

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2018 m. sausio 10 d.
Vilkaviškis

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis įsteigtas 1974 m. spalio 1 d. Veiklos pradžia 1975 m. vasario 25 d., o 1976 m. suteiktas „Eglutė“ vardas. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Darželio buveinės adresas: S. Nėries g. 31a, Vilkaviškis. Įstaigos kodas 190480176.

Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau – darželis) yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto.

Darželis turi paramos gavėjo statusą, gautas paramos lėšas apskaito atskiroje „Kitų lėšų“ sąskaitoje.

Vilkaviškio vaikų lopšeliui-darželiui „Eglutė“ savarankiško asignavimų valdytojo teisės buvo suteiktos Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. B-TS-36 „Dėl savarankiško asignavimų valdytojo teisių suteikimo“.

Ikimokyklinio ugdymo tipas – lopšelis-darželis, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Darželyje esanti, mokyklos grupė – neformaliojo švietimo. Įstaigoje veikia 10 lopšelio-darželio grupių: 2 – ankstyvojo amžiaus, 6 – darželio amžiaus ir 2 – priešmokyklinio ugdymo. Yra sporto salė, sveikatingumo baseinas, meninio ugdymo salė, autentiška seklyčia.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 49.

Finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga gruodžio 31 d.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ apskaitos politikos (toliau – Apskaitos politika) tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti darželio apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų darželio apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Apskaitos politika nustato:

1. darželio finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;
2. darželio apskaitos principus;
3. darželio sąskaitų plano ir kitų apskaitos registrų sudarymo tvarką.

Darželis taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo darželis vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo darželio finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. nešališka, netendencinga;
 - 2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

3. visais reikšmingais atvejais išsami;
4. darželio apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas nustatyti VSS apskaitos politikos 79–91.2. punktuose.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Finas“, kuri nėra pilnai pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, darželis taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

1. 9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;
2. 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ reikalavimus;
3. 26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Darželio apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos apskaitos principus:

1. *kaupimo* (ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie atsiranda, ir pateikiami tų laikotarpių finansinėje atskaitomybėje, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos);

2. *subjekto* (finansinę atskaitomybę sudarantis darželis laikomas atskiru apskaitos vienetu ir į finansinę atskaitomybę įtraukiamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

3. *veiklos tęstinumo* (rengiant finansinę atskaitomybę daroma prielaida, kad darželio veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti);

4. *periodiškumo* (darželio veikla, suskirstoma į finansinius metus ir kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaroma finansinė atskaitomybė pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos būklę);

5. *pastovumo* (darželis pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat arba pakankamai ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką. Finansinės atskaitomybės straipsnių klasifikavimas ar informacijos pateikimo būdas gali būti keičiamas tik tada, kai paaiškėja, kad taikomi apskaitos metodai neleidžia teisingai parodyti darželio veiklos rezultatų ir finansinės būklės);

6. *piniginio mato* (visas darželio turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai finansinėje atskaitomybėje išreiškiami pinigais);

7. *palyginimo* (pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad finansinės informacijos vartotojai galėtų palyginti jas su kitų atskaitinių laikotarpių ir kitų įmonių pateikiama informacija bei teisingai įvertinti darželio finansinės būklės pokyčius. Todėl darželis turi pasirinkti tokią apskaitos politiką, kuri leistų taikyti naujus apskaitos metodus, nepažeidžiant finansinės atskaitomybės palyginimo principo; finansinėje atskaitomybėje turi būti pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeistas finansinės atskaitomybės straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ojo verslo apskaitos standarto „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka);

8. *atsargumo* (darželis pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba sumažinta; rengiant finansinę atskaitomybę, turi būti patikrinami visi subjektyvūs įvertinimai, pavyzdžiui, skolos, kurių nesitikima atgauti, įvairūs atidėjimai, rezervai. Finansinės atskaitomybės rengėjai turi įsitikinti, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas ir pajamos parodytos ne didesne (mažesne), o įsipareigojimai ir sąnaudos – ne mažesne (didesne) verte);

9. *neutralumo* (finansinėje atskaitomybėje pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi priklausyti nuo siekio priversti apskaitos informacijos vartotojus priimti darželiui palankius sprendimus);

10. *turinio viršenybės prieš formą* (registruojant ūkines operacijas ir įvykius didžiausias dėmesys kreipiamas į jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik į formalius pateikimo reikalavimus. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti įtraukti į apskaitą ir pateikti finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai pateikimas skiriasi nuo teisinių dokumentų).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami darželio sąskaitų plano sąskaitose, taikant darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

PIRMASIS SKIRSNIS NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Darželis turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licenzijas, kitą nematerialųjį turtą.

Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. B-TS-851 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“. *Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.*

ANTRASIS SKIRSNIS ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus pateiktus 12-ajame standarte.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes,

finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. *Materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.*

TREČIASIS SKIRSNIS BIOLOGINIS TURTAIS IR MINERALINIAI IŠTEKLIAI

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Darželyje šio turto nėra.

