarbiavimas su pedagogais, vietos bendruomene, tėvais bei įvairiais specialistais duos teigiamų rezultatų visai lopšelio-darželio bendruomenei.

### LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGAS
<b>RUGSĖJIS</b>			
1.	Šventinis rytmetis „Sveikas, rugsėji!“	2019-09-02	Grupių pedagogai
2.	Teminė savaitė „Judėk, draugauk, sveikas auk!“	2019-09-23– 2019-09-27	Grupių pedagogai
3.	Sportinė pramoga „Judėk, draugauk, sveikas auk!“	2019-09-26	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“
<b>SPALIS</b>			
1.	Tarptautinė mokytojų diena „Tau, mokytojau ačiū“	2019-10-04	Grupių pedagogai
2.	Šeimos diena „Plaukiu aš, tėtis ir mama – plaukiame visa šeima“	2019-10-25	Neformaliojo ugdymo mokytoja V. Žemaitaitienė
3.	Šalies ugdymo įstaigų, turinčių „Eglutės“ pavadinimą, konferencija „Darželis, į kurį gera ateiti“	2019-10-29	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
<b>LAPKRITIS</b>			
1.	Europos sveikos mitybos diena Mini projektas „Valgai sveikai – esi sveikas“	2019-11-08	Grupių pedagogai vaikų sveikatos stiprinimo, sporto

			renginių darbo grupė „Spartuoliai“
<b>GRUODIS</b>			
1.	Kalėdinis langų puošimas	2019-12-09– 2019-12-13	N. Ausevičienė, D. Saldukaitytė, R. Jakučionytė
2.	Kalėdinės popietės	2019-12-16– 2019-12-23	Meninio ugdymo pedagogas, pedagogai
<b>SAUSIS</b>			
1.	„Atsisveikinimas su Kalėdų eglute“	2020-01-06	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
2.	AKCIJA Sausio 13-ajai paminėti „Dek, atminimo žvakele“	2020-01-13	Grupių pedagogai, bendruomenė
3.	Žiemos pramoga „Sniego diena“ PARODA „Sniego – ledo skulptūros“	2020-01-24	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“
<b>VASARIS</b>			
1.	Vasario 16-osios šventinis rytmetis	2020-02-14	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
2.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2020“	2020 m. vasario mėn.	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“
3.	Teminė savaitė „Užgavėnės“	2020-02-24– 2020-02-28	Grupių pedagogai
	Šventinis rytmetis „Šokim, trypkim žiemą vykim“	2020-02-25	Kalendorinių švenčių organizavimo darbo grupė „Vyželė“
<b>KOVAS</b>			
1.	Atvirų durų savaitė	2020-03-16– 2020-03-20	Grupių pedagogai, neformaliojo ugdymo mokytojai
<b>BALANDIS</b>			
1.	Pavasario (velykinis) langų puošimas		N. Ausevičienė, D. Saldukaitytė
2.	Teminė savaitė „Margi margučiai ritas“	2020-04-06– 2020-04-17	Grupių pedagogai
3.	Paroda „Margučiais puoštas medis“	2020-04-09	Pedagogai
4.	Velykų rytmetis „Margi margučiai ritas“	2020-04-14	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“
5.	Edukacinė programa „Margučių marginimas“	2020 m. balandžio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
6.	Sveikatinimo akcija „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“ skirta Pasaulinei sveikatos dienai paminėti MASINIS BĖGIMAS „AŠ BĖGU – 2020“	2020 m. balandžio mėn.	Vaikų sveikatos stiprinimo, sporto renginių darbo grupė „Spartuoliai“

GEGUŽĖ			
1.	Šeimos diena	2020-05-15	Švenčių ir pramogų organizavimo darbo grupė „Vaivorykštė“
2.	Sportinė pramoga PUG ugdytiniams baseine „Aš jau moku plaukti“	2020-05-06	Neformaliojo ugdymo mokytoja V. Žemaitaitienė
4.	Atsisveikinimas su darželiu „Dėkoju tau, darželi“	2020 m. gegužės mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogas

---