KETVIRTASIS SKIRSNIS ATSARGOS

Atsargos apskaitomos kaip nustatyta 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos perduodamos naudoti, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. *Atsargų apskaita aprašoma biudžetinių įstaigų Atsargų apskaitos tvarkos apraše, Ūkinio inventoriaus apskaitos tvarkos apraše ir Atsargų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.*

PENKTASIS SKIRSNIS GAUTINOS SUMOS

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Nustatant kiekvienos gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo balansinę vertę, kai nesilaikoma sutarties sąlygų, gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų senatis pradedama skaičiuoti

ne nuo sąskaitos išrašymo dienos, o nuo mokėjimo termino pabaigos.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi biudžetinių įstaigų Gautinų ir mokėtinų sumų apskaitos tvarkos apraše ir Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

SEPTINTASIS SKIRSNIS FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir darželio gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas darželio išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Darželio gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos darželio sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip darželio sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Darželio apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos, pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla atsiskaito su kitais viešojo sektoriaus subjektais savo uždirbtomis lėšomis.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, darželio sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatyti biudžetinių įstaigų Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaita darželyje vykdoma, kaip nustatyta 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Darželyje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius:

1. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 1.1. ilgalaikiai atidėjiniai;
 - 1.2. ilgalaikės finansinės skolos;
 - 1.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
2. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 2.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 2.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 2.4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
 - 2.5. mokėtinos socialinės išmokos;
 - 2.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
 - 2.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 - 2.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

DEVINTASIS SKIRSNIS ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, kaip nurodyta 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje darželis turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai darželis gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai darželis gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Darželis yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą, tokios sumos ar jų dalis nėra darželio pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar kt.,

nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. *Pajamų apskaita išdėstyta biudžetinių įstaigų Sukauptų pajamų ir sąnaudų apskaičiavimo ir apskaitos tvarkos apraše bei Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.*

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. *Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi biudžetinių įstaigų Sukauptų pajamų ir sąnaudų apskaičiavimo ir apskaitos tvarkos apraše.*

DVYLIKTASIS SKIRSNIS SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, darželis nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, darželis nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį,

perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. *Biudžetinių įstaigų Ilgalaikio turto nuvertėjimą įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše, Atsargų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše bei Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše pateikiama detalesnė informacija.*

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS ĮVYKIAI PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie darželio finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Darželis turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – darželio pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes darželio teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Darželis turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią darželio veiklos dalį sudarančiam segmentui.

SEPTYNIOLIKTASIS SKIRSNIS APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Darželis pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia darželio

finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Darželis pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

AŠTUONIOLIKTASIS SKIRSNIS APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Darželio apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, bei poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčių pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Darželio apskaitinio įverčių pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinių įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma darželio pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz. konkretūs nusidėvėjimo normatyvai).

DEVYNIOLIKTASIS SKIRSNIS APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,50 proc. turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų

ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

PIRMASIS SKIRSNIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją asignavimų valdytojams, kurie neturi galimybės pareikalauti konkrečius jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie darželio finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą bei pinigų srautus, kuria naudojasi darželis priimdamas ir vertindamas sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.

Darželis rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Darželis finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais. Nuo 2002 m. vasario 2 d. litas yra susietas su euru santykiu 3,4528 lito už 1 eurą, o nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitos vienetas yra euras.

ANTRASIS SKIRSNIS ATASKAITINIS LAIKOTARPIS

Darželis teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

TREČIASIS SKIRSNIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys

Darželio metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaita;
3. pinigų srautų ataskaita;
4. grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. aiškinamasis raštas.

Finansinių ataskaitų privalomos formos yra reglamentuotos 2–6 VSAFAS.

Darželio metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų.

Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – tai finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaitos;
3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos, kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23 VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

Darželio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų.

Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys

Reikalavimai konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniui nustatyti 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys“.

Darželis, sudarydamas konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi konsolidavimo taisyklėmis ir į jį įtraukia visų privalomų konsoliduoti pagal schemą viešojo sektoriaus subjektų bei kontroliuojamų akcinių bei uždaryjū akcinių bendrovių finansinių ataskaitų duomenis.

Darželio konsoliduojamieji subjektai tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį pateikia laikantis VSAFAS nustatytų terminų.

Ataskaitų elementai ir jų vertinimas

Darželio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami darželio finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina darželio finansinę būklę;
2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi darželio veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais (pavyzdžiui, įsigijimo savikaina, tikrąja verte, realizavimo verte, grynąja galimo realizavimo verte, einamųjų išlaidų verte ir dabartine verte). Vertindamas finansinių ataskaitų elementus, darželis vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytais VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui

Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Darželio finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS.

Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

IV SKYRIUS APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ATSAKOMYBĖ UŽ APSKAITOS ORGANIZAVIMĄ

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo

sektorius atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas darželio direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą darželio vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Darželio direktorius pasirašo darželio finansines ataskaitas bei konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

Už apskaitos tvarkymą atsakingas vyriausiasis buhalteris, kuris vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, patvirtintais nuostatais ir apskaitos politika.

V SKYRIUS SĄSKAITŲ PLANAS

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ sąskaitų planas apima viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. 1K-190 redakcija), sąskaitas, detalizuotas pagal darželio poreikius.

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ individualus sąskaitų planas patvirtintas Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2011 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V-1-89a.

Siekiant tenkinti darželio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo reikalavimus, darželio apskaitai nustatyta individuali registravimo sąskaitų ir jų detalizavimo požymių struktūra.

Finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms parengti darželio sąskaitų planas sudarytas taip, kad apskaitos duomenys būtų detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. lėšų šaltinį;
3. darželio biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos straipsnį;
4. kitus.

Visos darželio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą ir tik registravimo sąskaitose, o nurodyti privalomi detalizavimo požymiai suteikiami tik tiems duomenims, kurie yra susiję su biudžeto vykdymo apskaita.

Darželio sąskaitų plane yra atskiros turto ir įsipareigojimų įsigijimo savikainos registravimo sąskaitos ir atskiros turto ir įsipareigojimų vertės pasikeitimų dėl darželio reikalaujamų vertinimų registravimo sąskaitos.

VI SKYRIUS PASTABOS

PIRMASIS SKIRSNIS NEMATERIALUS ILGALAIKIS TURTAS

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 13 VSAFAS 1 priede. Darželyje yra turto, kuris visiškai amortizuotas: 1 432,46 EUR.

ANTRASIS SKIRSNIS ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija darželyje nėra. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą, per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto per 2017 metus įsigyta už 900 EUR skalbimo mašina.

Ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 428 033,87 EUR, viso nudėvėta per ataskaitinį laikotarpį 11 583,99 EUR.

Ilgalaikio materialiojo turto nurašymų nebuvo.

Žemės, pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Darželis neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, taip pat neturi ir biologinio turto.

TREČIASIS SKIRSNIS ATSARGOS

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas pagal 18-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedą.

Atsargų likutis metų pabaigoje 780,77 EUR.

KETVIRTASIS SKIRSNIS GAUTOS FINANSAVIMO SUMOS

Išankstiniai apmokėjimai pateikiami 6-ojo VSAFAS 1 PRIEDAS. Ateinančių laikotarpių išankstinių mokėjimų sąnaudų nėra.

PENKTASIS SKIRSNIS FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede, o finansavimo sumų likučiai – 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 440 725,48 EUR, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 464 024,68 EUR. Finansavimo sumos (gautos) išskyrus neatlygintinai gautą turtą per 2017 metus 451 255,38 EUR, o neatlygintinai gautas turtas 3 662,87 EUR.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimų dalis nacionaline ir užsienio valiutomis, pateikiami 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Kitos pajamos

Darželis turi kitų pajamų, kurios pateiktos 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede. Tai suteiktų paslaugų pajamos – 58 677,74 EUR – tai tėvų įnašai už vaikų išlaikymą darželyje, bei kitos atsiktinės paslaugos (darbuotojų įmokos už maitinimą).

Informacija apie segmentus

Informacija apie veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 494 787,85 EUR.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai 447 366,69 EUR.

Pinigų srautų ataskaita

Pinigų srautai pateikti 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

Pateikta lentelė palyginimui :

ĮPLAUKOS, EUR		
2015 M.	2016 M.	2017 M.
471 915,21	503 017,82	567 244,12
IŠMOKOS, EUR		
423 688,25	447 366,69	506 888,80

Užbalansinis turtas

Vilkaviškio vaikų lopšelyje-darželyje „Eglutė“ užbalansinėje sąskaitoje turto 2017-12-31 buvo 137 939,22 EUR.

Įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų nėra. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiami 17-ojo standarto 12 priede. Kreditorinis išiskolinimas 13 161,34 EUR:

1. soc. draudimo įmokų (9 proc.) 0,00 EUR;
 2. soc. draudimo įmokos (30,98 proc.) 2 829,06 EUR;
 3. už maisto produktus 6 670,99 EUR;
 4. komunalinės paslaugos 3 356,61 EUR;
 5. kitos paslaugos 304,68 EUR.
- Sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas) 49 380,75 EUR.

Grynasis turtas

Grynojo turto pokytis pateiktas 4-ojo VSAFAS 1 priede. Einamųjų metų deficitas - 6 881,41 EUR, o likutis 2017-12-31 yra 557,87 EUR.

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS 2 priedas „Finansinės būklės ataskaita“;
2. 3-ojo VSAFAS 2 priedas „Veiklos rezultatų ataskaita“;
3. 4-ojo VSAFAS 1 priedas „Grynojo turto pokyčių ataskaita“;
4. 5-ojo VSAFAS 2 priedas „Pinigų srautų ataskaita“;
5. Sąskaitų planas
6. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“;
7. Bendroji informacija
8. Apskaitos politika
9. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“;
10. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“
11. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“;
12. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikis materialusis turtas“;
13. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialusis turtas“;
14. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“;

15. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“;
16. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“;
17. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“;
18. 18-ojo VSAFAS 4 priedas „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“;
19. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“;
20. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“; ;
21. 25-ojo VSAFAS „2017 m. Informacija pagal veiklos segmentus“.

Direktorė

Renata Sakalauskienė

Vyriausioji buhalterė

Danutė Draugelienė